

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**PENINGKATAN PELAYANAN *MEDICAL CHECK UP* (MCU)  
MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III  
MANADO POLDA SULUT**



**OLEH:**

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**

**NOSIS: 20240307030673**

**PESERTA**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2024**

**ANGKATAN X**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**

**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**BANDUNG**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

PENINGKATAN PELAYANAN *MEDICAL CHECK UP* (MCU)  
MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III  
MANADO POLDA SULUT

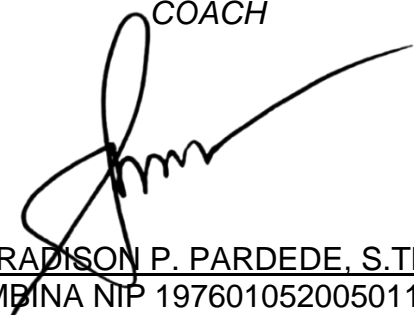
OLEH:

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**

**NOSIS: 20240307030673**

Telah disetujui pada tanggal: Juli 2024  
di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

COACH

  
DAVID RADISON P. PARDEDE, S.Th., M.M.  
PEMBINA NIP 197601052005011007

MENTOR

  
dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : dr. Sri M. Sandag, M.Kes.  
Instansi : RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Tempat Aktualisasi : RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

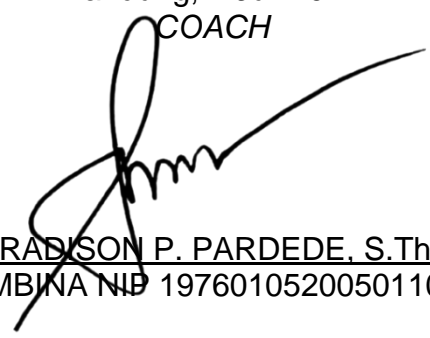
Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Melaksanakan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagaiberikut :

1. Inovasi yang direncanakan oleh action leader telah terwujud dan dibuktikan melalui log activity
2. Laporan harian dan mingguan yang dilaksanakan oleh action leader telah terwujud dan mingguan yang dilaksanakan oleh action leader lengkap.
3. Capaian aksi perubahan 100%.
4. Pengembangan kompetensi oleh action leader telah dilaksanakan melalui webinar
5. Laporan akhir aksi perubahan siap diseminarkan.

Bandung, Juli 2024

COACH

  
DAVID RADISON P. PARDEDE, S.Th., M.M.  
PEMBINA NIP 197601052005011007

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

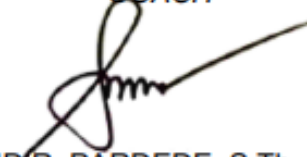
**LEMBAR PERSETUJUAN  
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Nosis : 20240307030673  
Instansi : RUMKIT BAHAYANGKARA TK. III MANADO  
Nama Coach : DAVID R. PARDEDE, S.Th., M.M.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (Mcu) Melalui Aplikasi E-MCU Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk Iii Manado Polda Sulut	Makin Cakap Digital 2024 Komunitas Wilayah Sulawesi Bertema Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman action leader tentang penggunaan Aplikasi untuk peningkatan Pelayanan MCU	Diluar LMS (Diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia)
2		Amazing Public Speaking	Webinar	Meningkatkan kemampuan public speaking action leader dalam pelaksanaan aksi perubahan maupun pelaksanaan tugas sehari-hari	Diluar LMS (Diselenggarakan oleh PT. Bicara Official Indonesia)
3		Webinar tentang Service Excellence Masteri Transformasi Layanan untuk Performa Bisnis Anda	Webinar	Dapat mengetahui cara transformasi layanan untuk mencapai performa optimal	Diluar LMS (Diselenggarakan oleh Camy Academy)

Bandung , 13 Mei 2024

COACH



DAVID R. PARDEDE, S.Th., M.M.  
PEMBINA NIP 197601052005011007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : dr. Sri M. Sandag, M.Kes.  
Instansi : RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Tempat Aktualisasi : RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

~~Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu~~

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Peserta dapat mengelola tim efektif dengan baik.
2. Inovasi yang dibuat mudah diimplemetasikan dan bermanfaat bagi peningkatan Pelayanan MCU

Bandung, Juli 2024  
MENTOR

  
dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan segala karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan judul *PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT*, dengan baik serta lancar. Adapun maksud penulis menyusun Aksi Perubahan adalah untuk memenuhi kewajiban penulis sebagai peserta Pendidikan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X Tahun 2024 di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung.

Penulis berharap dengan Aksi Perubahan ini dapat menghasilkan banyak manfaat bagi institusi dan masyarakat. Tidak bisa dipungkiri peranan leader dalam mengubah wajah sebuah organisasi masih sangat dibutuhkan saat ini dan ASN yang menjabat Jabatan Pengawas bisa menjadi salah satu ujung tombak dalam membenahi organisasi demi tercapainya pelayanan yang terbaik bagi masyarakat serta mencapai perubahan yang diinginkan.

Dalam kesempatan ini penulis tidak lupa ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya yang telah memberikan arahan, masukan dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat berjalan dengan baik dan lancar serta tepat waktu. Adapun ucapan terima kasih ini diberikan untuk :

1. Bapak Kombes Pol Ruli Agus Pramono selaku Kapusdik Administrasi Lemdiklat Polri.
2. Bapak Komisarisi Polisi Chandra Tanoeisan Sp.KFR. selaku Karumkit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut dan sponsor yang telah memberikan kesempatan kepada penulis menimba ilmu di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri sekaligus sebagai mentor.
3. Ibu Ajun Komisarisi Besar Polisi Grace K. Rahakbau, SIK, M.Si. selaku Wakapusdik Administrasi Lemdiklat Polri.
4. Ibu Ajun Komisarisi Besar Polisi Heny Purwanti, SIK, M.Si selaku Kabag Diklat.
5. Bapak Ajun Komisarisi Besar Polisi Rahmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., MAP. selaku Kabag Gadik.

6. Ibu Ajun Komisaris Besar Polisi Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd. selaku Kabag Binsis.
7. Pembina David Radison P. Pardede, S.Th., M.M. selaku coach saya di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri.
8. Bapak Ajun Komisaris Polisi Suhaeri Gunawan, S.AP. selaku Patun B.
9. Keluargaku, suamiku dan anak anak terimakasih atas kasih sayang, dukungan dan pengorbanan kalian yang telah memberikankesempatan untuk mengikuti diklat PKP tahun 2024 ini.
10. Rekan-rekan staf RS Bhyangkara TK III Manado, tim efektif David, Stefen, Aldo, Meylan, Angel, Sity, Putra yang sudah banyak membantu dalam mengimplementasikan Rancangan Aksi Perubahan ini.
11. Rekan-rekan serdik Angkatan X , dr Suriya, dr Tiara, dr Martha, dr Emma, dr Fatimah, Ibu Loisa, Pak Adrianus, Pak Saiful, Pak Imam, Pak Hadwig, terimakasih atas segala arahan, saran dan masukan sehingga rancangan aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik.

Semoga Laporan ini dapat bermanfaat dan dapat diimplementasikan, penulis memohon maaf jika terdapat kesalahan penulisan ataupun kata-kata yang kurang berkenan.

Bandung, Juli 2024



dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes  
Nosis: 20240307030673

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
PENJELASAN <i>COACH</i> .....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN MATA PELATIHAN PILIHAN .....	iv
PENJELASAN MENTOR.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR DIAGRAM .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
1. Deskripsi Umum .....	1
2. Tujuan .....	7
3. Nilai Tambah Bagi Organisasi .....	7
4. Kemanfaatan Aksi Perubahan .....	8
B. Inovasi Dan Output Aksi Perubahan .....	9
C. Ruang Lingkup .....	9
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....	11
A. <i>Roadmap</i> Atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan.....	11
1. Kegiatan .....	11
2. Waktu Pelaksanaan.....	12
3. Tahapan aksi perubahan.....	13
B. Stakeholder Aksi Perubahan .....	17
1. <i>Stakeholder</i> Internal .....	17
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal.....	17
3. Peran, pengaruh dan intensitas .....	18
C. Strategi Komunikasi.....	25
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....	28
A. Pemanfaatan Sumber Daya.....	28
1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia.....	28
2. Pengelolaan Anggaran .....	31
3. Pengelolaan Sarana Prasarana.....	32
4. Strategi Mengatasi masalah .....	32

B. Stakeholder .....	34
1. Dukungan Stakeholder .....	34
2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan .....	36
C. Capaian Aksi Perubahan .....	38
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi .....	38
2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan Terhadap Rencana Perubahan .....	43
3. Pelaksanaan Strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan .....	63
4. Keterkaitan materi pelatihan dengan aksi perubahan .....	64
BAB IV PENUTUP .....	68
A. Simpulan .....	68
B. Rekomendasi .....	69
DAFTAR PUSTAKA .....	71
RIWAYAT HIDUP .....	72
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
A. Berita Acara Penyerahan Produk Hasil Aksi Perubahan	
B. Pernyataan/dukungan Stakeholder	
C. Output yang dihasilkan	
D. Surat Keputusan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker.	
E. Persetujuan Coach Tentang Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan	
F. Laporan mingguan dan harian / log activity	
G. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui Mentor dan Coach	
H. Video Aksi Perubahan	
I. Bahan Tayang	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Data kebutuhan Tempat Tidur (TT) .....	3
Tabel 1.2.	Data riil kapasitas Tempat Tidur (TT) .....	3
Tabel 1.3.	Rata-rata waktu tunggu Januari – Maret 2024 .....	4
Tabel 1.4.	Data dokter RS Bhayangkara Tk. III Manado .....	5
Tabel 1.5.	Tabel analisa USG prioritas masalah .....	6
Tabel 1.6.	Tabel nilai tambah bagi organisasi .....	8
Tabel 2.1.	Pentahapan rencana aksi .....	13
Tabel 2.2.	Matriks stakeholder sebelum aksi perubahan .....	19
Tabel 2.3.	Identifikasi stakeholder sebelum aksi perubahan .....	21
Tabel 3.1.	Pengorganisasian SDM .....	29
Tabel 3.2.	Kebutuhan anggaran aksi perubahan .....	31
Tabel 3.3.	Manajemen risiko .....	32
Tabel 3.4.	Matriks stakeholder sesudah aksi perubahan .....	34
Tabel 3.5.	Identifikasi Stakeholder setelah aksi perubahan .....	36
Tabel 3.6.	Kesesuaian Milestone Rencana dan Implementasi .....	38
Tabel 3.7.	Pencapaian hasil Aksi Perubahan .....	43
Tabel 3.8.	Strategi pengembangan kompetensi .....	63
Tabel 3.9.	penilaian peserta .....	70
Tabel 3.10.	Penilaian mentor .....	71
Tabel 3.11.	Rekap nilai akhir sikap perilaku peserta .....	72

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Tk.III Manado.....	2
Gambar 2.1.	Peta Jejaring sebelum aksi perubahan.....	23
Gambar 2.2.	Peta Jejaring sesudah aksi perubahan .....	24
Gambar 2.3.	Kuadran Stakeholder .....	25
Gambar 3.1.	Pengorganisasian SDM .....	28
Gambar 3.2.	Peta Jejaring sesudah aksi perubahan .....	28
Gambar 3.3.	Kuadran Stakeholder Sebelum dan Setelah Aksi Perubahan .....	37
Gambar 3.4.	Koordinasi dengan mentor .....	45
Gambar 3.5.	Sprin Tim Efektif .....	46
Gambar 3.6.	Rapat dengan Tim Efektif .....	47
Gambar 3.7.	Tampilan Dashbor depan Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado .....	47
Gambar 3.8.	Buku Panduan .....	48
Gambar 3.9.	Sosialisasi kepada stakeholder internal, Stakeholder eksternal maupun pihak terkait .....	49
Gambar 3.10.	Implementasi Aplikasi E-MCU .....	50
Gambar 3.11.	Dukungan Karumkit selaku Sponsor dan Mentor .....	51
Gambar 3.12.	Dukungan Pamin 3 Yandokpol selaku Stakeholder Internal .....	51
Gambar 3.13.	Dukungan Kasubbag Binfung selaku Stakeholder Eksternal .....	52
Gambar 3.14.	Dukungan Kasubbag Renmin selaku Stakeholder Eksternal .....	52
Gambar 3.15.	Rekapitulasi hasil angket/kuesioner .....	54
Gambar 3.16.	Sertifikat .....	64

## DAFTAR DIAGRAM

Diagram 3.1.	Kelompok Responden .....	53
Diagram 3.2.	Jawaban Aplikasi E-MCU Mempermudah dalam Melakukan pendaftaran .....	55
Diagram 3.3.	Jawaban Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU sangat jelas dan mudah dimengerti .....	56
Diagram 3.4.	Jawaban Pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional ...	57
Diagram 3.5.	Jawaban Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up .....	58
Diagram 3.6.	Jawaban Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional .....	59
Diagram 3.7.	Jawaban Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly / mudah dimengerti .....	60
Diagram 3.8.	Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly / mudah dimengerti .....	61
Diagram 3.9.	Jawaban aplikasi E-MCU membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up .....	62

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

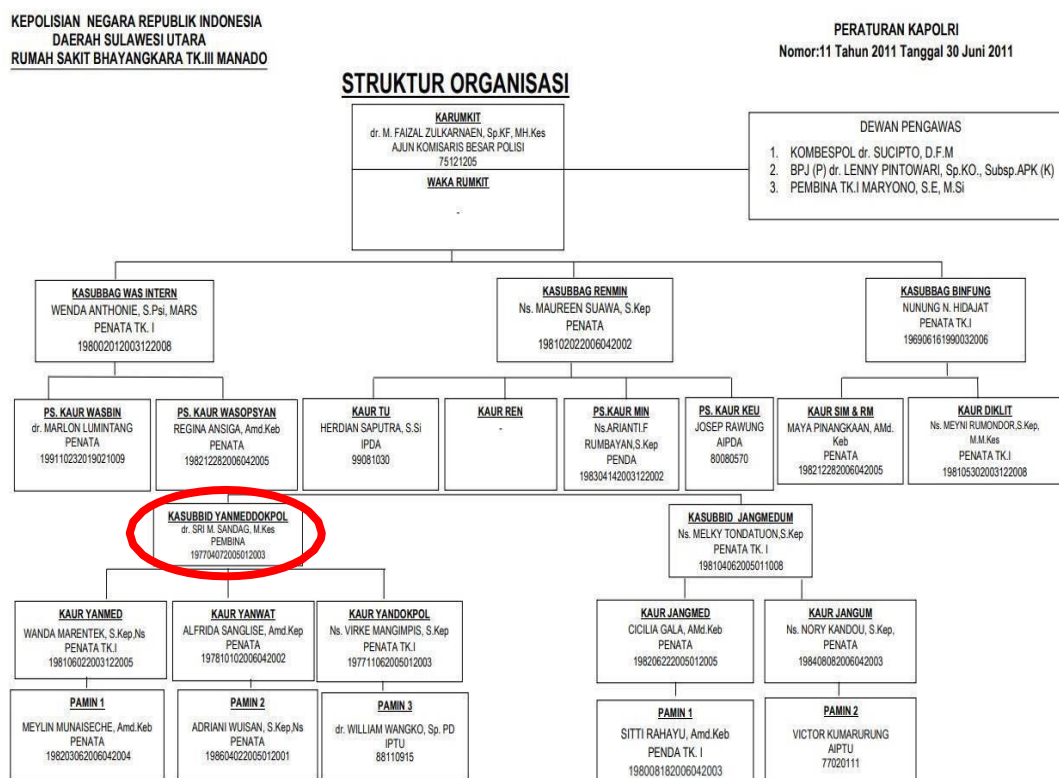
1. Deskripsi Umum
  - a. Gambaran Umum

Susunan organisasi dan tata kerja rumah sakit bhayangkara kepolisian negara republik Indonesia diatur dalam Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 tahun 2011. Rumah Sakit Bhayangkara yang selanjutnya disebut Rumkit Bhayangkara adalah Rumkit di lingkungan Polri yang menyelenggarakan kedokteran kepolisian dan kesehatan kepolisian bagi pegawai negeri pada Polri, keluarganya dan masyarakat umum.

Susunan Organisasi Rumkit Bhayangkara Tingkat III Manado Polda Sulawesi Utara terdiri dari unsur pimpinan, unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf; dan unsur pelaksana utama. Unsur pimpinan sebagaimana dimaksud terdiri dari Kepala Rumah Sakit Bhayangkara (Karumkit Bhayangkara), dan Wakil Kepala Rumah Sakit Bhayangkara (Wakarumkit Bhayangkara). Unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf sebagaimana dimaksud terdiri dari Subbagian Pengawasan Internal (Subbag Wasintern). Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbag Renmin), dan Subbagian Pembinaan Fungsi (Subbag Binfung). Unsur pelaksana utama sebagaimana dimaksud terdiri dari Subbidang Pelayanan Medik dan Kedokteran Kepolisian (Subbid Yanmeddokpol); dan Subbidang Penunjang Medik dan Umum (Subbid Jangmedum).

*Action Leader* bertindak sebagai Kasubbid Yanmenddokpol didalamnya membawahi tiga bagian yaitu Pelayanan Perawatan (Yanwat), Pelayanan Medis (Yanmed), dan Pelayanan Kedokteran Kepolisian (Yandokpol).

Adapun struktur organisasi RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut  
Sebagai berikut:



Gambar 1.1. Struktur organisasi Rumkit Bhayangkara Tk.III Manado

(a). Tupoksi dan Kedudukan Jabatan Kasubbid Yanmeddokpol

Berdasarkan SOTK tersebut *Action Leader* bertugas sebagai Ka Subbid Pelayanan Medis Kedokteran Kepolisian (Kasubbid Yanmeddokpol) yang sekaligus merangkap sebagai Wakil Kepala Rumah Sakit (Wakarumkit). Adapun tupoksinya adalah Menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik, pelayanan keperawatan dan pelayanan kedokteran kepolisian di lingkungan Rumkit Bhayangkara untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna, serta Membantu Karumkit Bhayangkara dalam melaksanakan tugas dengan mengendalikan pelaksanaan tugas staf seluruh satuan organisasi dalam jajaran Rumah Sakit Bhayangkara;

Memimpin Rumkit Bhayangkara dalam hal Karumkit Bhayangkara berhalangan sesuai dengan batas kewenangannya.

Tugas Pokok:

Subbid Yanmeddokpol menyelenggarakan fungsi:

- (1).Pelayanan medik;
- (2).Pelayanan keperawatan;
- (3).Pelayanan kedokteran kepolisian;

b. Identifikasi dan Analisa Masalah

Permasalahan yang terjadi di Subbid Yanmeddokpol:

- (1).Jumlah tempat tidur pasien yang masih kurang, sehingga saat terjadi kenaikan jumlah pasien banyak pasien tidak mendapatkan ruang perawatan dengan cepat akibatnya pasien menunggu lama di ruangan IGD.

Tabel 1.1 data kebutuhan Tempat Tidur (TT)

JUMLAH TEMPAT TIDUR					JUMLAH
VVIP	VIP	KELAS I	KELAS II	KELAS III	
5	20	45	30	50	150 TT

Tabel 1.2 data riil kapasitas Tempat Tidur (TT)

JUMLAH TEMPAT TIDUR					JUMLAH
VVIP	VIP	KELAS I	KELAS II	KELAS III	
3	14	45	26	31	123 TT

(2).Pelayanan *Medical Check Up* (MCU) yang masih belum optimal karena pasien harus mengantri di loket pendaftaran secara manual sehingga waktu tunggu >60 menit

Tabel 1.3 rata-rata waktu tunggu Januari – Maret 2024

NO	BULAN PELAYANAN	JUMLAH PASIEN	JUMLAH WAKTU TUNGGU (menit)	RATA-RATA WAKTU TUNGGU (menit)
1.	Januari 2024	1.120	69.440	62
2.	Februari 2024	1.096	70.144	64
3.	Maret 2024	1.252	75.120	60

Sumber: Data Indikator Mutu Nasional RS Bhayangkara Tk. III Manado

(3).Rumah sakit belum memiliki dokter spesialis forensik organik Dalam mendukung tugas kedokteran kepolisian di RS BhayangkaraTk. III Manado maka sangat di perlukan dokter forensik organik untuk membantu pelayanan jika dokter mitra berhalangan. Karena salah satu keunggulan RS Bhayangkara TK III Manado adalah Pelayanan Kedokteran Kepolisian.

Tabel 1.4 data dokter RS Bhayangkara Tk. III Manado

DATA DOKTER DAN DOKTER SPESIALIS RS BHAYANGKARA TK. III MANADO				
NO	DOKTER	KET		JUMLAH
		ORGANIK	MITRA	
1.	DOKTER UMUM	2	20	22
2.	DOKTER GIGI	-	1	1
3.	DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	3	1	4
4.	DOKTER SPESIALIS BEDAH	-	1	1
5.	DOKTER SPESIALIS BEDAH KEPALA DAN LEHER	-	1	1
6.	DOKTER SPESIALIS ORTOPEDI	-	2	2
7.	DOKTER SPESIALIS BTKV	-	1	1
8.	DOKTER SPESIALIS BEDAH MULUT	-	1	1
9.	DOKTER SPESIALIS KEBIDANAN DAN KANDUNGAN	-	4	4
10.	DOKTER SPESIALIS ANAK	-	2	2
11.	DOKTER SPESIALIS SARAF	-	2	2
12.	DOKTER SPESIALIS JIWA	-	1	1
13.	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	-	2	2
14.	DOKTER SPESIALIS THT	-	1	1
15.	DOKTER SPESIALIS ANESTESI	-	3	3
16.	DOKTER SPESIALIS FISIK DAN REHAB MEDIS	1	2	3
17.	DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	-	1	1
18.	DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	-	1	1
19.	DOKTER SPESIALIS KULIT	-	1	1
20.	DOKTER SPESIALIS FORENSIK	-	1	1

Berdasarkan beberapa permasalahan yang telah *Action Leader* ungkapkan, langkah selanjutnya adalah melakukan pemilihan masalah yang paling urgent, serious dan pertumbuhannya, maka *Action Leader* menggunakan alat analisis USG dalam memilih masalah, dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 1.5 tabel analisa USG prioritas masalah

NO	PRIORITAS MASALAH	KRITERIA			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1.	Jumlah tempat tidur pasien yang masih kurang saat saat terjadi kenaikan jumlah pasien	5	5	4	14	2
2.	Pelayanan <i>Medical Check Up</i> (MCU) yang masih belum optimal karena pasien harus mengantri di loket pendaftaran secara manual sehingga waktu tunggu >60 menit	5	5	5	15	1
3.	Rumah sakit belum memiliki dokter forensik organic	5	4	4	13	3

Keterangan:

1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

Berdasarkan matriks USG di atas, dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang paling dominan untuk diselesaikan dalam kurun waktu 2 bulan adalah Pelayanan *Medical Check Up* (MCU) yang masih belum optimal karena pasien harus mengantri di loket pendaftaran secara manual sehingga waktu tunggu >60 menit.

## 2. Tujuan

Berdasarkan permasalahan yang diatas maka *action leader* akan membuat suatu tujuan yang akan dicapai dalam aksi perubahan yaitu :

- 1). Tujuan Jangka Pendek / *Off* Kampus (selama 60 hari)
  - (a). Tersedianya sebuah Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut dalam pelayanan *medical check up*.
  - (b). Tersedianya pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur tentang Alur Pendaftaran Online pasien MCU
  - (c). Tersedianya sebuah Buku panduan/ *Manual book* tentang Cara Penggunaan Aplikasi E-MCU
  - (d). Terselenggaranya sebuah pelayanan *medical check up* yang efektif dan efisien.
  - (e). Tersedianya data jumlah pasien yang melakukan *medical check up* yang akurat.
- 2). Tujuan Jangka Menengah  
Pasca Diklat (3 s.d 9 bulan)  
Mengembangkan Fitur dan tampilan Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut
- 3). Tujuan Jangka Panjang (12 bulan)  
Mengintegrasikan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut dengan SIMRS.

## 3. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Layanan Aplikasi E-MCU yang direncanakan akan berdampak terhadap peningkatan layanan *Medical Checkup* (MCU) baik dari sisi eksternal maupun internal, dampak dari Digitalisasi layanan tersebut dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 1.6 tabel nilai tambah bagi organisasi

NO	KEGIATAN	SAAT INI	YANG AKAN DATANG	KET
1.	Pendaftaran Pasien MCU	Waktu tunggu pasien > 60 menit	Waktu yang diperlukan <30 menit	Efisiensi waktu selama 30 menit
2.	ATK (Kertas HVS, Tinta)	2.000.000/thn	0	Efisien sebesar 2 juta
3.	Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat 71.61%	Indeks Kepuasan masyarakat >76.61%	Peningkatan IKM sebesar >5%

#### 4. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Kegiatan Pembuatan Aplikasi E-MCU berdampak terhadap efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas sehari-hari Subbid Yanmeddokpol RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut, hal tersebut sangat erat kaitannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang telah di programkan oleh pemerintah, khususnya pada program ke 3, yaitu Digitalisasi administrasi pelayanan Publik.

##### 1. Manfaat Internal

- a) Meningkatkan Pelayanan MCU dengan penggunaan Aplikasi E-MCU;
- b) Memberikan kemudahan dalam proses pendaftaran pasien MCU;
- c) Mengoptimalisasi waktu tunggu pasien untuk mendapatkan pelayanan

##### 2. Manfaat Eksternal

- a) Masyarakat akan mendapatkan kemudahan dalam pendaftaran MCU.

- b) Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap rumah sakit.

## **B. Inovasi Dan Output Aksi Perubahan**

### 1. Inovasi Aksi Perubahan

Dalam aksi perubahan yang action leader laksanakan akan membuat inovasi berupa:

- 1) Aplikasi E-MCU (Elektronik Medical Check Up)
- 2) Buku panduan penggunaan Aplikasi E-MCU
- 3) SOP (Standar Operasional Prosedur) tentang Alur Pendaftaran Online pasien MCU

### 2. Output Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya sebuah pelayanan pendaftaran pasien yang melakukan medical check up melalui Aplikasi E-MCU (Elektronik Medical Check Up)
- 2) Tersedianya Buku Panduan penggunaan Aplikasi E-MCU yang akan digunakan Masyarakat untuk pendaftaran medical check up.
- 3) Tersedianya SOP (Standar Operasional Prosedur) tentang Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.
- 4) Tersosialisasinya Aplikasi E-MCU sehingga Masyarakat dapat mengetahui adanya sebuah aplikasi pendaftaran dalam pelayanan medical check up.

## **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dalam aksi perubahan ini adalah:

- 1). Pembuatan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.
- 2). Pembuatan Standar Operasional Prosedur tentang Alur Pendaftaran Online pasien MCU
- 3). Pembuatan Buku panduan/ *Manual book* tentang Cara Penggunaan Aplikasi E-MCU

- 4). Pelatihan cara penggunaan Aplikasi kepada Petugas MCU
- 5). Sosialisasi cara pendaftaran online bagi pengunjung RS, serta publikasi ke Media Sosial RS

## BAB II

### DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

#### A. *Roadmap* Atau *Milestone* Aksi Perubahan

*Roadmap* merupakan rencana pekerjaan yang menggambarkan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Langkah kegiatan yang harus dilaksanakan tahap demi tahap dan dituangkan dalam tabel tahapan aksi perubahan dengan waktu pelaksanaan pengerjaan proyek perubahan dibedakan menjadi 4 bagian besar yaitu:

##### 1. Kegiatan

###### a. Tahap Perencanaan (*Planing*)

- 1) Melaporkan tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada Mentor (atasan langsung) dan Sponsor tentang Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (Mcu) Melalui Aplikasi E-MCU Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut
- 2) Mempersiapkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan

###### b. Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)

- 1) Membuat sprin tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan
- 2) Melakukan koordinasi dengan mentor terkait optimalisasi kinerja tim efektif
- 3) Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang pelaksanaan aksi perubahan

###### c. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

- 1) Melaksanakan rapat pembahasan Peningkatan pelayanan MCU melalui Aplikasi E-MCU
- 2) Mempersiapkan bahan dan data yang dibutuhkan pada pembuatan Aplikasi E-MCU
- 3) Melakukan uji coba Aplikasi E-MCU

- 4) Membuat buku panduan E-MCU
  - 5) Melakukan sosialisasi sistem Peningkatan pelayanan MCU melalui Aplikasi E-MCU
  - 6) Implementasi Peningkatan pelayanan MCU melalui Aplikasi E-MCU
- d. Tahap Monitoring dan Evaluasi
- 1) Membuat kuesioner tentang pelaksanaan implementasi aksi perubahan
  - 2) Penyebaran kuesioner kepada responden
  - 3) Mengolah data dari kuesioner yang telah disebar
  - 4) Membuat laporan pelaksanaan aksi perubahan

## 2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai dari tanggal 22 Mei s.d. 26 Juli 2023 yang dibagi menjadi beberapa tahapan, yaitu:

- a. Waktu Perencanaan (*Planing*) aksi perubahan dari tanggal Minggu I Tgl. 06 -11 Mei 2024
- b. Waktu Pengorganisasian (*Organizing*) aksi perubahan dari tanggal 13-18 Mei 2024
- c. Waktu Pelaksanaan (*Actuating*) aksi perubahan dari tanggal 20 Mei – 24 Juni 2024
- d. Waktu pengawasan (*Controlling*) aksi perubahan dari tanggal 25 Juni – 02 Juli 2024

## 3. Tahapan aksi perubahan

Tahapan Aksi Perubahan Peningkatan Pelayanan *Medical Check Up* Melalui Aplikasi E-MCU Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1. pentahapan rencana aksi

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KET
<b>Tahap Off Kampus 60 Hari</b>				
I.	<b>PERENCANAAN (PLANNING) Minggu I Tgl. 06 -11 Mei 2024</b>			
1	Melaporkan tentang kegiatan pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) kepada mentor, serta meminta ijin dan dukungan	06 Mei 2024	Persetujuan dan dukungan Mentor, Dokumentasi	
2	Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder internal dan eksternal	07-08 Mei 2024	Dukungan dari Stakeholder, Dokumentasi	
3	Melakukan koordinasi tentang Aksi Perubahan (sistem digitalisasi) dengan TIM IT	10-11 Mei 2024	Pemahaman tim IT dalam implementasi ke dalam aplikasi	
II.	<b>PENGORGANISASIAN (ORGANIZING) Minggu II Tgl. 13-18 Mei 2024</b>			
1	Melakukan koordinasi dan pembentukan tim efektif	13 Mei 2024	Terbentuk tim efektif	
2	Membuatkan draft Sprin tim efektif	13 Mei 2024	Draf sprin	
3	Mengusulkan draft sprin tim efektif kepada karumkit	14 Mei 2018	Sprin	
4	Rapat dan pembagian tugas tim	15 Mei 2024	Rencana	

	efektif		Kerja dan tugas Tim Efektif	
5	Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan	16-17 Mei 2024	Dokumentasi	
III. PELAKSANAAN (ACTUATING) Minggu III-VIII Tgl. 20 Mei – 24 Juni 2024				
1	Membuat draft Aplikasi E-MCU dengan Tim IT	20 Mei 2024	Data, Materi dan Aplikasi	
2	Membuat Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado	20 Mei 2024	Aplikasi	
3	Uji coba Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	21 Mei 2024	Dokumentasi	
4	Finalisasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	21 Mei 2024	Dokumentasi	
5	Pembuatan Draft SOP dan buku panduan penggunaan aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	22 Mei 2024	Draft SOP dan Buku Panduan	
6	Melakukan koordinasi dengan mentor tentang Draft standar prosedur operasional (SOP) Pendaftaran Online Pasien MCU dan Buku Panduan	22 Mei 2024	Draft SOP dan Buku Panduan	
7	Membuat dan Pengesahan SOP tentang Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	22 Mei 2024	Standar Operasional (SOP)	

8	Membuat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder dan pihak terkait	27 Mei 2024	Surat Undangan	
9	Mengadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.	28-29 Mei 2024	Daftar Hadir, Dokumentasi	
10	Membuat laporan sosialisasi aplikasi E-MCU	30 Mei 2024	Laporan	
11	Membuat surat keputusan perihal Pemberlakuan Sistem Pendaftaran Online Bagi Pasien Medical Check Up (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado	31 Mei 2024	Surat Keputusan Karumkit	
12	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	03 – 21 Juni 2024	Dokumentasi	
13	Membuat Surat Keputusan Keberlanjutan Aksi Perubahan/ Aplikasi E-MCU	24 Juni 2024	Surat Keputusan	
14	Membuat Berita Acara Penyerahan Aplikasi E-MCU kepada Mentor	24 Juni 2024	Berita Acara	
IV	MONITORING DAN EVALUASI Minggu VIII – IX Tgl. 25 Juni – 02 Juli 2024			
1	Membuat laporan kegiatan hasil aksi perubahan yang sudah dilaksanakan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan	25 Juni 2024	Laporan kegiatan dan dokumentasi	
2	Membuat Kuesioner terkait pelaksanaan implementasi aksi perubahan melalui google form	25 Juni 2024	Link googleform	

3	Membagikan link googleform tentang perkembangan aksi perubahan kepada stakeholder	26 Juni 2024	Hasil googledocs	
4	Melakukan pengolahan data kuesioner googleform	27 Juni 2024	Data hasil kuesioner	
5	Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan aksi perubahan untuk perbaikan ke depan	28 Juni-2024	Dokumentasi	
6	Membuat berita acara penyerahan produk aksi perubahan	01 Juli 2024	Dokumentasi	
7	Penyempurnaan laporan akhir aksi perubahan.	01 Juli 2024	Laporan Akhir RAP	
8	Membuat Video Aksi Perubahan	02 Juli 2024	Video	
v	TAHAPAN PASCA DIKLAT			
1	Melakukan pengembangan fitur tampilan dan update Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.	Rencana dilaksanakan > 12 bulan yang akan datang		
2	Melakukan Integrasi Aplikasi E-MCU dengan SIMRS	Rencana dilaksanakan > 12 bulan yang akan datang		

## B. Stakeholder Aksi Perubahan

*Stakeholder* yang berperan terhadap Aksi Perubahan baik *Stakeholder* internal maupun eksternal serta perannya dalam mendukung aksi perubahan. Berdasarkan hasil identifikasi *Stakeholder* yang telah dilakukan oleh *Action Leader* adalah:

### 1. *Stakeholder* Internal

- a). Karumkit: Kopol dr. Chandra Tanoeisan, Sp.KFR. Selaku pimpinan *Action Leader* yang berperan sebagai sponsor yang memberikan nasehat, dukungan, persetujuan dan arahan atas setiap kebijakan untuk menyukseskan Aksi Perubahan.
- b). Kaur Yanmed : Ns. Wanda Marentek, S.Kep memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
- c). Kaur Yanwat : Alfrida Sanglise, Amd.Kep memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
- d). Kaur Yandokpol : Ns. Virke Mangimpis, S.Kep. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
- e). Pamin 1 : Meylin Munaiseche, S.Tr.Keb. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
- f). Pamin 2 : Ns. Adriani Wuisan, S.Kep. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
- g). Pamin 3 : dr. William Wangko, Sp.PD. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan

### 2. *Stakeholder* Eksternal

- a). Kasubagwasintern : Dr. Wenda Anthonie, S.Psi, MARS memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
- b). Kasubagrenmin : Ns. Maureen Suawa, S.Kep memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
- c). Kasubbag Binfung : Nunung Hidajat memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
- d). Kaur Min : Ns. Arianti Rumbayan, S.Kep memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
- e). Kaur Wasbin : dr. Marlon Lumintang memiliki peranan dalam

- membantu kesuksesan Aksi Perubahan
- f). Kaur Wasopyan : Regina Ansiga, S.Tr.Keb. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
  - g). Kaur SIM RM : Maya Pinangkaan, S.Tr.Keb. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
  - h). Kasubbid Jangmeddum : Ns. Melky Tondatuon, S.Kep. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
  - i). Kaur Jangmed : Cicilia Gala, Amd.Keb. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan
  - j). Petugas MCU : dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan
  - k). Tim IT memiliki peran sebagai mitra implementator bagi Action Leader
  - l). Security
  - m). Pasien MCU/Pengunjung RS

### 3. Peran, pengaruh dan intensitas

Pada pelaksanaan aksi perubahan ini *stakeholder* dikelompokkan menjadi 3 jenis, sebagai berikut:

- a. *Stakeholder* utama/kunci  
*Stakeholder* utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.
- b. *Stakeholder* primer  
*Stakeholder* primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.
- c. *Stakeholder* sekunder  
*Stakeholder* sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.

Kemudian setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi *stakeholders* sebagai berikut:

- a. *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- b. *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- c. *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- d. *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Tabel 2.2. Matriks Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
<b>1. STAKEHOLDER INTERNAL</b>				
a	Karumkit, sebagai sponsor dan mentor memberikan dukungan dalam terlaksananya aksi perubahan	Sangat mendukung (Promoters) ++++	Sangat Tinggi	10
d	Tim efektif yang mengelola kegiatan dan memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan (Kaur Yanmed, Kaur Yanwat, Kaur Yandokpol, Pamin 1, Pamin 2, Pamin 3)	Mendukung (Defenders) +++	Tinggi	7
<b>1. STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>				
a	Kasubbag Renmin yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Laten) +++	Tinggi	7
b	Kaur Min yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Laten) +++	Tinggi	7

<b>NO</b>	<b>DESKRIPSI</b>	<b>POSISI</b>	<b>PENGARUH</b>	<b>NILAI</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
d	Kasubbag Was Intern yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Laten) +++	Tinggi	7
e	Kaur Wasbin yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Laten) +++	Tinggi	7
f	Kaur Wasopyan yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Laten) +++	Tinggi	7
g	Kasubbag Binfung yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Laten) +++	Tinggi	7
h	Kaur SIM RM yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Laten) +++	Tinggi	7
i	Kasubbid Jangmeddum yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Laten) +++	Tinggi	7
j	Kaur Jangmed yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Laten) +++	Tinggi	7
k	Petugas MCU yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Defender) +++	Tinggi	7
l	Tim IT yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Defender) +++	Tinggi	7
m	Security yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Apathetics) +/-	Rendah	0
n	Pasien MCU yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Apathetics) +/-	Rendah	0

Tabel 2.3. Identifikasi *stakeholder* sebelum aksi perubahan

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			JENIS STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A. INTERNAL										
1	KARUMKIT				√	++++(10)				Canalizing
3	KAUR YANMED	√		√				+++ (7)		Edukatif
4	KAUR YANWAT	√		√				+++ (7)		Edukatif
5	KAUR YANDOKPOL	√		√				+++ (7)		Edukatif
6	PAMIN 1	√		√				+++ (7)		Edukatif
7	PAMIN 2	√		√				+++ (7)		Edukatif
8	PAMIN 3	√		√				+++ (7)		Edukatif
B. EKSTERNAL										
1	KASUBBAG RENMIN		√					+++ (7)		Persuasif
2	KAUR MIN		√					+++ (7)		Edukatif
3	KASUBBAG WAS INTERN			√				+++ (7)		Persuasif
4	KAUR WASBIN			√				+++ (7)		Edukatif
5	KAUR WASOPYAN			√				+++ (7)		Edukatif
6	KASUBBAG BINFUNG		√					+++ (7)		Persuasif
7	KAUR SIM RM		√					+++ (7)		Edukatif
8	KASUBBID JANGMEDDUM		√					+++ (7)		Persuasif
9	KAUR JANGMED		√					+++ (7)		Edukatif
10	PETUGAS MCU	√		√				+++ (7)		Edukatif
11	TIMIT	√		√				+++ (7)		Edukatif
12	SECURITY		√						+/(0)	Edukatif
13	PASIEN MCU		√						+/(0)	Edukatif

## Keterangan Tabel:

## a. Jenis Stakeholder

1. Primer : Penerima manfaat/target dari upaya
2. Sekunder : Mereka yang langsung terlibat dengan/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
3. Utama : Pejabat pemerintah dan membuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, mensahkan, dan menjalankan hukum dan peraturan yang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya

b. Kelompok *Stakeholder*

*Promoter* : Peran tinggi, pengaruh tinggi

*Latents* : Peran rendah, pengaruh tinggi

*Defenders* : Peran tinggi, pengaruh rendah

*Apathetics* : Peran rendah, pengaruh rendah

c. Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder*

Sangat Mendukung : +++++

Mendukung : +++

Agak Mendukung : ++

Netral : +/-

Menentang : -

d. Penetapan pengaruh *Stakeholder*

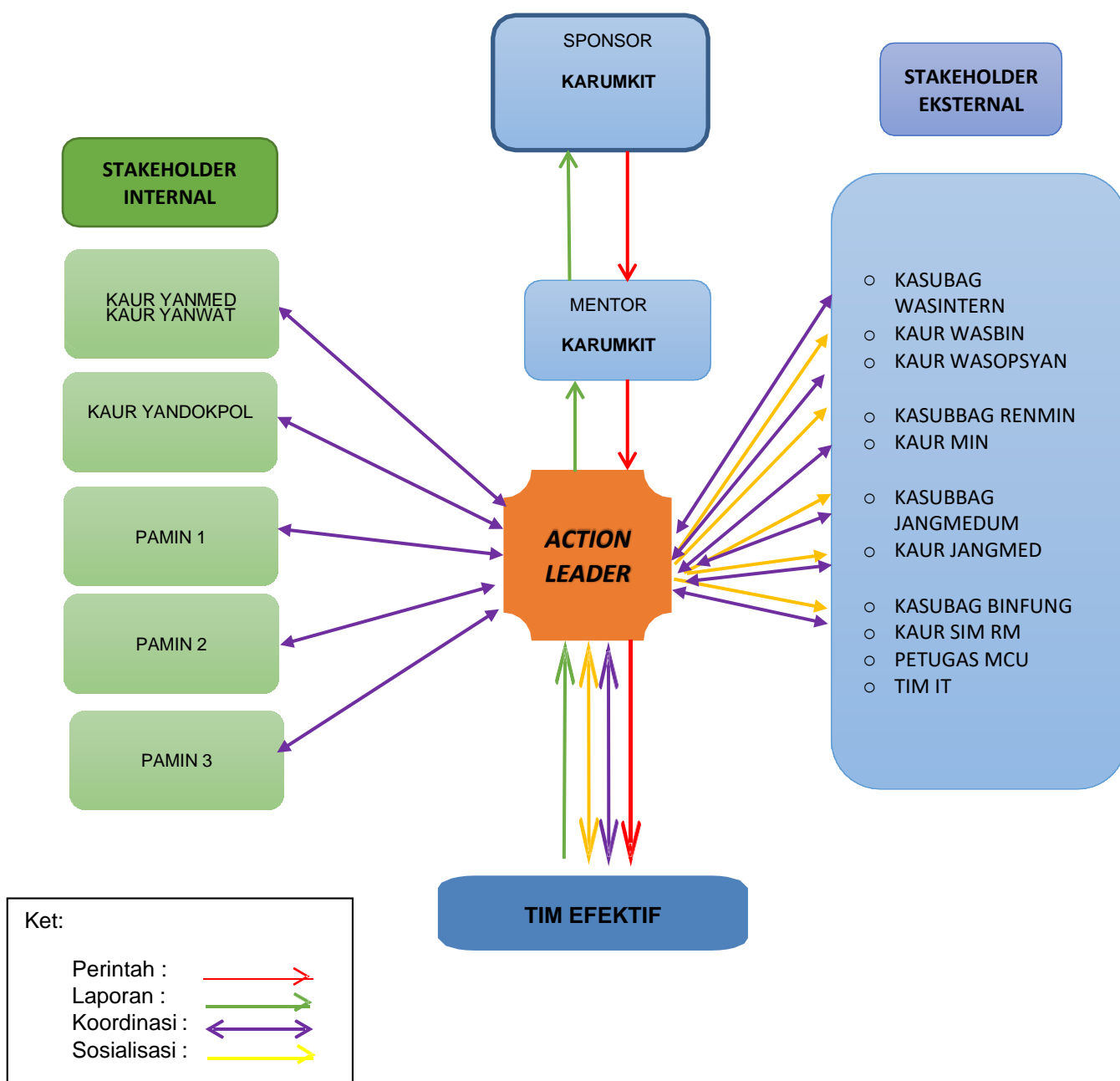
Rendah : 1-2

Sedang : 3-5

Tinggi : 6-8

Sangat Tinggi : 9 >.....

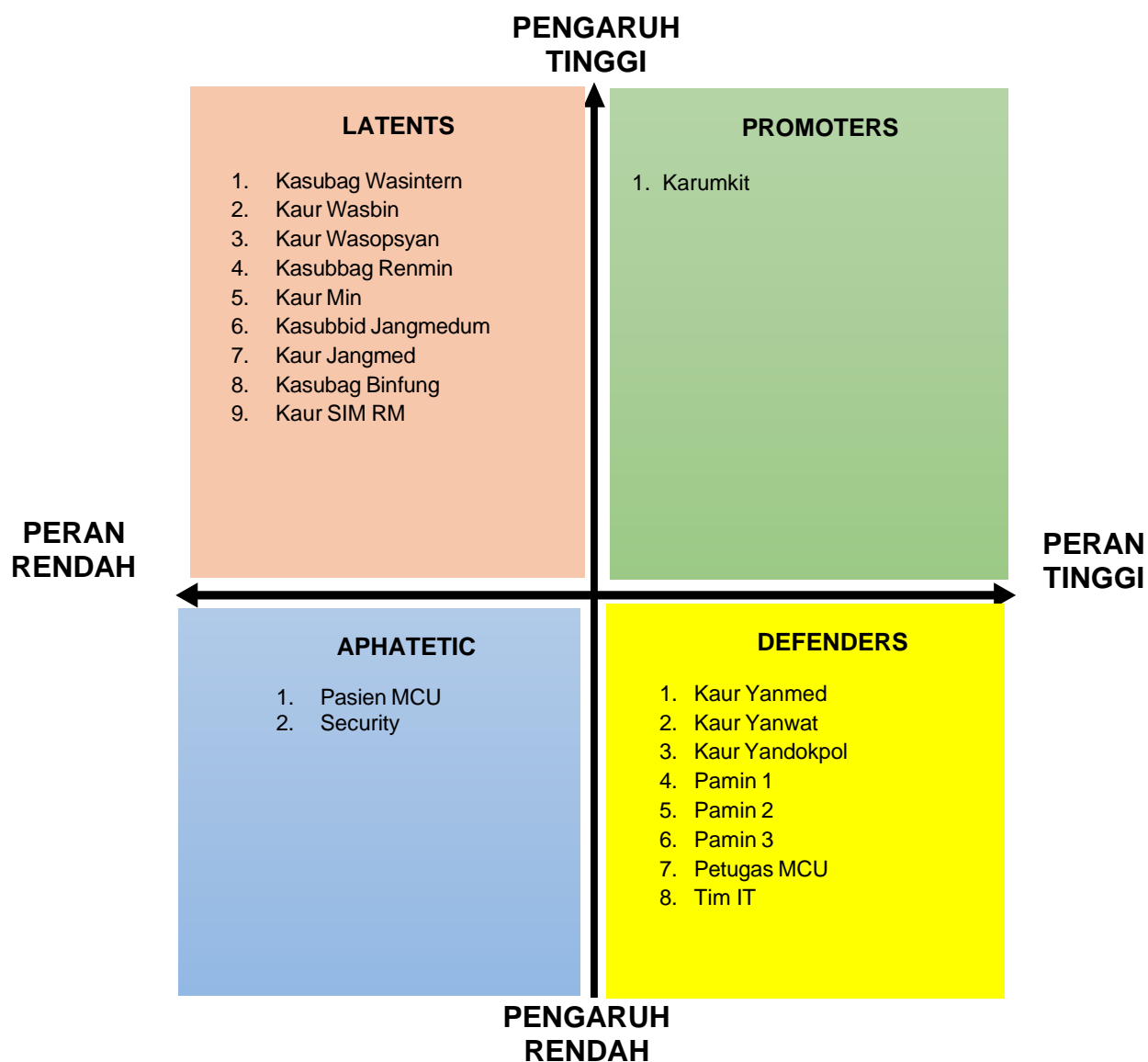
Dalam melaksanakan aksi perubahan perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan (Net Map) yang bertujuan untuk memetakan stakeholder yang terkait dengan aksi perubahan, serta sebagai instrument/metode yang dipergunakan dalam mengidentifikasi dan menganalisis kompleksitas pengaruh stakeholder terhadap aksi perubahan tersebut.



Gambar 2.1 peta jejaring sebelum aksi perubahan

Keterangan:

- a) *Action Leader* melaporkan kepada Sponsor/Mentor tentang rancangan aksi perubahan
- b) Sponsor/Mentor memerintahkan *action leader* untuk melaksanakan aksi perubahan
- c) *Action leader* Memerintahkan, berkordinasi dan sosialisasi dengan tim efektif untuk memulai aksi perubahan serta memberikan arahan sesuai tugas dan fungsi anggota tim efektif
- d) *Action leader* melakukan koordinasi aksi perubahan dengan Stakeholder internal tentang rancangan aksi perubahan
- e) *Action leader* melakukan sosialisasi dan koordinasi aksi perubahan dengan Stakeholder eksternal tentang rancangan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan stakeholder, maka stakeholder dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran dalam rangka aksi perubahan sekaligus penyampaian strategi komunikasi efektif yang dilihat pada gambar berikut:



Gambar 2.2. kuadran *stakeholder*

### C. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah menggunakan 2 strategi yaitu strategi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder dan strategi komunikasi:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder
  - a. *Manage Closely* : Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*).
  - b. *Keep Informed* : Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam aksi perubahan, bagi stakeholder yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*).
  - c. *Keep Satisfied* : Stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlanjutan aksi perubahan, pendekatan stakeholder dengan strategi keep satisfied biasanya diperuntukkan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latens*)
  - d. *Monitor* : diperuntukkan bagi stakeholder dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*)

2. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- a. Redundancy (Repetition). Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada Stakeholder.
- b. Canalizing. Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau Stakeholder.
- c. Informatif. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.
- d. Persuasif. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini Stakeholder digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
- e. Edukatif. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang

akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman.

- f. Koersif. Teknik koersif adalah mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.
- g. Instruktif. Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan.

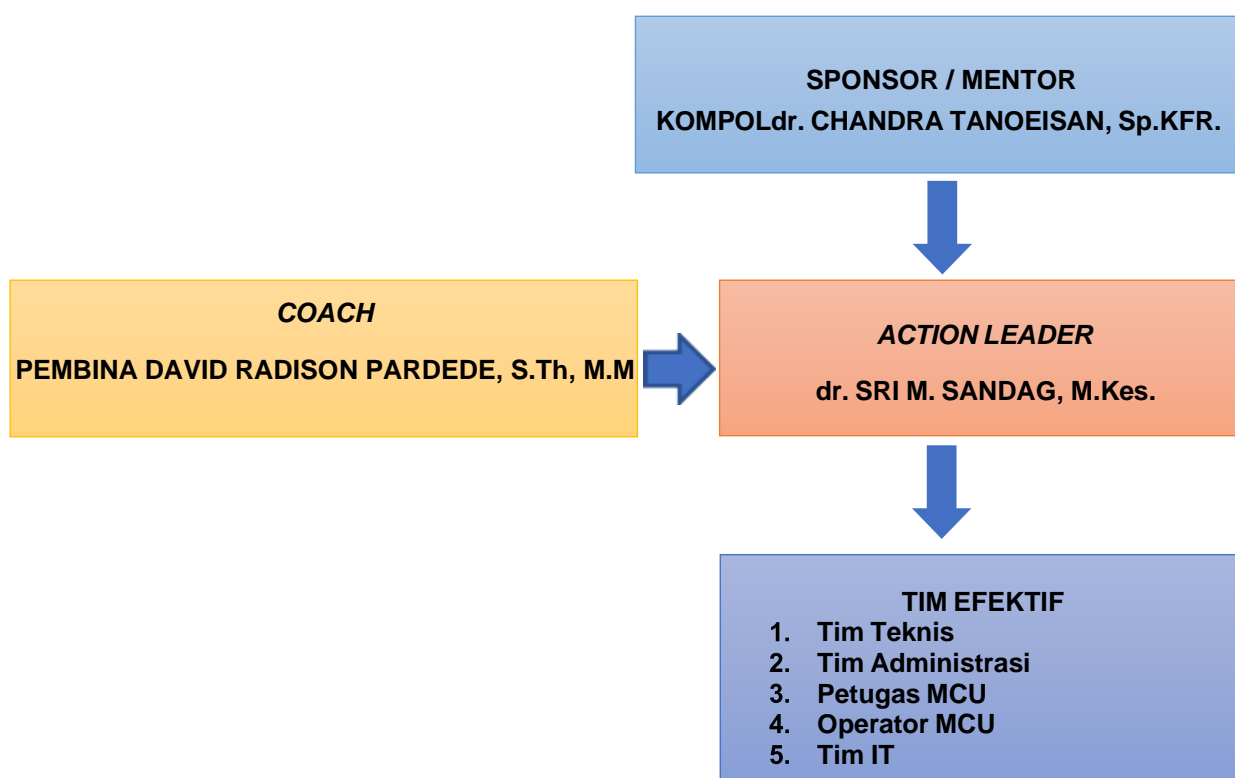
### BAB III

## PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

### A. Pemanfaatan Sumber Daya

#### 1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Adapun struktur organisasi tata kelola sumber daya adalah sebagai berikut:



Gambar 3.1. pengorganisasian SDM

Tabel 3.1. pengorganisasian SDM

NO	POSISI	TANGGUNG JAWAB
1	SPONSOR /MENTOR	<p>Kompol dr. Chandra Tanoeisan, Sp.KFR. sebagai Sponsor dan Mentor yang berperan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung pelaksanaan aksi perubahan</li> <li>2. Memberikan legitimasi dukungan</li> <li>3. Memberikan dukungan, bimbingan, arahan, kepada <i>Action Leader</i></li> <li>4. Kesepakatan dan persetujuan atas dokumen aksi perubahan</li> </ol>
2	COACH	<p>Pembina David R. Pardede, S.Th., M.M. sebagai Coach yang berperan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik</li> <li>2. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan Aksi Perubahan</li> <li>3. Memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan <i>Action Leader</i> terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal</li> </ol>
3	ACTION LEADER	<p>Pembina dr. Sri M. Sandag, M.Kes. sebagai <i>Action Leader</i> yang berperan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan aksi perubahan dan dikonsultasikan dengan mentor</li> <li>2. Aktif melakukan diskusi dan melaporkan pelaksanaan aksi perubahan kepada Mentor dan Coach.</li> <li>3. Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal maupun eksternal</li> <li>4. Memotivasi dan menggerakkan seluruh elemen <i>stakeholder</i> yang terkait.</li> <li>5. Membuat Rancangan Aksi Perubahan dan Laporan Hasil Aksi Perubahan</li> </ol>
4	TIM TEKNIS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu mengidentifikasi Aksi Perubahan, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mempelajari dan memahami rencana kegiatan pelaksanaan aksi perubahan.</li> <li>b. Menyiapkan bahan-bahan materi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan.</li> <li>c. Membantu Action Leader melaksanakan koordinasi dengan stakeholder.</li> </ol> </li> <li>2. Mendukung Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Poldasulut <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu Action Leader dalam merancang aksi perubahan.</li> <li>b. Penatalaksanaan alur pelayanan Medical Check Up</li> <li>c. Melaksanakan Sosialisasi Aplikasi E-MCU kepada seluruh Stakeholder Internal dan Eksternal</li> <li>d. Mengimplementasikan Aplikasi E-MCU</li> <li>e. Menggunakan Aplikasi E-MCU</li> </ol> </li> </ol>

5	TIM ADMINISTRASI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan administrasi pada setiap pelaksanaan aksi perubahan. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat undangan;</li> <li>b. Daftar hadir pertemuan;</li> <li>c. Notulensi hasil rapat;</li> <li>d. Dokumentasi;</li> <li>e. Distribusi surat dan lain-lain.</li> </ol> </li> <li>2. Melaporkan pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan administrasi kepada Action Leader.</li> <li>3. Menyusun dan mengarsipkan kelengkapan administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan.</li> <li>4. Membantu melaksanakan proses administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan.</li> <li>5. Melaporkan pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan kepada Action Leader.</li> </ol>
6	OPERATOR MCU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkonfirmasi Pembayaran yang akan dilakukan oleh Pasien MCU pada bagian Keuangan</li> <li>2. Membantu Petugas MCU dalam pengetikan hasil Medical Check Up</li> <li>3. Memastikan Komputer, Printer, Kertas HVS, Cap Kepala, Cap TTD agar selalu siapdigunakan</li> </ol>
7	TIM IT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat Aplikasi E-MCU</li> <li>2. Memelihara Perawatan Server database pasien E-MCU</li> <li>3. Memastikan Aplikasi E-MCU selalu siap digunakan</li> <li>4. Membantu Tim Teknis, Petugas MCU, Operator MCU bila ada kendala dalam pelaksanaan pendaftaran melalui Aplikasi E-MCU</li> </ol>

## 2. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari swadaya peserta dan BLU RS, meliputi biaya konsumsi rapat koordinasi, biaya pembuatan buku manual, pelatihan dan sosialisasi dengan perkiraan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.2. Kebutuhan anggaran aksi perubahan

NO	KEGIATAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Koordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal				
	Biaya Snack (15 orang x 1 giat)	22	Org	Rp.15.000	Rp.330.000
2	Koordinasi dengan Tim Efektif				
	Biaya Snack (12 orang x 1 giat)	13	Org	Rp.15.000	Rp.195.000
3	Rapat pembagian Tugas Tim Efektif				
	Biaya Snack (12 orang x 1 giat)	13	Org	Rp.15.000	Rp.195.000
4	Pembuatan Aplikasi E-MCU oleh Tim Efektif				
	Biaya Pembuatan Aplikasi dengan Buku panduan (1 Paket)	1	App & Buku	Rp.2.000.000	Rp.2.000.000
5	Pelatihan dan Sosialisasi penggunaan Aplikasi E-MCU kepada seluruh personil RS				
	Biaya Snack Rapat (50 orang x 1 giat)	50	Org	Rp.15.000	Rp.750.000
6	ATK				
	Biaya ATK (Kertas A4 80 gram 1 RIM)	1	RIM	Rp.60.000	Rp.60.000
	Tinta	4	Botol	Rp.125.000	Rp.600.000
	JUMLAH				Rp.4.130.000

### 3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana dimaksud adalah prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, smartphone, printer, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat, pengeras suara dan proyektor/smart tv. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kerja RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.

### 4. Strategi Mengatasi masalah

Tabel 3.3. manajemen risiko

No	KEGIATAN	POTENSI MASALAH	RISIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1	Pembuatan aplikasi oleh tim IT Rumah Sakit	Tidak tepat waktu	Implementasi terhambat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengecekan secara berkala progress pembuatan aplikasi.</li> <li>2. Berkoordinasi apakah perlu mencari pihak lain / pihak ke-3</li> </ol>
2	Pada saat implementasi aksi perubahan	User enggan menggunakan aplikasi	Aksi perubahan tidak tercapai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi tentang sistem pendaftaran online pada pengunjung RS</li> <li>2. Melakukan pelatihan dan revisi perbaikan aplikasi, SOP, dan buku panduan</li> <li>3. Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan karumkit, pihak manajemen, serta dan pimpinan pelayanan</li> </ol>
3	Pelaksanaan aksi perubahan dan waktu yang dimiliki	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan tupoksi harian karena	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak sesuai dengan apa yang direncanakan	Memanfaatkan sumber daya yang ada dengan maksimal serta efektif dan efisien agar tujuan dari kegiatan aksi perubahan dapat tercapai dengan baik

		keterbatasan waktu		
4	Koordinasi dan sosialisasi dengan tim Efektif dan stakeholder internal dan eksternal	Keterhambatan koordinasi dan sosialisasi antara action leader dengan tim efektif serta stakeholder internal dan eksternal dikarenakan kesibukan Serta tugas masing-masing personil	Aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan Jadwal yang ditentukan dikarenakan rutinitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengatur dan menyesuaikan jadwal pekerjaan dengan memaksimalkan tim efektif melalui whatsapp group</li> <li>2. Adaptasi dengan kesibukan rutinitas stakeholder internal dan eksternal</li> </ol>
5	Perubahan Aksi Perubahan	Adanya perubahan aksi perubahan karena anggaran	Kebutuhan anggaran bisa meningkat/ bertambah	Mengoptimalkan desain rancangan aplikasi yang ada agar tidak ada peningkatan kebutuhan anggaran

## B. Stakeholder

Seluruh stakeholder yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam implementasi Aksi perubahan

### 1. Dukungan Stakeholder

Adapun *Stakeholders* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dipisahkan menjadi :

#### a. *Stakeholders* internal

Kerjasama tim dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan cukup optimal meskipun masing-masing anggota tim sibuk dengan tugas pokok masing-masing, namun tetap membantu dan mendukung untuk melaksanakan aksi perubahan.

#### b. *Stakeholders* eksternal

Dalam pelaksanaan aksi perubahan untuk meminta dukungan kepada stakeholder eksternal, sehingga posisi stakeholder setelah implementasi aksi perubahan mengalami pergeseran sebagai berikut:

Tabel 3.4. Matriks Stakeholder Sesudah Aksi Perubahan

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
<b>1. STAKEHOLDER INTERNAL</b>				
a	Karumkit, sebagai sponsor dan mentor memberikan dukungan dalam terlaksananya aksi perubahan	Sangat mendukung (Promoters) ++++	Sangat Tinggi	10
d	Tim efektif yang mengelola kegiatan dan memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan (Kaur Yanmed, Kaur Yanwat, Kaur Yandokpol, Pamin 1, Pamin 2, Pamin 3)	Mendukung (Defenders) +++	Tinggi	8
<b>2. STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>				
a	Kasubbag Renmin yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Promoter) +++	Tinggi	9
b	Kaur Min yang memiliki peranan yang signifikan dalam	Mendukung (Promoter)	Tinggi	9

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
	melaksanakan output dari aksi perubahan	+++		
c	Kasubbag Was Intern yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Promoter) +++	Tinggi	9
d	Kaur Wasbin yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Promoter) +++	Tinggi	9
e	Kaur Wasopyan yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Promoter) +++	Tinggi	9
f	Kasubbag Binfung yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Promoter) +++	Tinggi	9
g	Kaur SIM RM yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Promoter) +++	Tinggi	9
h	Kasubbid Jangmeddum yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Promoter) +++	Tinggi	9
i	Kaur Jangmed yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Promoter) +++	Tinggi	9
j	Petugas MCU yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Defender) +++	Tinggi	8
k	Tim IT yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Defender) +++	Tinggi	8
l	Security yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Defender) +++	Tinggi	6
m	Pasien MCU yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Defender) +++	Tinggi	6

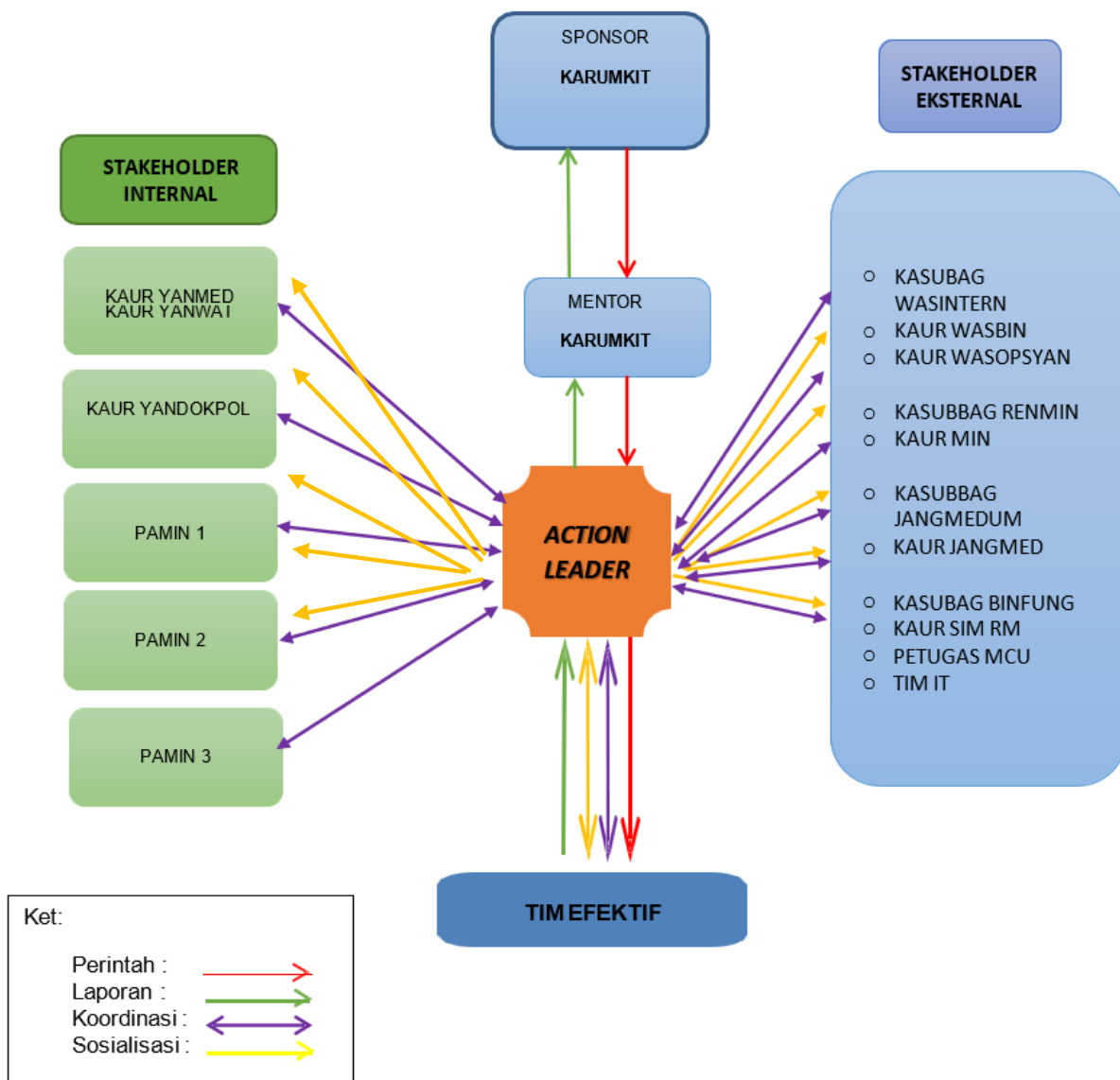
Tabel 3.5. Identifikasi *Stakeholder* setelah aksi perubahan

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			JENIS STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A. INTERNAL										
1	KARUMKIT				√	++++(10)				Canalizing
3	KAUR YANMED	√		√				+++ (8)		Edukatif
4	KAUR YANWAT	√		√				+++ (8)		Edukatif
5	KAUR YANDOKPOL	√		√				+++ (8)		Edukatif
6	PAMIN 1	√		√				+++ (8)		Edukatif
7	PAMIN 2	√		√				+++ (8)		Edukatif
8	PAMIN 3	√		√				+++ (8)		Edukatif
B. EKSTERNAL										
1	KASUBBAG RENMIN		√			+++ (9)				Persuasif
2	KAUR MIN		√			+++ (9)				Edukatif
3	KASUBBAG WAS INTERN			√		+++ (9)				Persuasif
4	KAUR WASBIN			√		+++ (9)				Edukatif
5	KAUR WASOPYAN			√		+++ (9)				Edukatif
6	KASUBBAG BINFUNG		√			+++ (9)				Persuasif
7	KAUR SIM RM		√			+++ (9)				Edukatif
8	KASUBBID JANGMEDDUM		√			+++ (9)				Persuasif
9	KAUR JANGMED		√			+++ (9)				Edukatif
10	PETUGAS MCU	√		√				+++ (8)		Edukatif
11	TIMIT	√		√				+++ (8)		Edukatif
12	SECURITY		√					+++ (6)		Edukatif
13	PASIEN MCU		√					+++ (6)		Edukatif

## Keterangan Tabel:

- a) Primer : Penerima manfaat/target dari upaya
- b) Sekunder : Mereka yang langsung terlibat dengan/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- c) Utama : Pejabat pemerintah dan membuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, mengesahkan, dan menjalankan hukum dan peraturan yang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya

- d) *Kelompok Stakeholder*
- Promoter* : Peran tinggi, pengaruh tinggi
  - Latents* : Peran rendah, pengaruh tinggi
  - Defenders* : Peran tinggi, pengaruh rendah
  - Apathetics* : Peran rendah, pengaruh rendah
- e) *Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder*
- Sangat Mendukung : +++++
  - Mendukung : ++++
  - Agak Mendukung : ++
  - Netral : +/-
  - Menentang : -
- f) *Penetapan pengaruh Stakeholder*
- Rendah : 1-2
  - Sedang : 3-5
  - Tinggi : 6-8
  - Sangat Tinggi : >9
- g) *Strategi Komunikasi*
- Informatif* : Untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan.
  - Canalizing* : Menjelaskan tentang inovasi, tujuan yang ingin dicapai serta manfaat adanya inovasi.
  - Persuasif* : Bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan seseorang.
  - Koersif edukatif* : Adanya paksaan, pendapat juga ancaman pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggung jawabkan



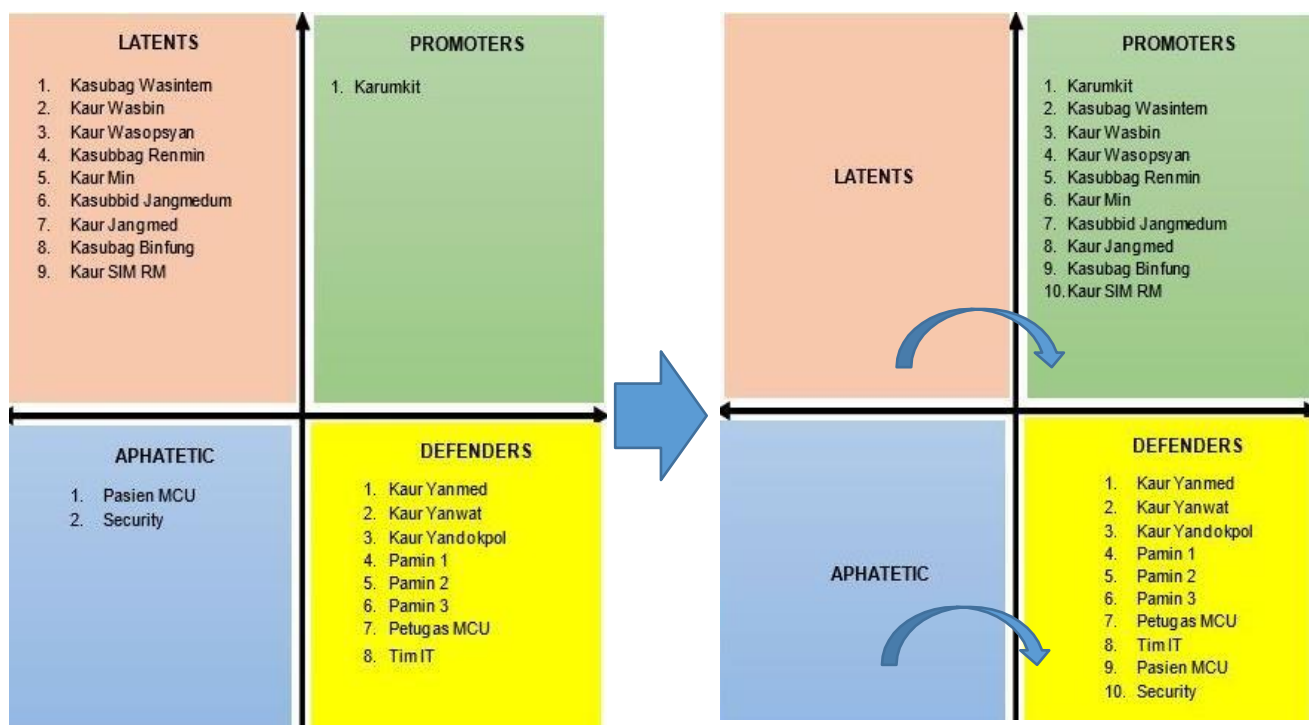
Gambar 3.2. Peta jejaring setelah aksi perubahan

## 2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Kuadran *stakeholder* adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik *stakeholder* internal maupun eksternal, setelah aksi perubahan ini ada beberapa perubahan dalam kuadran *stakeholder*, yaitu:

- a. Kasubbag Renmin, Kaur Min, Kasubbag Was Intern, Kaur Wasbin, Kaur Wasopyan, Kasubbag Binfung, Kaur Sim Rm, Kasubbid Jangmeddum, Kaur Jangmed sebelum adanya aksi perubahan berada pada kuadran Latens yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi Promoters yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi.
- b. Pasien MCU dan Security sebelum aksi perubahan berada pada kuadran Apathetic yaitu memiliki pengaruh yang rendah dan ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah menjadi Defenders yaitu memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki ketertarikan yang tinggi terhadap aksi perubahan.

Ini adalah gambaran keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal dalam aksi perubahan, serta pengelompokan kuadran *stakeholder* berdasarkan peran dan pengaruh adalah sebagai berikut:



Gambar 3.3. Kuadran Stakeholder Sebelum dan Setelah Aksi Perubahan

Dari gambar di atas menunjukkan bahwa para stakeholder (Latens) berubah/berpindah menjadi Promoter dan stakeholder (Aphatic) berubah/berpindah menjadi Defenders, yang ditandai dengan adanya pemberian dukungan aksi perubahan guna mewujudkan sistem pengelolaan rencana kegiatan penelitian baik melalui surat dukungan yang ditandatangani oleh masing-masing stakeholder maupun secara lisan saat dilakukan kegiatan koordinasi dan sosialisasi.

### C. Capaian Aksi Perubahan

#### 1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Kesesuaian antara Milestone dan implementasi aksi perubahan yaitu pada setiap minggu ada kesesuaian antara milestone dengan aksi perubahan dimana setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Tabel 3.6. Kesesuaian Milestone Rencana dan Implementasi

NO	KEGIATAN	RENCA NA	IMPLEM ENTASI	KET
<b>Tahap Off Kampus 60 Hari</b>				
<b>I. PERENCANAAN (PLANNING) Minggu I Tgl. 06 -11 Mei 2024</b>				
1	Melaporkan tentang kegiatan pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) kepada mentor, serta meminta ijin dan dukungan	06 Mei 2024	06 Mei 2024	Sesuai Jadwal
2	Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder internal dan eksternal	07-08 Mei 2024	07-08 Mei 2024	Sesuai Jadwal
3	Mengikuti Webinar tentang Makin Cakap Digital 2024 Komunitas Wilayah Sulawesi Bertema Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi Yang diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia		08 Mei 2023	Tidak Terjadwal
4	Melakukan koordinasi tentang Aksi Perubahan (sistem digitalisasi) dengan TIM IT	10-11 Mei 2024	10-11 Mei 2024	Sesuai Jadwal

II. PENGORGANISASIAN (ORGANIZING) Minggu II Tgl. 13-18 Mei 2024				
1	Melakukan koordinasi dan pembentukan tim efektif	13 Mei 2024	13 Mei 2024	Sesuai Jadwal
2	Membuatkan draft Sprin tim efektif	13 Mei 2024	13 Mei 2024	Sesuai Jadwal
3	Mengusulkan draft sprin tim efektif kepada karumkit	14 Mei 2018	14 Mei 2018	Sesuai Jadwal
4	Mengikuti Webinar Amazing Public Speaking		14 Mei 2024	Tidak Terjadwal
5	Rapat dan pembagian tugas tim efektif	15 Mei 2024	15 Mei 2024	Sesuai Jadwal
6	Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan	16-17 Mei 2024	16-17 Mei 2024	Sesuai Jadwal
7	Mengikuti Webinar tentang Webinar tentang Service Excellence Masteri Transformasi Layanan untuk Performa Bisnis Anda		18 Mei 2024	Tidak Terjadwal
III. PELAKSANAAN (ACTUACTING) Minggu III-VIII Tgl. 20 Mei – 24 Juni 2024				
1	Membuat draft Aplikasi E-MCU dengan Tim IT	20 Mei 2024	20 Mei 2024	Sesuai Jadwal
2	Membuat Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado	20 Mei 2024	20 Mei 2024	Sesuai Jadwal
3	Uji coba Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	21 Mei 2024	21 Mei 2024	Sesuai Jadwal

4	Finalisasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	21 Mei 2024	21 Mei 2024	Sesuai Jadwal
5	Pembuatan Draft SOP dan buku panduan penggunaan aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	22 Mei 2024	22 Mei 2024	Sesuai Jadwal
6	Melakukan koordinasi dengan mentor tentang Draft standar prosedur operasional (SOP) Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut dan Buku Panduan	22 Mei 2024	22 Mei 2024	Sesuai Jadwal
7	Membuat dan Pengesahan SOP tentang Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	22 Mei 2024	22 Mei 2024	Sesuai Jadwal
8	Membuat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder dan pihak terkait	27 Mei 2024	27 Mei 2024	Sesuai Jadwal
9	Mengadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.	28-29 Mei 2024	28-29 Mei 2024	Sesuai Jadwal
10	Membuat laporan sosialisasi aplikasi E-MCU	30 Mei 2024	30 Mei 2024	Sesuai Jadwal
11	Membuat surat keputusan perihal Pemberlakuan Sistem Pendaftaran Online Bagi Pasien Medical Check Up	31 Mei 2024	31 Mei 2024	Sesuai Jadwal

	(MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado			
12	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	03 – 21 Juni 2024	03 – 21 Juni 2024	Sesuai Jadwal
13	Sinkronisasi dan Harmonisasi SOP Sistem pelayanan MCU RS Bhayangkara Tk. III manado		11 Juni 2024	Tidak Terjadwal
14	Membuat Surat Keputusan keberlanjutan Aksi Perubahan/ Aplikasi E-MCU	24 Juni 2024	24 Juni 2024	Sesuai Jadwal
15	Membuat Berita Acara Penyerahan Aplikasi E-MCU kepada Mentor	24 Juni 2024	24 Juni 2024	Sesuai Jadwal
IV	MONITORING DAN EVALUASI Minggu VIII – IX Tgl. 25 Juni – 02 Juli 2024			
1	Membuat laporan kegiatan hasil aksi perubahan yang sudah dilaksanakan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan	25 Juni 2024	25 Juni 2024	Sesuai Jadwal
2	Membuat Kuesioner terkait pelaksanaan implementasi aksi perubahan melalui google form	25 Juni 2024	25 Juni 2024	Sesuai Jadwal

3	Membagikan link googleform tentang perkembangan aksi perubahan kepada stakeholder	26 Juni 2024	26 Juni 2024	Sesuai Jadwal
4	Melakukan pengolahan data kuesioner googleform	26 Juni 2024	26 Juni 2024	Sesuai Jadwal
5	Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan aksi perubahan untuk perbaikan ke depan	28 Juni 2024	28 Juni 2024	Sesuai Jadwal
6	Membuat berita acara penyerahan produk aksi perubahan	01 Juli 2024	01 Juli 2024	Sesuai Jadwal
7	Penyempurnaan laporan akhir aksi perubahan.	01 Juli 2024	01 Juli 2024	Sesuai Jadwal
8	Membuat Video Aksi Perubahan	02 Juli 2024	02 Juli 2024	Sesuai Jadwal
v	TAHAPAN PASCA DIKLAT			
1	Melakukan pengembangan fitur tampilan dan update Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.			Rencana dilaksanakan > 12 bulan akan datang
2	Melakukan Integrasi Aplikasi E-MCU dengan SIMRS			Rencana dilaksanakan > 12 bulan yang akan datang

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan Terhadap Rencana Perubahan Pencapaian Aksi Perubahan selama Off Campus yang terdiri dari tahap Planning, organizing, actuating dan Controlling dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 3.7. Pencapaian hasil Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN	KET
<b>I. PERENCANAAN (PLANNING) Minggu I Tgl. 06 -11 Mei 2024</b>				
1	Melaporkan tentang kegiatan pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) kepada mentor, serta meminta ijin dan dukungan	1 Giat	100%	
2	Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder internal dan eksternal	1 Dokumen	100%	
3	Melakukan koordinasi tentang Aksi Perubahan (sistem digitalisasi) dengan TIM IT	1 Giat	100%	
<b>II. PENGORGANISASIAN (ORGANIZING) Minggu II Tgl. 13-18 Mei 2024</b>				
1	Melakukan koordinasi dan pembentukan tim efektif	1 Giat	100%	
2	Membuatkan draft Sprin tim efektif	1 Dokumen	100%	
3	Rapat dan pembagian tugas tim efektif	1 Giat	100%	
<b>III. PELAKSANAAN (ACTUACTING) Minggu III-VIII Tgl. 20 Mei – 24 Juni 2024</b>				
1	Membuat Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado	1 Giat	100%	
2	Uji coba Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	1 Giat	100%	
3	Finalisasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	1 Giat	100%	
4	Pembuatan Draft SOP dan buku panduan penggunaan aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	2 Dokumen	100%	

5	Melakukan koordinasi dengan mentor tentang Draft standar prosedur operasional (SOP) Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut dan Buku Panduan	1 Giat	100%	
6	Membuat dan Pengesahan SOP tentang Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	1 Giat	100%	
7	Membuat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder dan pihak terkait	1 Dokumen	100%	
8	Mengadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.	1 Giat	100%	
9	Membuat laporan sosialisasi aplikasi E-MCU	1 Dokumen	100%	
10	Membuat surat keputusan perihal Pemberlakuan Sistem Pendaftaran Online Bagi Pasien Medical Check Up (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado	1 Dokumen	100%	
11	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	1 Giat	100%	
12	Membuat Surat Keputusan Keberlanjutan Aksi Perubahan/ Aplikasi E-MCU	1 Dokumen	100%	
13	Membuat Berita Acara Penyerahan Aplikasi E-MCU kepada Mentor	1 Dokumen	100%	
IV	MONITORING DAN EVALUASI Minggu VIII – IX Tgl. 25 Juni – 02 Juli 2024			
1	Membuat laporan kegiatan hasil aksi perubahan yang sudah dilaksanakan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan	1 Dokumen	100%	
2	Membuat Kuesioner terkait pelaksanaan	1 Dokumen	100%	

	implementasi aksi perubahan melalui google form			
3	Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan aksi perubahan untuk perbaikan ke depan	1 Giat	100%	
4	Membuat berita acara penyerahan produk aksi perubahan	1 Dokumen	100%	

Capaian aksi perubahan atau hasil pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Koordinasi dengan Karumkit selaku Sponsor dan Mentor

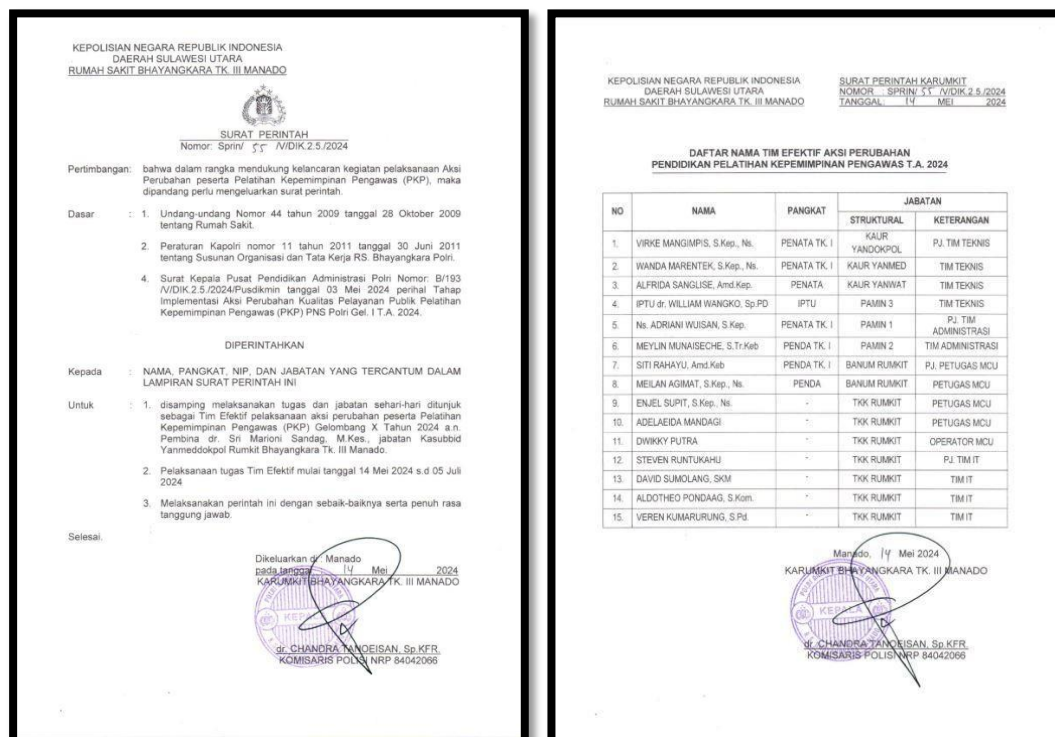
Laporan dan koordinasi dengan Karumkit selaku sponsor dan mentor dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan lancar. Pada kegiatan ini, action leader menyampaikan maksud dan tujuan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.



Gambar 3.4. Koordinasi dengan mentor

b. Terbentuknya Tim Efektif

Tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan dapat terbentuk berdasarkan sprin Karumkit Bhayangkara Tk. III Manado Nomor: Sprin/55IV/DIK.2.5./2024 tanggal 14 Mei 2024. Tim ini bekerja dengan maksimal sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan dengan baik.



Gambar 3.5. Sprin Tim Efektif

c. Rapat Tim Efektif

Dalam aksi perubahan action leader melaksanakan rapat-rapat dengan tim efektif untuk menyelesaikan inovasi aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) melalui Aplikasi E-MCU Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut. Rapat dan koordinasi dengan tim efektif dilaksanakan sebanyak tiga kali, pertama untuk membahas pembagian tupoksi tim efektif, rapat kedua untuk membahas terkait Pembuatan Aplikasi E-MCU, dan terakhir rapat pembahasan evaluasi aksi perubahan yang dilakukan melalui pengisian kuesioner.



Gambar 3.6. Rapat dengan Tim Efektif

d. Terbentuknya Aplikasi E-MCU Untuk Peningkatan Pelayanan Medical Check Up

Capaian kegiatan pembuatan Aplikasi E-MCU Untuk Peningkatan Pelayanan Medical Check Up mencapai 100%. Pasien MCU yang melakukan pendaftaran secara online telah menggunakan Aplikasi E-MCU saat tahap implementasi berlangsung.

**RS Bhayangkara TK. III Manado**

### Daftar Online MCU

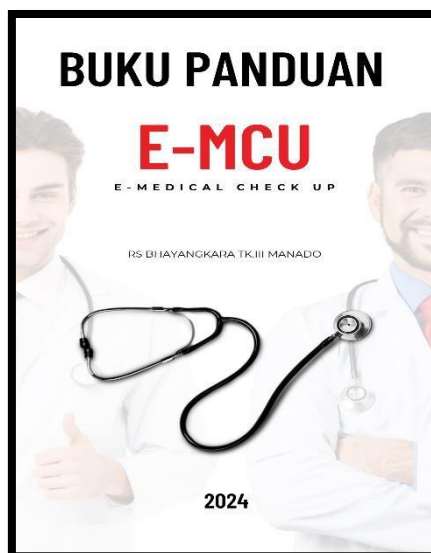
**E-MCU**  
— E-Medical Check Up —

Nama:   
 Tempat Lahir:  Tanggal Lahir:   
 Agama:   
 Pekerjaan:   
 Alamat:   
 Nomor HP/Telephone:  Email:   
 Pilih Tanggal:  Pilih Paket MCU:   
 KLIK DISINI UNTUK MELIKAT DAFTAR PAKET MCU  
 Tambahkan Pesan:   
 Captcha:  Masukkan Captcha:

Gambar 3.7. Tampilan Dashbor depan Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado

- e. Tersusunnya Buku Panduan Penggunaan Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado

Buku panduan merupakan produk dari aksi perubahan yang akan membantu pengguna dalam mengoperasikan aplikasi E-MCU, sehingga akan memudahkan pengguna dalam proses pendaftaran online.



Gambar 3.8. Buku Panduan

- f. Tersosialisasikannya Aplikasi E-MCU dalam Peningkatan Pelayanan Medical Check Up di RS Bhayangkara Tk. III Manado kepada stakeholder internal, Stakeholder eksternal maupun pihak terkait.

Kegiatan sosialisasi Aplikasi E-MCU dalam Peningkatan Pelayanan Medical Check Up di RS Bhayangkara Tk. III Manado kepada stakeholder internal, Stakeholder eksternal maupun pihak terkait dilaksanakan setelah terbentuknya Aplikasi E-MCU serta buku panduannya. Sosialisasi ini diberikan kepada para stakeholder dan pihak terkait.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**DAFTAR HADIR**  
**PELATIHAN DAN SOSIALISASI KEPADA SELURUH STAKEHOLDER TERKAIT CARA PENGGUNAAN APLIKASI E-MCU DI RS BHAYANGKARA TK. III MANADO**

Action Leader : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Noelis : 20240307030673  
Hari/Tanggal : 28 Mei 2024  
Tempat : Aula RS Bhayangkara Tk. III Manado  
Rencana Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	PARAF
1.	dr. CHANDRA TANDESIAN, Sp.KFR	KOMPOL	KARUKTI MENTOR/SPONSOR	[Signature]
2.	dr. WILLIAM SURYANEGARA WANGKO, Sp.PD	IPTU	PASIRI SUBSAGREMIN BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]
3.	HERU MAGONDO	ALPDA	PS. KAUR KEU RUMKIT	[Signature]
4.	ALIM ISMAIL	ALPDA	BA BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]
5.	dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	PEMBINA	WAKA RUMKIT BHAYANGKARA	[Signature]
6.	NUNUNG N. HIDAJAT	PENATA TK I	KASUBSAG BINPONS	[Signature]
7.	WENDA ANTHONIE, S.Psi, M.Si	PENATA TK I	KASUBSAG WAS INTERN	[Signature]
8.	Nn. MEINI RUMONDOR, S.Kep, M.Mkes	PENATA TK I	KAUR DIKUT SUBSAGBINPUNG	[Signature]
9.	NONITA REGINA ANSIGA, S.Ti, Ksp	PENATA	KAURWASOPYAN SUBSAGWASINTERN	[Signature]
10.	Nk. MELKY J. TONGATJON, S.Kep	PENATA	KASUBBID JANGMEDISUM	[Signature]
11.	Nk. VIRNE N. R. MANGRIPS, S.Kep	PENATA	KAUR YANDOKPOL	[Signature]
12.	Nk. WANDA MARENTEK, S.Kep	PENATA	KAUR YANMED	[Signature]
13.	CICILIA GALA, Amd Keb	PENATA	KAUR JANGMED	[Signature]

14.	Nk. ADRIANI WULISAN, S.Kep	PENATA	PAMIN URYANMED	[Signature]
15.	Nk. NORY R. KANDOU, S.Kep	PENATA	KAUR JANGUM	[Signature]
16.	MAYA N. PINANGKAAAN, Amd Keb	PENATA	KAUR SIM & RM SUBSAGBINPUNG	[Signature]
17.	Nk. FEBRY V. M. SUAWA, S.Kep	PENATA	KASUBSAG RENMIN	[Signature]
18.	ALFIEDA SANGLISE, Amd Keb	PENATA TK I	KAUR YANWAT	[Signature]
19.	MEYLIN MUNAISECHE, Amd Keb	PENATA	BAMIN URYANMED SUBSREYANMEDDOCK OL	[Signature]
20.	dr. MARLON LUMINTANG	PENATA	PS. KAURWASIN SUBSAGWASINTERN	[Signature]
21.	SITI RAHAYU, Amd Keb	PENATA	PAMIN URJANGMED SUBSAGJANGUM	[Signature]
22.	Nk. VIVI INDAH PLUSRIKAWATI, S.Kep	PENATA TK I	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]
23.	Nk. ARDATI F. RUMBAYAN, S.Kep	PENATA TK I	PS. KAUR MIN	[Signature]
24.	IVON TINE MALEKE, S.Kep	PENATA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK III MANADO	[Signature]
25.	Nk. JONATHAN V S. MANALUR, S.Kep	PENATA	PNS RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO	[Signature]
26.	Nk. JEANNY A. SARAPIL, S.Kep	PENATA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK III MANADO	[Signature]
27.	Nk. LISSA C. JACOBUS, S.Kep	PENATA	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]
28.	Nk. ERNAWATI SY. DJAFAR, S.Kep	PENATA	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]
29.	Nk. MELAN AGIMAT, S.Kep	PENATA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO	[Signature]
30.	ADATMA ALING JANIS, Amd Keb	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]
31.	RINDY MULIANTI, Amd Keb	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]
32.	REINHARD MALEIMAU, Amd AK	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]
33.	RINNY A. MOKODOMIT, Amd Farm	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]
34.	HARMER G. WONGKAR, Amd FT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]
35.	MARSA V. PANGALILA, Amd IT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]
36.	MEYDA MOMONGAN, Amd FT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	[Signature]

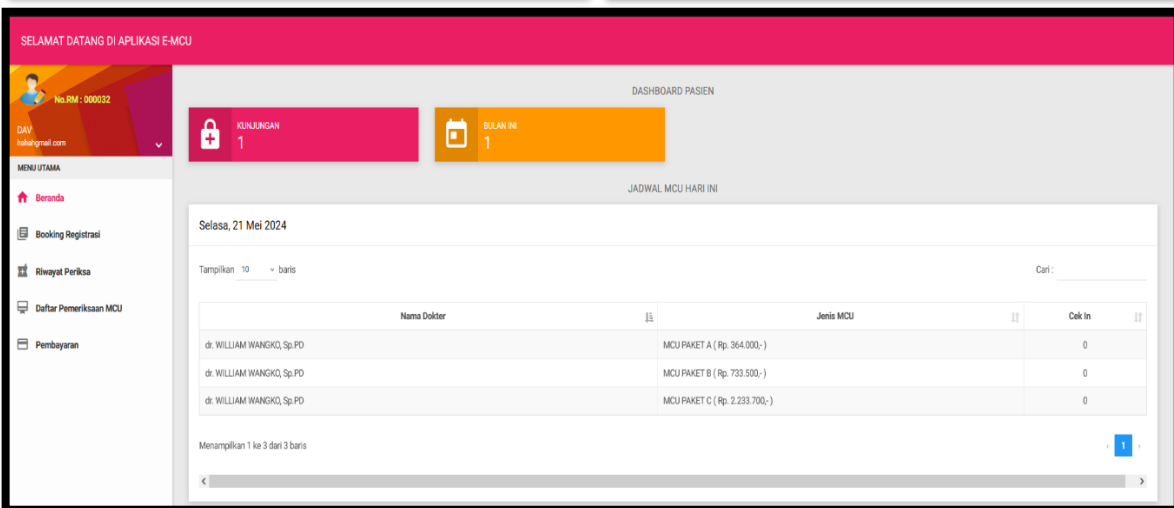
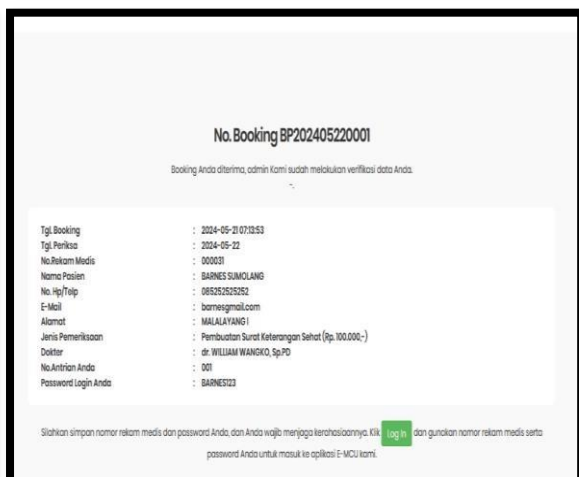
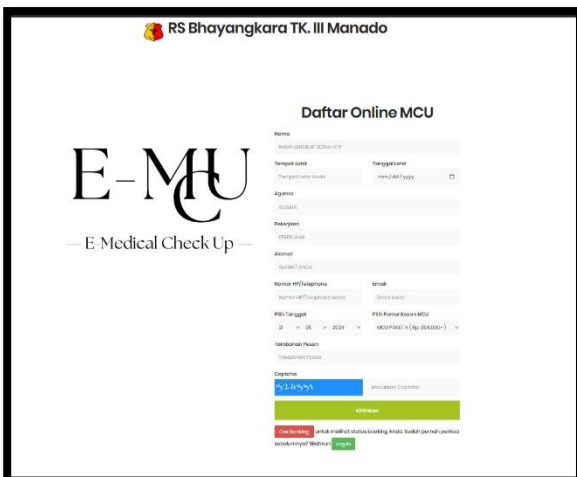
37.	NAOMI, A.Mi.Kes	GOL. VII	TERAMPIL_PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	[Signature]
38.	AFRE DESY SIMBAWA, A.Mi.Kep	GOL. VII	PERAWAT TERAMPIL	[Signature]
39.	SULIYACE EYENI TARWANG, S.Si	GOL. IX	ANALIS KEBUJUKAN ZAHU PERTAMA	[Signature]
40.	JENBRIF'S UPK HARYONG JAWAHEH, A.Mi.Kep	GOL. VII	PERAWAT TERAMPIL	[Signature]
41.	Nk. ENJEL SURIT, S.Kep	-	PETUGAS MCU	[Signature]
42.	DWIKKY PUTRA	-	PETUGAS MCU	[Signature]
43.	ADELEIDA MANGAGIE	-	PETUGAS MCU	[Signature]
44.	STEVEN RUNTUKAHU	-	TIM IT	[Signature]
45.	DAVID SUMOLANG, SKM	-	TIM IT	[Signature]
46.	ALDOTHED PONDAAQ, S.Kom	-	TIM IT	[Signature]
47.	VEREN KUMARURUNG, S.Pd	-	TIM IT	[Signature]
48.	BRAYEN NAJADAN	-	SECURITY	[Signature]
49.	ARID DAYOH	-	SECURITY	[Signature]
50.	RELLY AMANPUNJOJO	-	SECURITY	[Signature]

Manado, 28 Mei 2024  
ACTION LEADER  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Noelis, 20240307030673

Gambar 3.9. Sosialisasi kepada stakeholder internal, Stakeholder eksternal maupun pihak terkait

g. Implementasi aksi perubahan

Implementasi dari Aplikasi E-MCU dalam Peningkatan Pelayanan MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado yang sudah dibuat dalam bentuk aplikasi akan digunakan oleh pasien serta petugas MCU yang akan melayani pasien MCU. Dengan mengakses Website RS yang sudah ditautkan pada Menu Registrasi pasien MCU dan Melalui Media Sosial Instagram RS. Khusus Petugas, Aplikasi digunakan untuk pemantauan data dari pendaftar/pasien MCU.



Gambar 3.10. Implementasi Aplikasi E-MCU

h. Dukungan Stakeholder Internal dan Eksternal

Dalam melakukan aksi perubahan, action leader mendapatkan dukungan dari stakeholder internal maupun eksternal terhadap inovasi aksi perubahan yang dilakukan.



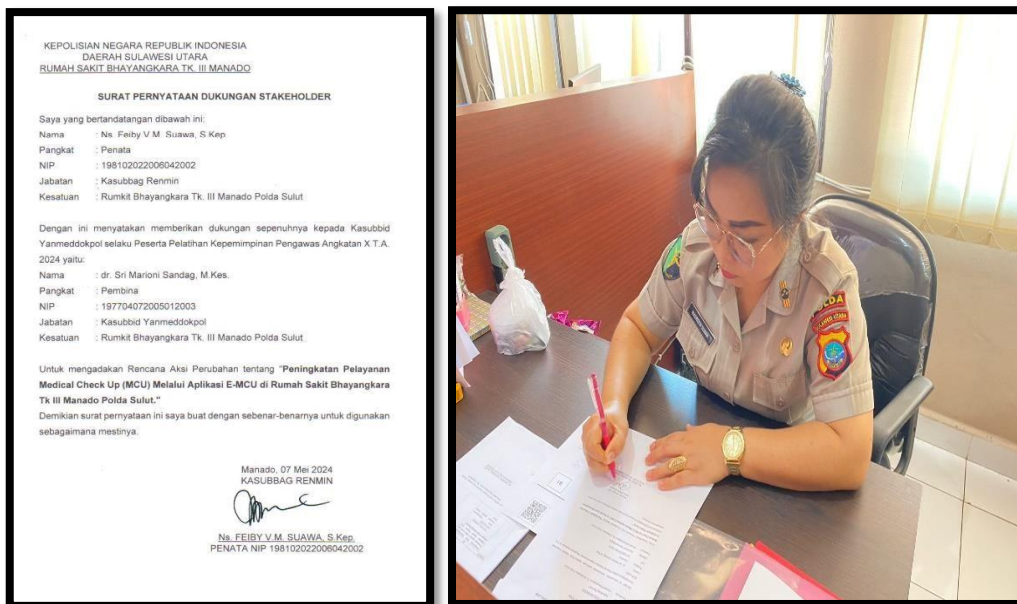
Gambar 3.11. Dukungan Karumkit selaku Sponsor dan Mentor



Gambar 3.12. Dukungan Pamin 3 Yandokpol selaku Stakeholder Internal



Gambar 3.13. Dukungan Kasubbag Binfung selaku Stakeholder Eksternal



Gambar 3.14. Dukungan Kasubbag Renmin selaku Stakeholder Eksternal

i. Melakukan Evaluasi Aksi Perubahan

Untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader menggunakan metode penelitian kuantitatif yaitu pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan instrument penelitian berupa angket/kuesioner. Action leader membuat angket/kuesioner melalui googleform dengan menyebarkan angket/kuesioner untuk Manajemen dan Petugas MCU sedangkan untuk pasien MCU dilakukan secara langsung pada pasien MCU. Responden membuka melalui link: <https://bit.ly/PKPSRISANDAG> atau scan barcode yang berisi 8 pertanyaan dengan responden sebanyak 92 orang yang terdiri dari 24 Manajemen (26.1%), 13 Petugas MCU (14.1%) dan 55 orang Pasien MCU (59.8%).

Dalam melakukan perhitungan/pengukuran menggunakan metode skala likert, yaitu: 1. Sangat Tidak Setuju (STS); 2. Tidak Setuju (TS); 3. Kurang Setuju (KS); 4. Setuju (S); dan 5. Sangat Setuju (SS).

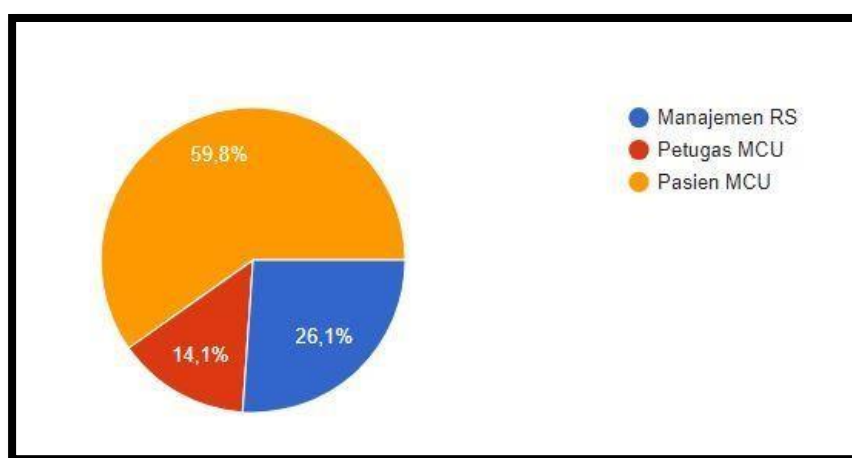


Diagram 3.1. Kelompok Responden

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Timestamp	Kelompok Responden	1. Aplikasi E-MCU mem...	2. Informasi yang disediakan	3. Proses pembayaran m...	4. Melalui Aplikasi E-MCU	5. Penggunaan aplikasi	6. Aplikasi E-MCU mudah	7. Dengan adanya aplikasi	8. Secara keseluruhan, aplikasi E-MCU sangat i		
2	26/09/2024 12:19:14	Pasien MCU	5	5	4	5	4	5	4	5	5	
3	26/09/2024 12:19:44	Pasien MCU	4	5	5	5	5	4	5	5	4	
4	26/09/2024 12:20:08	Manajemen RS	5	5	4	5	5	5	5	5	5	
5	26/09/2024 12:20:23	Petugas MCU	5	5	5	5	5	4	5	5	5	
6	26/09/2024 12:20:38	Pasien MCU	4	5	5	5	5	5	5	5	5	
7	26/09/2024 12:20:57	Petugas MCU	5	5	5	4	5	5	5	5	5	
8	26/09/2024 12:21:30	Pasien MCU	5	5	4	5	5	5	4	5	5	
9	26/09/2024 12:21:44	Manajemen RS	5	5	5	4	5	4	5	5	5	
10	26/09/2024 12:21:47	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
11	26/09/2024 12:22:37	Petugas MCU	5	4	5	5	5	4	5	5	5	
12	26/09/2024 12:23:49	Manajemen RS	5	5	5	5	5	4	4	5	5	
13	26/09/2024 12:28:22	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
14	26/09/2024 12:28:34	Manajemen RS	4	4	5	5	5	4	5	5	5	
15	26/09/2024 12:28:52	Pasien MCU	4	4	5	5	5	5	4	4	4	
16	26/09/2024 12:29:31	Pasien MCU	5	4	4	4	4	4	4	4	4	
17	26/09/2024 12:29:49	Pasien MCU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
18	26/09/2024 12:30:18	Pasien MCU	4	4	5	5	5	5	4	5	5	
19	26/09/2024 12:31:25	Manajemen RS	4	4	5	5	4	5	5	4	4	
20	26/09/2024 12:32:10	Manajemen RS	4	4	4	5	5	5	5	5	5	
21	26/09/2024 12:32:40	Manajemen RS	4	4	4	5	5	5	5	5	4	
22	26/09/2024 12:33:03	Manajemen RS	4	4	5	4	5	5	4	5	5	
23	26/09/2024 12:33:38	Manajemen RS	4	4	4	4	4	5	5	4	5	
24	26/09/2024 12:34:08	Manajemen RS	4	4	4	5	4	5	5	5	5	
25	26/09/2024 12:34:36	Manajemen RS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
26	26/09/2024 12:34:53	Manajemen RS	5	5	5	4	5	4	5	5	5	
27	26/09/2024 12:35:03	Pasien MCU	4	5	4	5	5	4	4	4	4	
28	26/09/2024 12:35:15	Petugas MCU	5	5	4	5	5	4	5	5	5	
29	26/09/2024 12:35:30	Manajemen RS	4	5	5	4	4	4	5	5	5	
30	26/09/2024 12:35:49	Manajemen RS	5	5	4	5	5	5	5	4	4	
31	26/09/2024 12:37:14	Manajemen RS	4	5	5	5	5	5	5	5	5	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Timestamp	Kelompok Responden	1. Aplikasi E-MCU mem...	2. Informasi yang disediakan	3. Proses pembayaran m...	4. Melalui Aplikasi E-MCU	5. Penggunaan aplikasi	6. Aplikasi E-MCU mudah	7. Dengan adanya aplikasi	8. Secara keseluruhan, aplikasi E-MCU sangat i		
32	26/09/2024 12:37:27	Pasien MCU	5	5	4	5	4	5	4	5	5	
33	26/09/2024 12:38:05	Petugas MCU	5	4	5	5	5	5	4	5	5	
34	26/09/2024 12:38:33	Petugas MCU	4	4	5	5	5	5	5	5	5	
35	26/09/2024 12:38:40	Manajemen RS	5	4	5	5	5	4	5	5	5	
36	26/09/2024 12:38:55	Petugas MCU	5	5	4	5	5	5	4	5	5	
37	26/09/2024 12:40:53	Pasien MCU	4	5	5	4	4	5	5	5	5	
38	26/09/2024 12:43:45	Manajemen RS	5	5	5	5	5	4	5	5	5	
39	26/09/2024 12:44:22	Manajemen RS	5	5	5	5	4	5	4	5	5	
40	26/09/2024 12:44:38	Manajemen RS	5	5	5	5	5	5	4	5	5	
41	26/09/2024 12:44:45	Petugas MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	4	
42	26/09/2024 12:45:07	Manajemen RS	5	5	4	5	4	5	5	5	5	
43	26/09/2024 12:45:43	Petugas MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
44	26/09/2024 12:45:48	Manajemen RS	5	5	4	5	5	5	4	5	5	
45	26/09/2024 12:48:19	Petugas MCU	5	4	5	5	5	5	5	5	5	
46	26/09/2024 12:48:41	Petugas MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
47	26/09/2024 12:48:48	Petugas MCU	5	5	4	5	5	5	5	4	5	
48	26/09/2024 12:47:05	Manajemen RS	5	5	5	5	4	5	5	5	5	
49	26/09/2024 12:47:33	Petugas MCU	5	4	5	5	5	5	5	5	5	
50	26/09/2024 12:47:38	Pasien MCU	4	4	4	4	4	5	4	4	4	
51	26/09/2024 12:48:25	Pasien MCU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
52	26/09/2024 12:48:46	Manajemen RS	5	5	5	4	5	5	5	5	5	
53	26/09/2024 12:50:13	Pasien MCU	5	4	5	5	5	5	5	5	5	
54	26/09/2024 12:55:34	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
55	26/09/2024 12:55:54	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
56	26/09/2024 12:59:14	Pasien MCU	4	4	5	5	5	5	5	5	5	
57	26/09/2024 12:59:35	Pasien MCU	5	5	5	5	4	5	5	5	5	
58	26/09/2024 12:57:04	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
59	26/09/2024 12:57:68	Pasien MCU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
60	26/09/2024 12:57:17	Pasien MCU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Timestamp	Kelompok Responden	1. Aplikasi E-MCU mem...	2. Informasi yang disediakan	3. Proses pembayaran m...	4. Melalui Aplikasi E-MCU	5. Penggunaan aplikasi	6. Aplikasi E-MCU mudah	7. Dengan adanya aplikasi	8. Secara keseluruhan, aplikasi E-MCU sangat i		
61	26/09/2024 12:59:31	Pasien MCU	5	5	4	5	4	5	4	5	5	
62	26/09/2024 12:58:01	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	4	5	5	
63	26/09/2024 12:58:07	Pasien MCU	5	5	4	4	4	4	4	4	4	
64	26/09/2024 12:58:08	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
65	26/09/2024 12:58:27	Pasien MCU	5	5	5	5	4	4	4	4	4	
66	26/09/2024 12:58:41	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
67	26/09/2024 12:58:55	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
68	26/09/2024 12:59:03	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
69	26/09/2024 12:59:28	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
70	26/09/2024 12:59:34	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
71	26/09/2024 12:59:51	Pasien MCU	5	5	5	4	5	5	5	5	5	
72	26/09/2024 12:59:57	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
73	26/09/2024 13:00:12	Pasien MCU	3	4	3	4	4	4	4	4	4	
74	26/09/2024 13:00:16	Pasien MCU	5	5	4	5	4	5	5	5	5	
75	26/09/2024 13:00:29	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
76	26/09/2024 13:00:32	Pasien MCU	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
77	26/09/2024 13:00:50	Pasien MCU	5	4	5	5	5	4	4	4	4	
78	26/09/2024 13:00:50	Pasien MCU	5	4	5	5	5	4	4	4	4	
79	26/09/2024 13:00:57	Pasien MCU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
80	26/09/2024 13:01:03	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
81	26/09/2024 13:01:12	Pasien MCU	5	5	5	5	4	5	4	4	4	
82	26/09/2024 13:01:29	Pasien MCU	5	5	5	5	5	4	4	4	4	
83	26/09/2024 13:01:27	Pasien MCU	5	4	5	4	5	4	5	5	5	
84	26/09/2024 13:01:38	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
85	26/09/2024 13:01:58	Pasien MCU	5	4	4	4	4	4	4	4	4	
86	26/09/2024 13:02:16	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
87	26/09/2024 13:02:48	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
88	26/09/2024 13:03:19	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
89	26/09/2024 13:03:49	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
90	26/09/2024 13:04:31	Pasien MCU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

Gambar 3.15. Rekapitulasi hasil angket/kuesioner

## Analisis Data

1. Aplikasi E-MCU memudahkan dalam melakukan pendaftaran untuk Medical Check-Up (MCU).



Diagram 3.2. Jawaban Aplikasi E-MCU Mempermudah dalam Melakukan pendaftaran

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 27 responden x 4 poin = 108 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 64 responden x 5 poin = 320 poin

Total skor 431.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

Skor maksimum =  $92 \times 5 = 460$

Skor minimum =  $92 \times 1 = 92$

Indeks persentase =  $431 : 460 \times 100 = 93.69\%$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Aplikasi E-MCU Mempermudah dalam Melakukan pendaftaran.

2. Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU mengenai jadwal dan jenis pemeriksaan sangat jelas dan mudah dimengerti.

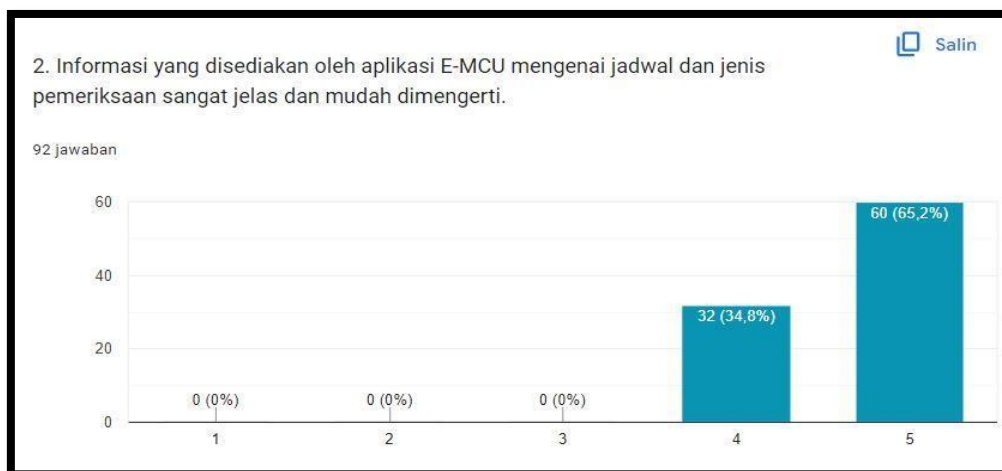


Diagram 3.3. Jawaban Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU sangat jelas dan mudah dimengerti

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 32 responden x 4 poin = 128 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 60 responden x 5 poin = 300 poin

Total skor 428.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 428 : 460 \times 100 = 93.04\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU sangat jelas dan mudah dimengerti.

3. Proses pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional.

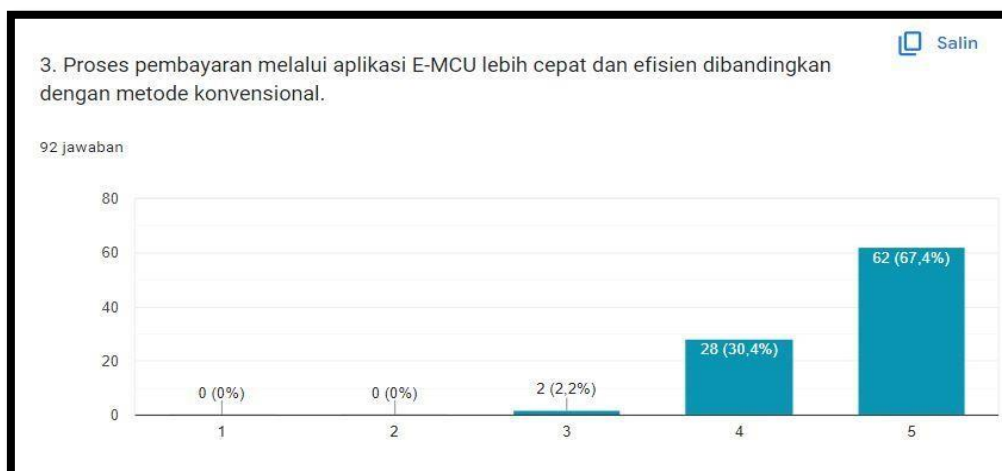


Diagram 3.4. Jawaban Pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 2 responden x 3 poin = 6 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 28 responden x 4 poin = 112 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 62 responden x 5 poin = 310 poin

Total skor 422.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 422 : 460 \times 100 = 91.73\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional.

4. Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up.



Diagram 3.5. Jawaban Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
  - (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
  - (c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
  - (d) Setuju diberikan oleh 21 responden x 4 poin = 84 poin
  - (e) Sangat Setuju diberikan oleh 70 responden x 5 poin = 350 poin
- Total skor 437.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 437 : 460 \times 100 = 95.00\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up.

5. Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional.

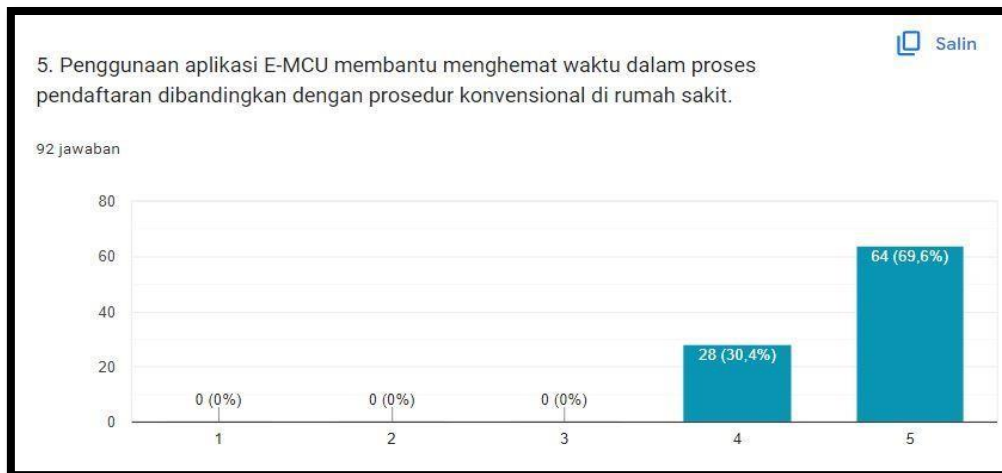


Diagram 3.6. Jawaban Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 28 responden x 4 poin = 112 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 64 responden x 5 poin = 320 poin

Total skor 432.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

Skor maksimum =  $92 \times 5 = 460$

Skor minimum =  $92 \times 1 = 92$

Indeks persentase =  $432 : 460 \times 100 = 93.91\%$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional.

6. Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly / mudah dimengerti.

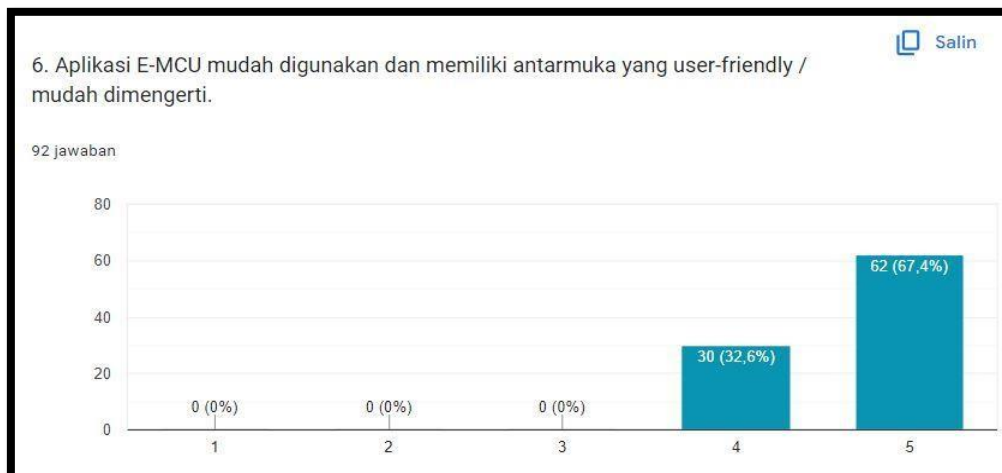


Diagram 3.7. Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly / mudah dimengerti

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 30 responden x 4 poin = 120 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 62 responden x 5 poin = 310 poin

Total skor 430.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

Skor maksimum =  $92 \times 5 = 460$

Skor minimum =  $92 \times 1 = 92$

Indeks persentase =  $430 : 460 \times 100 = 93.47\%$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly/ mudah dimengerti.

7. Dengan adanya aplikasi E-MCU, membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up.

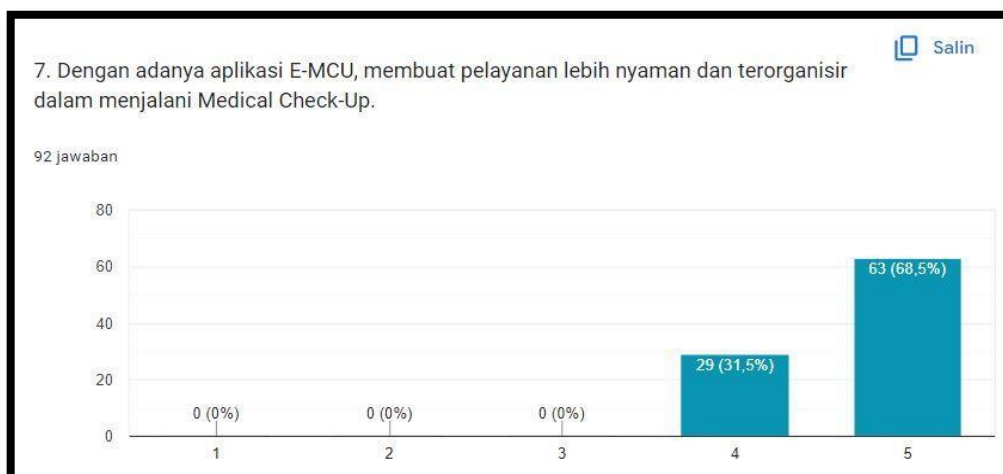


Diagram 3.8. Jawaban aplikasi E-MCU membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 29 responden x 4 poin = 116 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 63 responden x 5 poin = 315 poin

Total skor 431.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 431 : 460 \times 100 = 93.69\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa aplikasi E-MCU membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up.

8. Secara keseluruhan, aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan MCU di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado.

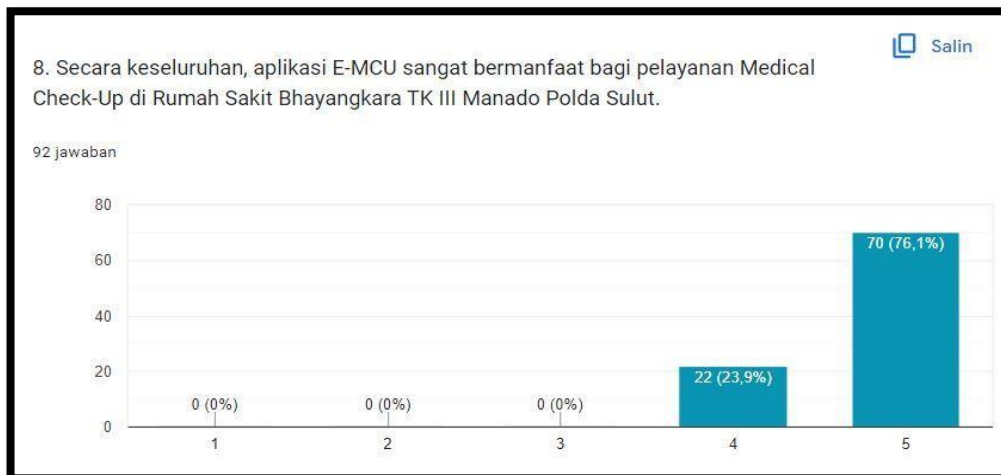


Diagram 3.9. Jawaban aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan Medical Check-Up di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 22 responden x 4 poin = 88 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 70 responden x 5 poin = 350 poin

Total skor 438.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 438 : 460 \times 100 = 95.21\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan Medical Check Up di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut.

3. Pelaksanaan Strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Sebagai upaya peningkatan kompetensi dalam aksi perubahan, *action leader* melaksanakan beberapa kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku.

Adapun upaya yang dilaksanakan dalam meningkatkan kompetensi pengembangan diri adalah sebagai berikut:

Tabel 3.8. Strategi Pengembangan Kompetensi

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mengikuti Webinar tentang Makin Cakap Digital 2024 Komunitas Wilayah Sulawesi Bertema Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi Yang diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia	Webinar Rabu 08 Mei 2023	Penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan
2	Mengikuti Webinar Amazing Public Speaking	Webinar Selasa 14 Mei 2024	
3	Mengikuti Webinar tentang Webinar tentang Service Excellence Masteri Transformasi Layanan untuk Performa Bisnis Anda	Webinar Sabtu 18 Mei 2024	



Gambar 3.16. Sertifikat

Berdasarkan tabel di atas, action leader mengikuti tiga kegiatan Webinar dengan tiga tema berbeda, yaitu Webinar tentang Makin Cakap Digital 2024 Komunitas Wilayah Sulawesi Bertema Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi Yang diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia yang diselenggarakan pada tanggal 08 Mei 2023.

Selanjutnya pada tanggal 14 Mei 2024, action leader mengikuti webinar Mengikuti Webinar Amazing Public Speaking yang diselenggarakan Oleh PT. Bicara Indonesia. Kemudian pada tanggal 18 Mei 2024 Mengikuti Webinar tentang Webinar tentang Service Excellence Masteri Transformasi Layanan untuk Performa Bisnis Anda yang diselenggarakan oleh Camy Academy.

4. Keterkaitan materi pelatihan dengan aksi perubahan  
Materi pilihan yang diambil adalah sebagai berikut:
  - a. Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi  
Keterampilan digital sangat penting di era disrupsi, terutama dalam meningkatkan pelayanan kesehatan seperti Medical

Check-Up (MCU). Di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut, penerapan aplikasi E-MCU merupakan contoh nyata bagaimana keterampilan digital dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan MCU. Aplikasi E-MCU memungkinkan pasien untuk melakukan pendaftaran secara digital. Ini mempercepat proses, mengurangi kesalahan administratif, dan meningkatkan kenyamanan pasien. Dengan keterampilan digital, staf medis juga dapat memanfaatkan teknologi ini untuk memberikan pelayanan yang lebih responsif dan terintegrasi.

b. Menguasai Keterampilan Public Speaking

Public speaking memiliki keterkaitan yang signifikan dengan peningkatan pelayanan Medical Check Up (MCU) melalui aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut. Berikut beberapa poin yang menjelaskan keterkaitan tersebut:

1. Komunikasi Efektif

Public speaking membantu petugas medis dan administrasi dalam menyampaikan informasi mengenai aplikasi E-MCU dengan jelas dan meyakinkan kepada pasien. Ini mencakup cara penggunaan aplikasi, manfaatnya, dan prosedur MCU yang lebih efisien.

2. Edukasi Pasien

Melalui kemampuan public speaking, staf rumah sakit dapat mengedukasi pasien tentang pentingnya MCU dan bagaimana aplikasi E-MCU dapat mempermudah proses Pendaftaran. Edukasi yang baik meningkatkan pemahaman dan partisipasi pasien untuk pemanfaatan layanan di RS.

3. Meningkatkan Kepercayaan

Public speaking yang efektif membangun kepercayaan antara pasien dan penyedia layanan kesehatan. Ketika

pasien merasa yakin dengan informasi yang diberikan, mereka lebih mungkin menggunakan aplikasi E-MCU.

#### 4. Pengelolaan Keluhan

Dengan keterampilan public speaking, staf dapat menangani keluhan atau pertanyaan pasien dengan lebih baik, memberikan penjelasan yang jelas dan solutif, yang pada gilirannya meningkatkan kepuasan pasien terhadap pelayanan yang diberikan.

#### 5. Promosi Layanan

Kemampuan berbicara di depan umum memungkinkan staf rumah sakit untuk mempromosikan aplikasi E-MCU melalui berbagai media sosial atau sosialisasi langsung, yang membantu meningkatkan penggunaan dan penerimaan aplikasi tersebut.

### c. Service Excellence Masteri Transformasi Layanan untuk Performa Layanan Kesehatan

Service Excellence Masteri adalah pendekatan sistematis yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan di berbagai sektor, termasuk layanan kesehatan. Pendekatan ini berfokus pada transformasi layanan untuk mencapai performa optimal, memastikan bahwa semua aspek pelayanan memenuhi atau melebihi harapan pelanggan.

Di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut, konsep ini diterapkan untuk meningkatkan pelayanan Medical Check-Up (MCU) melalui aplikasi E-MCU. Aplikasi E-MCU dirancang untuk mempermudah proses pemeriksaan kesehatan dengan memberikan kemudahan akses informasi, jadwal pemeriksaan secara digital.

Beberapa keterkaitan antara Service Excellence Masteri dengan peningkatan pelayanan MCU melalui aplikasi E-MCU meliputi:

1. **Kemudahan Akses dan Transparansi**  
Aplikasi E-MCU memungkinkan pasien dengan mudah mengakses pendaftaran dan informasi tentang jadwal pemeriksaan MCU mereka. Ini mencerminkan prinsip transparansi dan kemudahan akses dalam Service Excellence Masteri.
2. **Efisiensi Proses**  
Digitalisasi melalui aplikasi E-MCU mengurangi waktu tunggu dan birokrasi, meningkatkan efisiensi pelayanan. Ini sejalan dengan tujuan Service Excellence Masteri untuk meningkatkan efisiensi operasional.
3. **Peningkatan Kepuasan Pasien**  
Dengan memberikan pelayanan yang lebih cepat dan informasi yang mudah diakses, tingkat kepuasan pasien meningkat. Ini merupakan salah satu indikator kunci dari performa layanan dalam Service Excellence Masteri.
4. **Penggunaan Teknologi**  
Penerapan teknologi modern seperti aplikasi E-MCU menunjukkan komitmen terhadap inovasi dan modernisasi layanan, yang merupakan aspek penting dari transformasi layanan dalam kerangka Service Excellence Masteri.

## 5. Strategi Pengembangan Diri Peserta

Tabel 3.9. tabel penilaian peserta

## FORMULIR PENILAIAN PESERTA

Nama : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
 NIP : 197704072005012000  
 Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
 Instansi : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado  
 Program : Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri Angkatan X T.A. 2024

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	9
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	9
		<b>JUMLAH</b>	<b>9,00</b>
KERJASAMA	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	9
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	9
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	9
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
		<b>JUMLAH</b>	<b>9,00</b>
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	9
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	9
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	9
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	9
		<b>JUMLAH</b>	<b>9,00</b>

Tabel 3.10 tabel penilaian mentor

## FORMULIR PENILAIAN MENTOR

<b>Nama Peserta</b>	: dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.	<b>Nama Mentor</b>	: dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.
<b>NIP</b>	: 197704072005012000	<b>NIP:</b>	: 84042066
<b>Jabatan</b>	: Kasubbid Yanmeddokpol	<b>Jabatan</b>	: Karumkit Rumkit Bhayangkara Tk. III
<b>Instansi</b>	: Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado	<b>Instansi</b>	: Manado
<b>Program</b>	: Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri Angkatan X T.A. 2024		

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2 Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4 Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5 Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	9
	6 Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	9
	<b>JUMLAH</b>	<b>9,00</b>
KERJASAMA	9 Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	9
	1 Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	9
	1 Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	9
	1 Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	1 Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
	<b>JUMLAH</b>	<b>9,00</b>
	MENGELOLA PERUBAHAN	1 Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.
1 Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.		9
1 Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku		9
1 Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan		9
1 Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.		9
<b>JUMLAH</b>		<b>9,00</b>

Tabel 3.11. tabel rekap nilai akhir sikap perilaku peserta

<b>Nama Peserta</b>	: dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.	<b>Nama Mentor</b>	: dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.
<b>NIP</b>	: 197704072005012000	<b>NIP:</b>	: 84042066
<b>Jabatan</b>	: Kasubbid Yanmeddokpol	<b>Jabatan</b>	: Karumkit
<b>Instansi</b>	: Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado	<b>Instansi</b>	: Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado
<b>Program</b>	: Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri Angkatan X T.A. 2024		

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
<b>Peserta</b>	9,00	9,00	9,00	9,00	<b>Istimewa</b>
<b>Mentor</b>	9,00	9,00	9,00	9,00	<b>Istimewa</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>Istimewa</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	

**Keterangan Kualifikasi**

9-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

**Akhir Sikap Perilaku**

9,00

Kualifikasi:  
Istimewa

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Dari hasil pelaksanaan aksi perubahan pada tahapan off campus peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut didapatkan beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Tujuan pada tahap off campus aksi perubahan telah tercapai sesuai rencana, dengan rincian sebagai berikut:
  - a. Terwujudnya sebuah pelayanan pendaftaran pasien yang melakukan medikal check up melalui Aplikasi E-MCU (Elektronik Medical Check Up)
  - b. Tersedianya Buku Panduan penggunaan Aplikasi E-MCU yang akan digunakan Masyarakat untuk pendaftaran medical check up.
  - c. Tersedianya SOP (Standar Operasional Prosedur) tentang Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.
  - d. Tersosialisasinya Aplikasi E-MCU sehingga Masyarakat dapat mengetahui adanya sebuah aplikasi pendaftaran dalam pelayanan medical check up.
2. Keberhasilan pencapaian tujuan aksi perubahan tersebut tidak terlepas dari dukungan mentor dan hasil kerja keras serta komitmen tim efektif untuk menyelesaikan aksi perubahan sesuai dengan time schedule yang telah direncanakan. Demikian pula dukungan dari stakeholder internal dan eksternal sangat berperan dalam keberhasilan aksi perubahan ini.
3. Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi melalui metode pengisian kuesioner terkait Peningkatan Pelayanan MCU melalui aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado, yang diisi oleh

92 responden, diperoleh kesimpulan bahwa:

- a. Responden setuju bahwa Aplikasi E-MCU Mempermudah dalam Melakukan pendaftaran dengan indeks presentase 93.69%.
- b. Responden setuju bahwa Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU sangat jelas dan mudah dimengerti dengan indeks presentase 93.04%.
- c. Responden setuju bahwa Pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional dengan indeks presentase 91.73%.
- d. Responden setuju bahwa Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up dengan metode konvensional dengan indeks presentase 95.00%.
- e. Responden setuju bahwa Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional dengan indeks presentase 93.91%.
- f. Responden setuju bahwa Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly/ mudah dimengerti dengan indeks presentase 93.47%.
- g. Responden setuju bahwa aplikasi E-MCU membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up dengan indeks presentase 93.69%.
- h. Responden setuju bahwa aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan Medical Check Up di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut dengan indeks presentase 95.21%.

## **B. Rekomendasi**

Adapun rekomendasi dari aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan MCU melalui aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado adalah

1. Pengembangan Aplikasi E-MCU  
Untuk lebih meningkatkan efisiensi dan kemudahan pelayanan, disarankan untuk mengembangkan aplikasi E-MCU yang dapat

diakses oleh pasien melalui perangkat mobile. Aplikasi ini dapat digunakan untuk pendaftaran online, melihat jadwal pemeriksaan, menerima hasil pemeriksaan, dan mendapatkan informasi kesehatan terkait.


2. Sosialisasi dan Edukasi

Lakukan sosialisasi dan edukasi secara intensif kepada pasien mengenai penggunaan aplikasi E-MCU. Hal ini dapat dilakukan melalui brosur, media sosial, dan sesi edukasi langsung dirumah sakit.

3. Evaluasi Berkala

Minta feedback dari pengguna aplikasi E-MCU secara berkala untuk mengidentifikasi kekurangan dan area yang perlu diperbaiki. Evaluasi ini penting untuk memastikan aplikasi selalu sesuai dengan kebutuhan pasien.

Manado, Juli 2024  
Peserta PKP



dr. Sri M. Sandag, M.Kes.  
Nosis 20240307030673

## DAFTAR PUSTAKA

1. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional
2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No 47 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakit
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit
4. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
6. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Republik Indonesia.
7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

## RIWAYAT HIDUP



dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes, lahir di Kediri pada tanggal 7 April 1977. Menyelesaikan pendidikan S1 di bidang Profesi Kedokteran di Universitas Sam Ratulangi Manado pada tahun 2003. Setelah menyelesaikan pendidikan sarjana, melanjutkan pendidikan S2 tahun 2021 di bidang Ilmu Kesehatan Masyarakat dengan minat khusus dalam Kajian Administrasi Rumah Sakit di universitas yang sama.

Pada tahun 2005, diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri). Saat ini aktif berdinas di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado sebagai Kepala Sub Bidang Pelayanan Medis Kedokteran Kepolisian (Kasubbid Yanmeddokpol).

## **LAMPIRAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

- LAMPIRAN A Berita Acara Penyerahan Produk Hasil Aksi Perubahan
- LAMPIRAN B Pernyataan/dukungan Stakeholder
- LAMPIRAN C Output yang dihasilkan
- LAMPIRAN D Surat Keputusan Keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker.
- LAMPIRAN E Persetujuan Coach Tentang Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan
- LAMPIRAN F Laporan mingguan dan harian / log activity
- LAMPIRAN G Rencana Aksi Perubahan yang disetujui Mentor dan Coach
- LAMPIRAN H Video Aksi Perubahan
- LAMPIRAN I Bahan Tayang

# **LAMPIRAN A**

**BERITA ACARA PENYERAHAN PRODUK HASIL AKSI PERUBAHAN  
PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI E-MCU DI  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDASULUT BESERTA BUKU PANDUAN DAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri TA 2024 Angkatan X, pada hari ini Senin, tanggal Satu Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat pukul 10.00 WITA, yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Pangkat/NIP : PEMBINA/197704072005012003  
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL  
Satuan Kerja : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA
2. Nama : dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
Pangkat/NRP : KOMPOL/84042066  
Jabatan : KARUMKIT  
Satuan Kerja : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut Beserta Buku Panduan dan Standar Operasional Prosedur kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima aplikasi dan dokumen tersebut di atas dan akan dijadikan sebagai pendukung dalam Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan Penata Tk. I Dr. Wenda Anthonie, S.Psi., MARS., selaku Kasubbag Was Intern.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima,  
PIHAK KEDUA

  
dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMPOL NRP 84042066

Yang menyerahkan,  
PIHAK PERTAMA

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
PEMBINA NIP 197704072005012003

Saksi:

KASUBBAG WAS INTERN

  
Dr. WENDA ANTHONIE, S.Psi., MARS.  
PENATA TK. I NIP 198002012003122008

## **LAMPIRAN B**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dr. Wenda Anthonie, S.Psi., MARS  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 198002012003122008  
Jabatan : Kasubbag Was Intern  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KASUBBAG WAS INTERN



Dr. WENDA ANTHONIE, S.Psi., MARS.  
PENATA TK. I NIP 198002012003122008

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Nunung N. Hidajat  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 196906161990032006  
Jabatan : Kasubbag Binfung  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KASUBBAG BINFUNG



NUNUNG N. HIDAJAT  
PENATA TK. I NIP 196906161990032006

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Virke N. R. Mangimpis, S.Kep  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 197711062005012003  
Jabatan : Kaur Yandokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marion Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR YANDOKPOL



Ns. VIRKE N. R. MANGIMPIS, S.Kep  
PENATA TK. I NIP 197711062005012003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Arianti F. Rumbayan, S.Kep,  
Pangkat : Penda Tk. I  
NIP : 198304142003122002  
Jabatan : Kaur Min  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marion Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR MIN



Ns. ARIANTI F. RUMBAYAN, S.Kep  
PENDA TK. I NIP 198304142003122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Cicilia Gala, Amd.Keb.  
Pangkat : Penata  
NIP : 198206222005012005  
Jabatan : Kaur Jangmed  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR JANGMED



Cicilia Gala, Amd.Keb  
PENATA NIP 198206222005012005

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : dr. William S. Wangko, Sp. PD  
Pangkat : Inspektur Polisi Satu  
NIP : 88110915  
Jabatan : Pamin 3 Yandokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marionni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
PAMIN 3 YANDOKPOL



dr. WILLIAM S. WANGKO, Sp. PD  
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 88110915

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Feiby V.M. Suawa, S.Kep.  
Pangkat : Penata  
NIP : 198102022006042002  
Jabatan : Kasubbag Renmin  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KASUBBAG RENMIN



Ns. FEIBY V.M. SUAWA, S.Kep.  
PENATA NIP 198102022006042002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Melky J. Tondatuon, S.Kep.  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 198106042005011008  
Jabatan : Kasubbid Jangmeddum  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

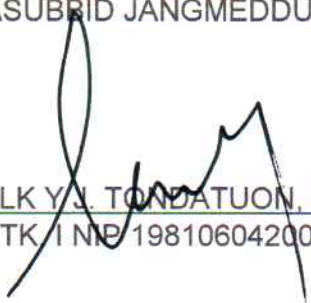
Dengan ini menyatakan memberikan dukungannya sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KASUBRID JANGMEDDUM

  
Ns. MELKY J. TONDATUON, S.Kep.  
PENATA TK. I NIP 198106042005011008

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Wanda Marentek, S.Kep.  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 198106022003122005  
Jabatan : Kaur Yanmed  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR YANMED



Ns. WANDA MARENTEK, S.Kep.  
PENATA TK. I NIP 198106022003122005

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Alfrida Sanglise, Amd.Kep.  
Pangkat : Penata  
NIP : 197810102006042002  
Jabatan : Kaur Yanwat  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR YANWAT



ALFRIDA SANGLISE, Amd.Kep.  
PENATA NIP 197810102006042002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : dr. Marlon B. M. Lumintang, MARS  
Pangkat : Penata  
NIP : 199110232019021009  
Jabatan : Kaur Wasbin  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR WASBIN



dr. MARLON B. M. LUMINTANG, MARS  
PENATA NIP 199110232019021009

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Maya N. Pinangkaan, S.Tr.Keb.  
Pangkat : Penata  
NIP : 198212282006042005  
Jabatan : Kaur SIM RM  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR SIM RM



MAYA N. PINANGKAAN, S.Tr.Keb.  
PENATA NIP 198212282006042005

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Novita Regina Ansiga, S.Tr.Keb.  
Pangkat : Penata  
NIP : 197411092003122002  
Jabatan : Kaur Wasopyan  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR WASOPYAN



NOVITA REGINA ANSIGA, S.Tr.Keb.  
PENATA NIP 197411092003122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Meylin Munaiseche, S.Tr.Keb.  
Pangkat : Penda Tk. I  
NIP : 198203062006042004  
Jabatan : Pamin 1 Yanmed  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
PAMIN 1 YANMED



MEYLIN MUNAISECHE, S.Tr.Keb.  
PENDA TK. I NIP 198203062006042004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Adriani Wuisan, S.Kep.  
Pangkat : Penata  
NIP : 198604022005012001  
Jabatan : Pamin 2 Yanwat  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
PAMIN 2 YANWAT








Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep.  
PENATA NIP 198604022005012001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Nama-nama dibawah ini :

NO	NAMA	PANGKAT	DALAM TIM	PARAF
1	Siti Rahayu, Amd.Keb	Penda Tk. I	PJ. Petugas MCU	
2	Ns.Meilan Agimat, S.Kep	Penda	Petugas MCU	
3	Ns. Enjel Supit, S.Kep	TKK	Petugas MCU	
4	Dwikky Putra	TKK	Petugas MCU	
5	Adeleida Mandagie	TKK	Petugas MCU	

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marion Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
PJ. PETUGAS MCU


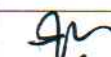




SITI RAHAYU, Amd.Keb.  
PENDA TK. I NIP 198008182006032004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Nama-nama dibawah ini :

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	DALAM TIM	PARAF
1	Steven Runtukahu	TKK	PJ. Tim IT	
2	Aldotheo Pondaag, S.Kom	TKK	Tim IT	
3	David Sumolang, SKM	TKK	Tim IT	
4	Veren Kumarurung, S.Pd.	TKK	Tim IT	

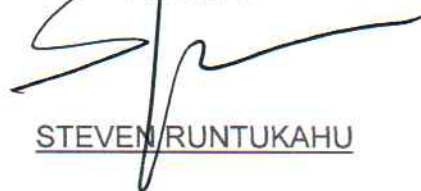
Dengan ini menyatakan memberikan dukungannya sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marion Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.


Manado, 07 Mei 2024  
PJ. TIM IT

  
STEVEN RUNTUKAHU

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Nama-nama dibawah ini :

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	DALAM TIM	PARAF
1	Brayen Najohan	TKK	PJ. Security	
2	Ario Dayoh	TKK	Security	
3	Relly Amanupunojo	TKK	Security	

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
PJ. SECURITY



BRAYEN NAJOAN

## **LAMPIRAN C1**

# APLIKASI E- MCU RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

Cara Akses:

Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado

Website : <https://rsbhayangkaramanado.com/>

Instagram : [rsbhayangkaramanado](https://www.instagram.com/rsbhayangkaramanado)

Kemudian Klik Link Pendaftaran Mcu

The screenshot shows the 'Daftar Online MCU' (Online MCU Registration) form. On the left, there is a logo for 'E-MCU' with the tagline '— E-Medical Check Up —'. The form itself is titled 'Daftar Online MCU' and contains the following fields:

- Nama**: NAMA LENGKAP SESUAI KTP
- Tempat Lahir**: Tempat Lahir Anda
- Tanggal Lahir**: mm / dd / yyyy
- Agama**: AGAMA
- Pekerjaan**: PEKERJAAN
- Alamat**: ALAMAT ANDA
- Nomor HP/Telephone**: Nomor HP/Telephone Anda
- Email**: Email Anda
- Pilih Tanggal**: 21 / 05 / 2024
- Pilih Pemeriksaan MCU**: MCU PAKET A (Rp. 364.000,-)
- Tambahan Pesan**: TAMBAHAN PESAN
- Captcha**: 524331

At the bottom of the form, there is a green 'Kirimkan' button. Below the form, there is a red button labeled 'Cek Booking' with the text 'untuk melihat status booking Anda. Sudah pernah periksa sebelumnya? Silahkan' and a green 'Log In' button.

## **LAMPIRAN C2**

# BUKU PANDUAN

# E-MCU

E - M E D I C A L C H E C K U P

RS BHAYANGKARA TK.III MANADO

2024



## KATA SAMBUTAN

Salam Sejahtera untuk kita semua,

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga dapat mempersembahkan aplikasi E-MCU (Electronic Medical Check Up) RS Bhayangkara TK. III Manado, yang dirancang khusus untuk memberikan kemudahan bagi pasien dalam mengakses layanan medical check up secara digital.

Sebagai bagian dari komitmen kami untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan, pengenalan aplikasi E-MCU ini merupakan langkah penting dalam mendukung visi dan misi RS Bhayangkara TK. III Manado untuk menjadi rumah sakit yang unggul dan terpercaya. Aplikasi ini tidak hanya mempermudah proses pendaftaran dan akses informasi bagi pasien, tetapi juga mempercepat dan memperbaiki alur pelayanan, sehingga pasien dapat merasakan kenyamanan dan kemudahan yang optimal.

Dengan hadirnya aplikasi E-MCU, kami berharap dapat memberikan pengalaman baru dalam pelayanan kesehatan, di mana teknologi dan medis berkolaborasi untuk menyediakan layanan yang lebih cepat, transparan, dan efisien. Ini adalah bagian dari upaya kami untuk selalu berinovasi dan mengikuti perkembangan zaman demi kepuasan dan kesejahteraan pasien.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh tim yang telah bekerja keras dalam pengembangan aplikasi ini. Kepada para pasien MCU, kami berharap Anda dapat memanfaatkan aplikasi E-MCU ini dengan baik dan memberikan masukan yang konstruktif untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, marilah kita bersama-sama menjaga kesehatan dan meningkatkan kualitas hidup dengan memanfaatkan teknologi yang ada. Terima kasih atas kepercayaan dan dukungan Anda kepada RS Bhayangkara TK. III Manado.

Salam Sejahtera,

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Manado, 22 Mei 2024

KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

  
dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku panduan "Cara Penggunaan Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara TK. III Manado untuk Pasien Medical Check Up" ini dapat diselesaikan dengan baik.

Kemajuan teknologi di era digital telah membawa berbagai perubahan signifikan dalam berbagai bidang, termasuk bidang kesehatan. RS Bhayangkara TK. III Manado terus berinovasi untuk meningkatkan pelayanan kepada pasien, salah satunya melalui penerapan aplikasi E-MCU (Electronic Medical Check Up). Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah pasien dalam Pendaftaran Online sehingga pendaftaran dengan prosedur administratif secara lebih efisien dan cepat.

Buku panduan ini disusun sebagai upaya untuk memberikan petunjuk yang jelas dan komprehensif kepada pasien dalam menggunakan aplikasi E-MCU. Di dalamnya, terdapat langkah-langkah yang detail dan mudah dipahami, mulai dari cara mengakses, dan cara mendaftar, hingga menggunakan berbagai fitur yang tersedia. Kami berharap buku panduan ini dapat menjadi alat bantu yang efektif bagi pasien dalam memanfaatkan layanan aplikasi E-MCU dengan optimal.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, saran dan masukan yang membangun dari para pembaca sangat kami harapkan untuk perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini.

Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi para pasien RS Bhayangkara TK. III Manado dan mendukung tercapainya pelayanan kesehatan yang lebih baik.

Manado, 22 Mei 2024  
PENULIS

dr. SRI M. SANDAG, M.Kes.



## DAFTAR ISI

<b>KATA SAMBUTAN</b> .....	2
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	3
<b>DAFTAR ISI</b> .....	4
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	5
<b>BAB I PENGENALAN</b> .....	6
<b>I. PENDAFTARAN MCU</b> .....	7
<b>II. LOGIN KE APLIKASI E-MCU</b> .....	9
<b>III. CARA REGISTRASI PEMERIKSAAN MCU DI AKUN DASHBOARD PROFILE</b> .....	12
<b>IV. KELUAR DARI DASHBOARD APLIKASI</b> .....	13
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	14



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Tampilan Layar Depan Aplikasi .....	6
Gambar 2.2	Tampilan booking .....	7
Gambar 2.3	Tampilan Cek Status Booking .....	7
Gambar 2.4	Tampilan Bookingan .....	8
Gambar 2.5	Tampilan Login Aplikasi .....	8
Gambar 2.6	Tampilan Dashboard .....	9
Gambar 2.7	Tampilan Dashboard Bookingan dan Jadwal .....	9
Gambar 2.8	Tampilan Menu Pemeriksaan Tujuan .....	10
Gambar 2.9	Tampilan Jenis-Jenis MCU .....	10
Gambar 2.10	Tampilan Menu .....	11
Gambar 2.11	Tampilan Tanggal Bookingan .....	11
Gambar 2.12	Tampilan Verifikasi Bookingan .....	11
Gambar 2.13	Tampilan Logout Aplikasi .....	12



## BAB I PENGENALAN

Dalam era digital saat ini, integrasi teknologi informasi dalam bidang kesehatan menjadi sangat penting untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan. RS Bhayangkara TK. III Manado dengan bangga memperkenalkan aplikasi E-MCU (Electronic Medical Check Up), sebuah inovasi terbaru yang dirancang untuk memudahkan pasien dalam mengakses pendaftaran layanan medical check up secara cepat, mudah, dan nyaman.

### **Apa itu Aplikasi E-MCU?**

Aplikasi E-MCU adalah sebuah platform digital yang memungkinkan pasien RS Bhayangkara TK. III Manado untuk melakukan berbagai kegiatan terkait medical check up secara online. Melalui aplikasi ini, pasien dapat melakukan pendaftaran, mengatur jadwal kedatangan, dan mendapatkan informasi jenis-jenis MCU lainnya tanpa perlu datang langsung ke rumah sakit.

### **Fitur-Fitur Utama**

1. Pendaftaran Online: Pasien dapat mendaftar untuk medical check up secara online, menghemat waktu dan tenaga tanpa perlu mengantri di rumah sakit.
2. Jadwal Kedatangan: Aplikasi ini menyediakan fitur untuk melihat dan mengatur jadwal kedatangan sesuai dengan ketersediaan waktu pasien dan tenaga medis.
3. Informasi Layanan: Aplikasi E-MCU menyediakan informasi lengkap mengenai layanan kesehatan yang tersedia di RS Bhayangkara TK. III Manado, termasuk detail biaya dan jenis-jenis MCU sesuai kebutuhan pasien.

### **Manfaat Penggunaan Aplikasi E-MCU**

1. Kemudahan Akses: Pasien dapat mengakses layanan kesehatan kapan saja dan di mana saja, hanya dengan menggunakan perangkat seluler atau komputer yang terhubung ke internet.
2. Efisiensi Waktu: Proses pendaftaran dan akses hasil pemeriksaan menjadi lebih cepat dan efisien, menurangi waktu tunggu dan antrian di rumah sakit.
3. Transparansi Informasi: Pasien mendapatkan informasi yang jelas dan transparan mengenai layanan dan hasil pemeriksaan mereka.

Kami berharap aplikasi E-MCU ini dapat memberikan pengalaman baru yang lebih baik bagi pasien dalam menjalani medical check up di RS Bhayangkara TK. III Manado. Selamat menggunakan aplikasi E-MCU, dan mari bersama-sama meningkatkan kualitas kesehatan kita.

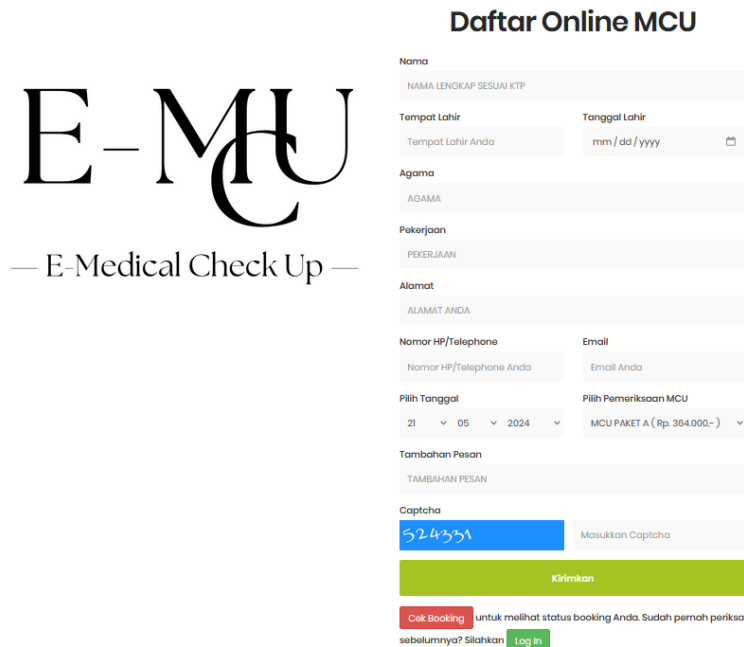


## BAB II PANDUAN PENGGUNAAN

### I. PENDAFTARAN MCU

1. Buka website Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado, pilih menu registrasi kemudian klik Medical Check Up (MCU).
2. Atau membuka media sosial Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado (Instagram : rsbhayangkaramdo kemudian klik link pendaftaran mcu pada bio)
3. Aplikasi E-MCU akan langsung otomatis terbuka dengan tampilan seperti di bawah ini :

#### RS Bhayangkara TK. III Manado



**E-MCU**  
— E-Medical Check Up —

**Daftar Online MCU**

Nama  
NAMA LENGKAP SESUAI KTP

Tempat Lahir Tanggal Lahir  
Tempat Lahir Anda mm / dd / yyyy

Agama  
AGAMA

Pekerjaan  
PEKERJAAN

Alamat  
ALAMAT ANDA

Nomor HP/Telephone Email  
Nomor HP/telephone Anda Email Anda

Pilih Tanggal Pilih Pemeriksaan MCU  
21 05 2024 MCU PAKET A ( Rp. 364.000,- )



Tambahan Pesan  
TAMBAHAN PESAN

Captcha  
524331 Masukkan Captcha

Kirimkan

Cek Booking untuk melihat status booking Anda. Sudah pernah periksa sebelumnya? Silahkan Log In

Gambar 2.1 Tampilan Layar Depan Aplikasi

4. Jika anda sudah punya nomor rekam medis atau sudah pernah berobat, silahkan klik tombol  .
5. Lengkapi data untuk proses pendaftaran.
6. Pilih Paket Pemeriksaan MCU yang diinginkan.
7. anda kemudian klik tombol  .
8. Jika sukses maka Anda akan diarahkan ke halaman seperti di bawah ini :



## RS Bhayangkara TK. III Manado

**Booking berhasil**

No. Booking	: BP202405220001
Tgl. Booking	: 2024-05-21 07:13:53
Tgl. Periksa	: 22-05-2024
Nama	: BARNES SUMOLANG
Agama	: KRISTEN
No. Hp/Telp	: 0852525252
E-Mail	: barnes@gmail.com
Alamat	: MALALAYANG I
Unit/Poliklinik	: Pembuatan Surat Keterangan Sehat (Rp. 100.000,-)

[Cetak](#)

Catatan : Nomor booking wajib anda ingat. Nomor booking bukan merupakan nomor pendaftaran poliklinik/unit. Kami akan melakukan pengecekan terhadap jadwal & kuota dokter yang tersedia berdasarkan booking Anda. Konfirmasi booking periksa akan Kami sampaikan melalui E-Mail atau Nomor HP/Telp Anda. Atau [Cek Booking](#) untuk melihat status booking Anda

Gambar 2.2 Tampilan booking

- Nomor booking dan No.HP/Telp Anda wajib disimpan untuk Anda melakukan pengecekan jika Admin kami sudah melakukan verifikasi data Anda.
- Data anda akan diverifikasi oleh admin sebelum Anda mendapatkan nomor rekam medis dan password.
- Lakukan pengecekan data Anda dengan cara klik tombol [Cek Booking](#) dengan memasukkan nomor booking dan nomor HP/Telp Anda.

## RS Bhayangkara TK. III Manado

### Cek Status Booking

Nomor Booking

Nomor HP/Telp

[Cek Status](#)

Gambar 2.3 Tampilan Cek Status Booking



12. Jika data Anda sudah diverifikasi oleh admin maka Anda akan di arahkan ke halaman seperti di bawah ini :

**No. Booking BP202405220001**

Booking Anda diterima, admin Kami sudah melakukan verifikasi data Anda.

Tgl. Booking	: 2024-05-21 07:13:53
Tgl. Periksa	: 2024-05-22
No.Rekam Medis	: [REDACTED]
Nama Pasien	: BARNES SUMOLANG
No. Hp/Telp	: 085252525252
E-Mail	: barnesgmail.com
Alamat	: MALALAYANG I
Jenis Pemeriksaan	: Pembuatan Surat Keterangan Sehat (Rp. 100.000,-)
Dokter	: dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD
No.Antrian Anda	: 001
Password Login Anda	: [REDACTED]

Silahkan simpan nomor rekam medis dan password Anda, dan Anda wajib menjaga kerahasiaannya. Klik [Log in](#) dan gunakan nomor rekam medis serta password Anda untuk masuk ke aplikasi E-MCU kami.

Gambar 2.4 Tampilan Bookingan

13. Silahkan melakukan Login dengan menggunakan Nomor Rekam Medis dan Password yang sudah Anda dapat.

## II. LOGIN KE APLIKASI E-MCU

1. Pada halaman utama Aplikasi E-MCU silahkan klik tombol [Log In](#)
2. Maka Anda akan diarahkan ke halaman seperti di bawah ini :



**Masuk**

E-MCU  
— E-Medical Check Up —

Jika anda sudah memiliki nomor rekam medis atau pernah berobat sebelumnya, untuk nomor rekam medis dan password login bisa Anda tanyakan kepada petugas Kami saat Anda melakukan registrasi secara offline. Jika Anda pasien baru dan belum pernah periksa sebelumnya, silahkan melakukan booking melalui menu utama ini. Setelah admin kami melakukan verifikasi data, Anda akan mendapat password login dan antrian periksa sesuai booking Anda.

Nomer Rekam Medis

Password

Captcha

[Log In](#)

Gambar 2.5 Tampilan Login Aplikasi

3. Masukkan Nomor Rekam Medis dan Password Anda serta Captcha. Klik Log in untuk masuk ke halaman Profil Anda.



4. Anda akan dibawa ke halaman profil seperti dengan tampilan Dashboard seperti di bawah ini :

The screenshot shows the 'DASHBOARD PASIEN' (Patient Dashboard) interface. At the top, it says 'SELAMAT DATANG DI APLIKASI EMCU'. Below this, there's a user profile section with 'No.RM : 000022' and 'DAP/ hahkg@gmail.com'. To the right, there are two summary cards: 'KUNJUNGAN 1' (Visits) and 'BULAN INI 1' (This Month). The main section is titled 'JADWAL MCU HARI INI' (Today's MCU Schedule) for 'Selasa, 21 Mei 2024'. It features a search bar and a table with columns for 'Nama Dokter' (Doctor Name), 'Jenis MCU' (MCU Type), and 'Cek In' (Check In). The table lists three entries for 'dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD' with different MCU packages and their respective costs. A pagination bar at the bottom indicates 'Menampilkan 1 ke 3 dari 3 baris'.

Nama Dokter	Jenis MCU	Cek In
dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD	MCU PAKET A ( Rp. 364.000,-)	0
dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD	MCU PAKET B ( Rp. 733.500,-)	0
dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD	MCU PAKET C ( Rp. 2.233.700,-)	0

Gambar 2.6 Tampilan Dashboard

5. Untuk menu :
- Beranda : Untuk menampilkan Jadwal MCU Hari ini dan Jumlah Kunjungan yang sudah dilakukan oleh pasien.
  - Booking Registrasi : Untuk Mendaftar Pemeriksaan MCU, Menampilkan Jadwal MCU untuk Besok Hari dan Seterusnya. Serta menampilkan Riwayat booking pasien.

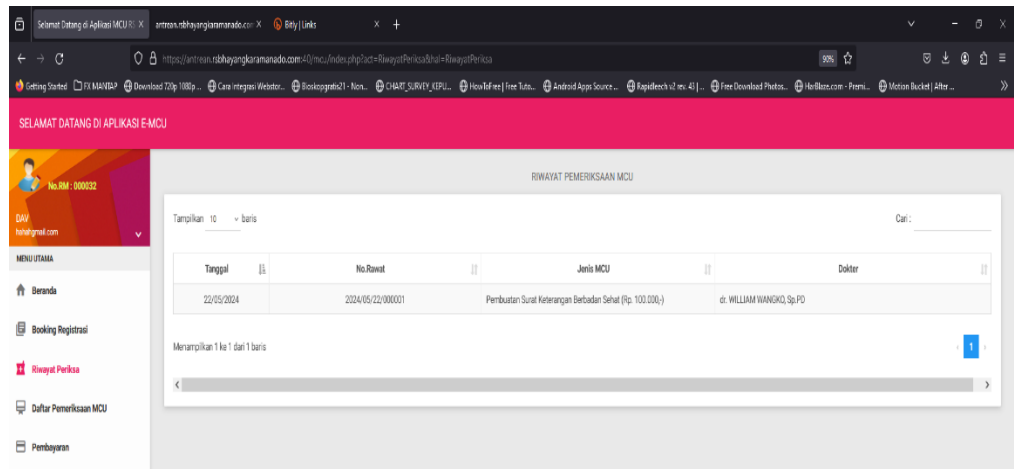
The screenshot shows the 'BOOKING REGISTRASI' (Booking Registration) interface. It starts with 'SELAMAT DATANG DI APLIKASI EMCU'. Below the user profile, there's a 'PILIH RIWAYAT BOOKING' (Select Booking History) section. The main area is titled 'Tanggal Rencana Periksa' (Check-up Date) for '22-05-2024'. A red button labeled 'TAMPAKAN JADWAL TERSEDIA' (Show Available Schedule) is visible. Below this, there's a search bar and a table with columns for 'Nama Dokter' (Doctor Name), 'Poliklinik' (Clinic), 'Daftar' (Register), and 'Status'. The table lists three entries for 'dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD' with different MCU packages and their respective costs. Each entry has a 'Daftar' count of 0 and a 'Status' of 'Booking'. A pagination bar at the bottom indicates 'Menampilkan 1 ke 3 dari 3 baris'.

Nama Dokter	Poliklinik	Daftar	Status
dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD	MCU PAKET A ( Rp. 364.000,-)	0	Booking
dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD	MCU PAKET B ( Rp. 733.500,-)	0	Booking
dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD	MCU PAKET C ( Rp. 2.233.700,-)	0	Booking

Gambar 2.7 Tampilan Dashboard Bookingan dan Jadwal

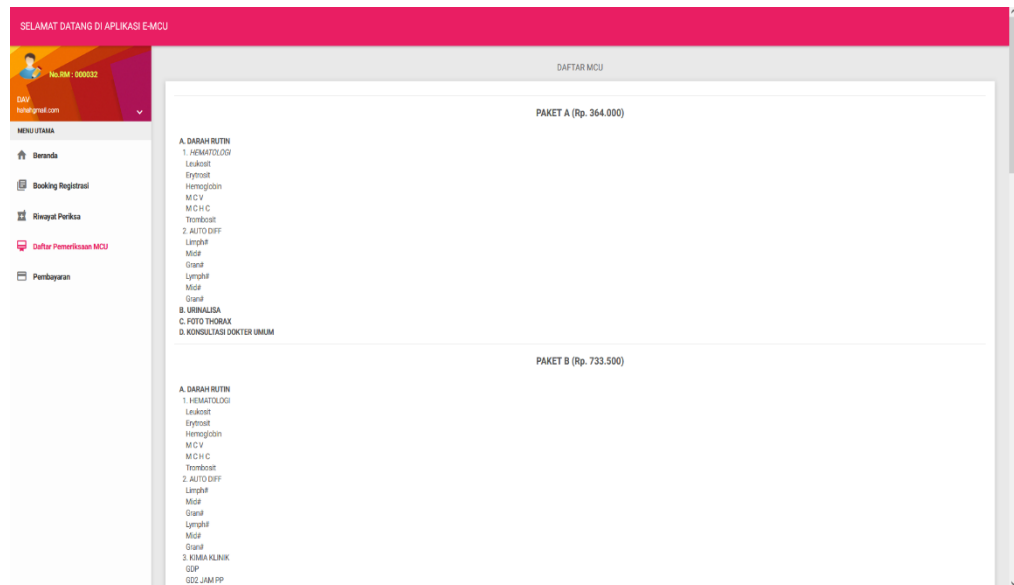


- c. Riwayat Periksa : merupakan menu untuk melihat daftar pemeriksaan yang sudah dilakukan oleh pasien.



Gambar 2.8 Tampilan Menu Pemeriksaan Tujuan

- d. Daftar Pemeriksaan MCU : merupakan menu untuk melihat Paket Pemeriksaan MCU.



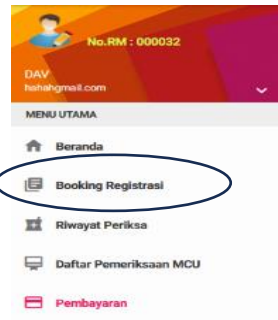
Gambar 2.9 Tampilan Jenis-Jenis MCU

- e. Pembayaran : pasien bisa melihat cara melakukan pembayaran pemeriksaan MCU.



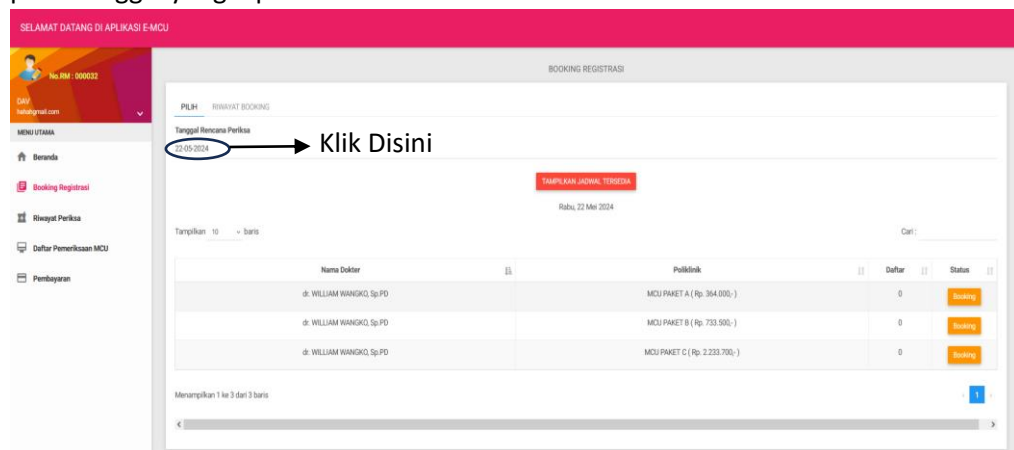
### III. CARA REGISTRASI PEMERIKSAAN MCU DI AKUN DASHBOARD PROFILE

#### 1. KLIK MENU BOOKING REGISTRASI



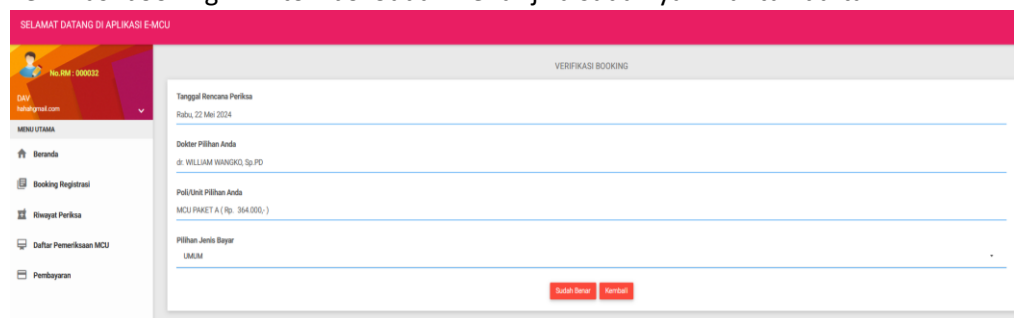
Gambar 2.10 Tampilan Menu

- Pilih tanggal Rencana Periksa, klik di tanggal kemudian pilih tanggal rencana dan klik di tombol TAMPILKAN JADWAL TERSEDIA, maka akan tampil daftar pemeriksaan mcu pada tanggal yang dipilih.



Gambar 2.11 Tampilan Tanggal Bookingan

- Klik tombol **Booking** untuk melakukan registrasi. Kemudian akan muncul halaman verifikasi booking. Klik tombol Sudah Benar jika sudah yakin untuk daftar.

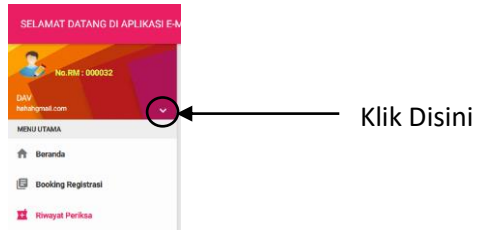


Gambar 2.12 Tampilan Verifikasi Bookingan



#### IV. KELUAR DARI DASHBOARD APLIKASI

1. Klik di tombol anak panah ke bawah



2. kemudian klik Log Out



Gambar 2.13 Tampilan Logout Aplikasi



### BAB III PENUTUP

Dengan tersusunnya buku panduan "Cara Penggunaan Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara TK. III Manado untuk Pasien Medical Check Up" ini, kami berharap dapat memberikan kemudahan bagi pasien dalam memanfaatkan teknologi digital untuk keperluan medical check up mereka. Panduan ini diharapkan mampu membantu pasien dalam memahami dan mengoperasikan aplikasi E-MCU dengan lebih efektif, sehingga dapat mengoptimalkan layanan kesehatan yang diberikan oleh RS Bhayangkara TK. III Manado.

Kami sangat menghargai segala bentuk masukan dan saran dari para pembaca untuk penyempurnaan panduan ini di masa mendatang. Harapan kami, dengan adanya panduan ini, pengalaman pasien dalam melakukan medical check up dapat menjadi lebih nyaman, efisien, dan memuaskan.

Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan buku panduan ini. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi semua pengguna dan mendukung peningkatan kualitas pelayanan kesehatan di RS Bhayangkara TK. III Manado.

Selamat menggunakan aplikasi E-MCU, dan semoga kesehatan senantiasa menyertai kita semua.

Manado, 22 Mei 2024  
KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

## **LAMPIRAN C3**

(1)

 <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH SULAWESI UTARA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO</p>	Nomor SOP : SOP/ <u>28</u> /V/2024/RS.Bhay
	Tanggal Pembuatan : 22 Mei 2024
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 22 Mei 2024 Disahkan Oleh :  KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO dr. CHANDRA STANOEISAN, Sp.KFR. KOMISARIS POLISI NRP 84042066
	Nama SOP : Sistem Pelayanan Medical Check Up (MCU) RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia</li><li>2. Peraturan Kapolri nomor 11 tahun 2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja RS. Bhayangkara Polri.</li><li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dokter Spesialis Patologi Klinik</li><li>- Dokter Spesialis Radiologi</li><li>- Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah</li><li>- Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa</li><li>- S1 Profesi Kedokteran</li><li>- S1 / DIII Keperawatan</li><li>- DIII Analis Kesehatan</li><li>- DIII Radiografer</li></ul>
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klinik MCU</li><li>2. Klinik Jantung</li><li>3. Klinik Jiwa</li><li>4. Laboratorium</li><li>5. Radiologi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer/HP Android/Printer</li><li>2. Aplikasi E-MCU</li><li>3. Alat Laboratorium</li><li>4. Alat EKG</li><li>5. Alat Rontgen</li><li>6. Alat Tensi/Timbangan/Snellen Chart/Buku Ishihara Test</li><li>7. ATK</li></ol>
Peringatan	Pencatatan / Pendataan
Pemeriksaan harus dilakukan secara Teliti, Akurat dan Akuntabel.	Pencatatan secara elektronik dan manual

SISTEM PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) RS BHAYANGKARA TK. III MANADO POLDA SULUT

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA								Mutu Baku		
		Masyarakat Umum	Petugas Informasi	Petugas Loket Pembayaran	Petugas MCU	Petugas Lab	Petugas Rontgen	Petugas EKG	Dokter Pemeriksa/Konsultan	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pasien MCU mengakses sistem pendaftaran online melalui Aplikasi E-MCU pada website dan Media Sosial Instagram resmi RS Bhayangkara Tk. III Manado.	MULAI								Komputer/HP Android	1 Menit	No. Booking
2.	Pasien MCU yang belum memiliki akun harus mendaftar dengan mengisi data pribadi (nama, NIK, nomor telepon, email).	↓								Aplikasi E-MCU	5 detik	No. Rekam Medis dan Password
3.	Pasien memilih layanan Medical Check Up, tanggal kedatangan di RS dan melakukan pembayaran via transfer bank	↓								Aplikasi E-MCU	1 Menit	No. Rekam Medis dan Bukti Bayar
4.	Pasien datang ke RS a. Mengecek Pasien sudah terdaftar/Belum b. Mengecek Pasien Sudah melakukan pembayaran/belum		↓							Komputer/HP Android	1 Menit	Register di Komputer - Bukti bayar
5.	Mengarahkan Pasien yang belum melakukan pembayaran via transfer di loket pembayaran			↓						No. Rekam Medis	1 menit	Bukti bayar
6.	Mengarahkan pasien yang sudah melakukan pembayaran via transfer di ruangan MCU				↓					No. Rekam Medis	1 Menit	Bukti Bayar
7.	Pasien Menuju Ruang MCU				↓					Bukti bayar	1 menit	Pemeriksaan MCU

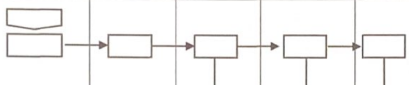
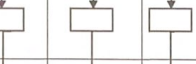
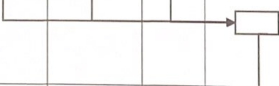
SISTEM PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) RS BHAYANGKARA TK. III MANADO POLDA SULUT

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA							Mutu Baku		
		Masyarakat Umum	Petugas Informasi	Petugas Loker Pembayaran	Petugas MCU	Petugas Lab	Petugas Rontgen	Petugas EKG	Dokter Pemeriksa/ Konsultan	Kelengkapan	Waktu
8.	Untuk MCU SKD dan SKBN a. Pemeriksaan Fisik bagi pengurusan SKD b. Pengambilan Urine bagi pengurusan SKBN								Pemeriksaan Fisik dan Urine	5 menit tiap pemeriksaan	Hasil pemeriksaan Fisik dan Urine
9.	Pengisian LJK bagi pengurusan MMPI								Lembar LJK	60 menit	Hasil Keswa
10.	Mengetik Hasil MCU untuk pembuatan Surat SKD, SKBN & MMPI								Komputer dan Printer	3 menit tiap surat	Surat SKD, SKBN & MMPI
11.	Memeriksa, Mengoreksi, Pengesahan & Penandatanganan Hasil								Surat SKD, SKBN & MMPI	5 menit tiap surat	SKD, SKBN & MMPI yang sudah di tandatangi

(4)

LAMPIRAN  
PERATURAN KEPALA KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI UTARA  
NOMOR TAHUN 2024  
TENTANG STANDART OPERASIONAL PROSEDUR DI  
LINGKUNGAN RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

SISTEM PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) RS BHAYANGKARA TK. III MANADO POLDA SULUT

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA							Mutu Baku			
		Masyarakat Umum	Petugas Informasi	Petugas Loket Pembayaran	Petugas MCU	Petugas Lab	Petugas Rontgen	Petugas EKG	Dokter Pemeriksa/ Konsultan	Kelengkapan	Waktu	Output
12.	Untuk MCU Calon Siswa dan Sekolah Kedinasan Lainnya a. Pemeriksaan Fisik b. Pengambilan Sampel Darah c. Pemeriksaan EKG d. Foto Rontgen									Bukti Bayar	20 menit untuk 4 jenis sampel	Sampel darah, foto Rontgen, EKG dan hasil tes Fisik
13.	Pemeriksaan Lab, Ekspertisi Rontgen & EKG									Sampel darah, foto Rontgen dan EKG	250 Menit untuk 3 jenis	Hasil Lab, Rontgen, dan EKG
14.	Memeriksa, Mengoreksi, Pengesahan & Penandatanganan Hasil									Hasil Lab, Rontgen, dan EKG	5 menit tiap hasil	Hasil Lab, Rontgen dan EKG yang sudah di tandatangi
15.	Penjelasan dan Penyerahan Hasil Pemeriksaan MCU oleh dokter				Selasai					Hasil Lab, Rontgen, EKG dan Fisik	5 Menit	Seluruh Hasil MCU

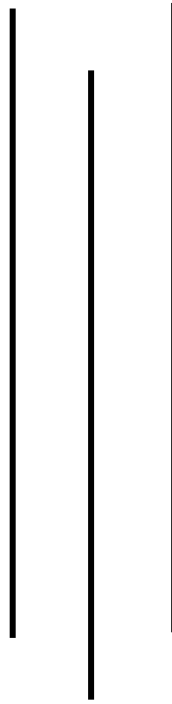
Di tetapkan di : Manado  
Tanggal : 17 Mei 2024  
RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
  
CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.

## **LAMPIRAN C4**

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO**



**LAPORAN SOSIALISASI PENINGKATAN PELAYANAN  
MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI E-MCU DI  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT**



**MANADO,                      MEI 2024**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

LAPORAN SOSIALISASI PENINGKATAN PELAYANAN  
MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI E-MCU DI  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT

I. PENDAHULUAN

1. Umum

RS Bhayangkara TK. III Manado telah memperkenalkan aplikasi E-MCU (Electronic Medical Check Up) untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan kesehatan. Laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan proses pelaksanaan, hasil, serta evaluasi penggunaan aplikasi tersebut dalam melayani pasien medical checkup.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Mengimplementasikan teknologi digital untuk mempermudah akses layanan medical checkup bagi pasien.

b. Tujuan

- 1) Mempercepat proses pendaftaran dan pemeriksaan medis.
- 2) Mengurangi antrian dan waktu tunggu di rumah sakit.
- 3) Memberikan akses mudah dan cepat kepada pasien untuk melihat hasil pemeriksaan.
- 4) Meningkatkan kepuasan pasien terhadap layanan rumah sakit.

3. Dasar

- 1) Undang-undang Nomor 44 tahun 2009 tanggal 28 Oktober 2009 tentang Rumah Sakit.
- 2) Peraturan Kapolri nomor 11 tahun 2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja RS. Bhayangkara Polri.
- 3) Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/193 /V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 03 Mei 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024

4. Ruang Lingkup  
Ruang lingkup kegiatan ini meliputi :
  - 1) Pengenalan dan sosialisasi aplikasi E-MCU kepada pasien dan staf medis.
  - 2) Proses implementasi dan operasional aplikasi di RS Bhayangkara TK. III Manado.

## II. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

1. Kegiatan ini dilaksanakan di Aula RS Bhayangkara Tk. III Manado pada hari Rabu tanggal 29 Mei 2024 Pukul 10.00 Wita s.d selesai
2. Peserta diikuti oleh seluruh Stakeholder Internal dan Eksternal serta pihak terkait berjumlah 50 orang (daftar peserta terlampir)
3. Sarana dan Prasarana :
  - a. 1 Set Perangkat Komputer
  - b. 1 Set Proyektor
  - c. Buku Panduan
  - d. Sound System

## III. HASIL YANG DICAPAI

Seluruh Stakeholder Internal dan Eksternal serta pihak terkait memahami cara Penggunaan aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara TK. III Manado.

## IV. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan
  - Sosialisasi cara penggunaan aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara TK. III Manado direspon baik oleh semua stakeholder serta pihak terkait
  - Peserta Sosialisasi mendukung Aplikasi E-MCU dalam efektifitas serta meningkatkan efisiensi pelayanan, mengurangi waktu tunggu, dan meningkatkan kepuasan pasien.
  - Aplikasi ini juga membantu tenaga medis dalam menjalankan tugas mereka dengan lebih efisien.
2. Saran dari Peserta Sosialisasi
  - 1) Pengembangan Fitur  
Menambahkan fitur konsultasi online untuk meningkatkan layanan telemedicine dan Integrasi dengan SIMRS

## 2) Pelatihan Lanjutan

Menyelenggarakan pelatihan berkala untuk staf medis dan administrasi guna memaksimalkan penggunaan aplikasi.

## V. PENUTUP

Dengan hadirnya aplikasi E-MCU, RS Bhayangkara TK. III Manado telah menunjukkan komitmennya untuk berinovasi dalam memberikan pelayanan kesehatan yang lebih baik. Kami berharap langkah ini dapat terus dikembangkan dan ditingkatkan untuk memenuhi kebutuhan pasien serta mengikuti perkembangan teknologi di masa depan.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pengembangan dan implementasi aplikasi ini. Semoga dengan adanya inovasi ini, RS Bhayangkara TK. III Manado dapat terus memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat.

Manado, 29 Mei 2024  
ACTION LEADER



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

# **DOKUMENTASI**






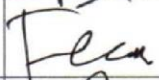

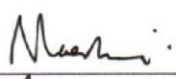
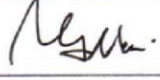
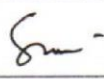




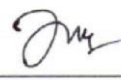



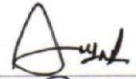


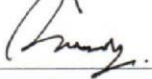
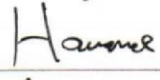
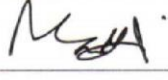




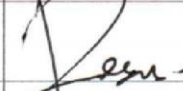
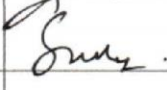

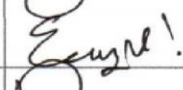
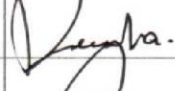




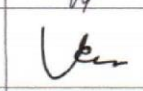
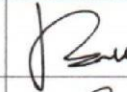

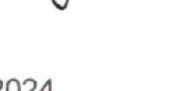
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**DAFTAR HADIR**  
**PELATIHAN DAN SOSIALISASI KEPADA SELURUH STAKEHOLDER TERKAIT CARA**  
**PENGUNAAN APLIKASI E-MCU DI RS BHAYANGKARA TK. III MANADO**

Action Leader : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
 Nosis : 20240307030673  
 Hari/Tanggal : 28 Mei 2024  
 Tempat : Aula RS Bhayangkara Tk. III Manado  
 Rencana Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU)  
 MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
 TK III MANADO POLDA SULUT

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	PARAF
1.	dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.	KOMPOL	KARUMKIT/ MENTOR/ SPONSOR	
2.	dr. WILLIAM SURYANEGARA WANGKO, Sp.PD	IPTU	PAMIN SUBBAGRENMIN BIDDOKKES POLDA SULUT	
3.	HERU MAGONDO	AIPDA	PS. KAUR KEU RUMKIT	
4.	ALIM ISMAIL	AIPDA	BA BIDDOKKES POLDA SULUT	
5.	dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	PEMBINA	WAKA RUMKIT BHAYANGKARA	
6.	NUNUNG N. HIDAJAT	PENATA TK I	KASUBBAG BINFUNG	
7.	WENDA ANTHONIE, S.Psi, MARS	PENATA TK I	KASUBBAG WAS INTERN	
8.	Ns. MEINI RUMONDOR, S.Kep, M.Mkes	PENATA TK I	KAUR DIKLIT SUBBAGBINFUNG	
9.	NOVITA REGINA ANSIGA, S.Tr.Keb	PENATA	KAURWASOPYAN SUBBAGWASINTERN	
10.	Ns. MELKY J. TONDATUON, S.Kep	PENATA	KASUBBID JANGMEDUM	
11.	Ns. VIRKE N.R. MANGIMPIS, S.Kep	PENATA	KAUR YANDOKPOL	
12.	Ns. WANDA MARENTEK, S.Kep	PENATA	KAUR YANMED	
13.	CICILIA GALA, Amd.Keb	PENATA	KAUR JANGMED	

14.	Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep	PENATA	PAMIN URYANMED	
15.	Ns. NORRY R. KANDOU, S.Kep	PENATA	KAUR JANGUM	
16.	MAYA N. PINANGKAAN, Amd.Keb	PENATA	KAUR SIM & RM SUBBAGBINFUNG	
17.	Ns. FEIBY V.M. SUAWA, S.Kep	PENATA	KASUBBAG RENMIN	
18.	ALFRIDA SANGLISE, Amd.Kep	PENDA TK I	KAUR YANWAT	
19.	MEYLIN MUNAISECHE, Amd.Keb	PENATA	BAMIN URYANMED SUBBIDYANMEDDOKP OL	
20.	dr. MARLON LUMINTANG	PENATA	PS. KAURWASBIN SUBBAGWASINTERN	
21.	SITI RAHAYU, Amd.Keb	PENATA	PAMIN URJANGMED SUBBIDJANGMEDUM	
22.	Ns. VIVI INDAH PUSRIKAWATI, S.Kep	PENDA TK I	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT	
23.	Ns. ARIANTI F. RUMBAYAN, S.Kep	PENDA TK I	PS. KAUR MIN	
24.	IVON TINE MALEKE, S.Kep	PENDA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK III MANADO	
25.	Ns. JONATHAN V.S. MANALIP, S.Kep	PENDA	PNS RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO	
26.	Ns. JEANNY A. SARAPIL, S.Kep	PENDA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK III MANADO	
27.	Ns. LISSA C. JACOBUS, S.Kep	PENDA	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT	
28.	Ns. ERNAWATI SY. DJAFAR, S.Kep	PENDA	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT	
29.	Ns. MEILAN AGIMAT, S.Kep	PENDA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK III MANADO	
30.	ADIATMA ALING JANIS, Amd.Kep	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
31.	RINDY MUJIANTI, Amd.Keb	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
32.	REINHARD MALEIMAU, Amd.AK	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
33.	RINNY A. MOKODOMPIT, Amd.Farm	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
34.	HARMER G. WONGKAR, AMD.FT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
35.	MARIA V. PANGALILA, AMD.FT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
36.	MEYDA MOMONGAN, AMD.FT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	

37.	NAOMI, A.Md.Kes	GOL. VII	TERAMPIL-PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	
38.	AFKE DEISY SIMBAWA, A.Md.Kep	GOL. VII	PERAWAT TERAMPIL	
39.	SULIYACE SYEINI TANIWANG, S.Si	GOL. IX	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	
40.	JEMBRIFS UPIK HARYONO AWAEH, A.Md.Kep	GOL. VII	PERAWAT TERAMPIL	
41.	Ns. ENJEL SUPIT, S.Kep.	-	PETUGAS MCU	
42.	DWIKKY PUTRA	-	PETUGAS MCU	
43.	ADELEIDA MANDAGIE	-	PETUGAS MCU	
44.	STEVEN RUNTUKAHU	-	TIM IT	
45.	DAVID SUMOLANG, SKM	-	TIM IT	
46.	ALDOTHEO PONDAAG, S.Kom.	-	TIM IT	
47.	VEREN KUMARURUNG, S.Pd.	-	TIM IT	
48.	BRAYEN NAJOAN	-	SECURITY	
49.	ARIO DAYOH	-	SECURITY	
50.	RELLY AMANUPUNOJO	-	SECURITY	

Manado, <sup>20</sup> Mei 2024  
ACTION LEADER

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Nosis. 20240307030673

## **LAMPIRAN D**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



SURAT KEPUTUSAN  
Nomor : KEP/ 289 /VI/2024/Rs.Bhay

Tentang

KEBERLANJUTAN SISTEM PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU)  
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

- Menimbang : 1. bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan bagi anggota Polri dan masyarakat umum, diperlukan sistem pelayanan Medical Check Up (MCU) yang optimal di Rumah Sakit Bhayangkara TK. III Manado Polda Sulut;
2. Bahwa perlu ditetapkan dalam sebuah Surat Keputusan untuk menjamin keberlanjutan dan peningkatan kualitas pelayanan MCU.
- Mengingat : 1. Undang – Undang No 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit.
2. Keputusan Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado.

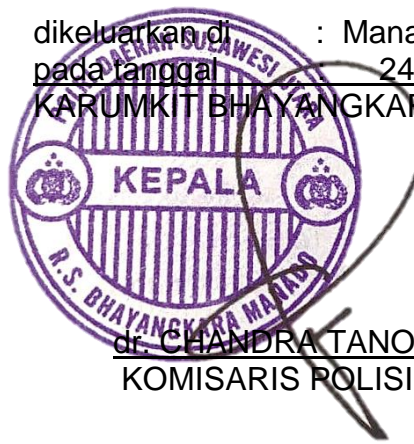
MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO TENTANG KEBERLANJUTAN SISTEM PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO.

1. Membentuk .....

1. Membentuk Tim Pelaksana Pelayanan MCU yang terdiri dari Tim Teknis, tenaga medis/petugas MCU, Operator/administrasi MCU dan Tim IT (daftar terlampir).
2. Mengatur prosedur dan tata cara pelaksanaan MCU, termasuk jadwal pelayanan, alur pendaftaran, pelaksanaan pemeriksaan, dan pelaporan hasil pemeriksaan, sesuai dengan standar pelayanan kesehatan yang berlaku.
3. Keputusan Karumkit ini berlaku sejak tanggal ditetapkan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

dikeluarkan di : Manado  
pada tanggal 24 Juni 2024  
KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

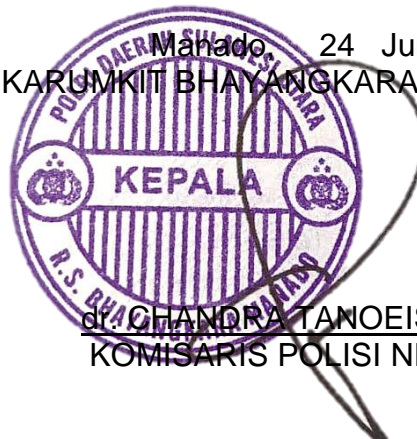


dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

**DAFTAR NAMA TIM PELAKSANA PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU)  
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	
			STRUKTURAL	KETERANGAN
1.	VIRKE MANGIMPIS, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KAUR YANDOKPOL	PJ. TIM TEKNIS
2.	WANDA MARENTEK, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KAUR YANMED	TIM TEKNIS
3.	ALFRIDA SANGLISE, Amd.Kep.	PENATA	KAUR YANWAT	TIM TEKNIS
4.	IPTU dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD	IPTU	PAMIN 3	TIM TEKNIS
5.	Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep.	PENATA TK. I	PAMIN 1	PJ. TIM ADMINISTRASI
6.	MEYLIN MUNAISECHE, S.Tr.Keb	PENDA TK. I	PAMIN 2	TIM ADMINISTRASI
7.	SITI RAHAYU, Amd.Keb	PENDA TK. I	BANUM RUMKIT	PJ. PETUGAS MCU
8.	MEILAN AGIMAT, S.Kep., Ns.	PENDA	BANUM RUMKIT	PETUGAS MCU
9.	ENJEL SUPIT, S.Kep., Ns.	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU
10.	ADELAEIDA MANDAGI	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU
11.	DWIKKY PUTRA	-	TKK RUMKIT	OPERATOR MCU
12.	STEVEN RUNTUKAHU	-	TKK RUMKIT	PJ. TIM IT
13.	DAVID SUMOLANG, SKM	-	TKK RUMKIT	TIM IT
14.	ALDOTHEO PONDAAG, S.Kom.	-	TKK RUMKIT	TIM IT
15.	VEREN KUMARURUNG, S.Pd.	-	TKK RUMKIT	TIM IT

Manado, 24 Juni 2024  
KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066



# **LAMPIRAN E**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN  
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Nosis : 20240307030673  
Instansi : RUMKIT BAHAYANGKARA TK. III MANADO  
Nama Coach : DAVID R. PARDEDE, S.Th., M.M.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (Mcu) Melalui Aplikasi E-MCU Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk Iii Manado Polda Sulut	Makin Cakap Digital 2024 Komunitas Wilayah Sulawesi Bertema Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman action leader tentang penggunaan Aplikasi untuk peningkatan Pelayanan MCU	Diluar LMS (Diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia)
2		Amazing Public Speaking	Webinar	Meningkatkan kemampuan public speaking action leader dalam pelaksanaan aksi perubahan maupun pelaksanaan tugas sehari-hari	Diluar LMS (Diselenggarakan oleh PT. Bicara Official Indonesia)
3		Webinar tentang Service Excellence Masteri Transformasi Layanan untuk Performa Bisnis Anda	Webinar	Dapat mengetahui cara transformasi layanan untuk mencapai performa optimal	Diluar LMS (Diselenggarakan oleh Camy Academy)

Bandung , 13 Mei 2024

COACH



DAVID R. PARDEDE, S.Th., M.M.  
PEMBINA NIP 197601052005011007

## **LAMPIRAN F**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**MINGGU KE-1**

**PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI  
APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO  
POLDA SULUT**



Oleh :

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**  
**Nosis : 20240307030673**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 06 Mei 2024	Melaporkan tentang kegiatan pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) kepada mentor, serta meminta ijin dan dukungan	1. Persetujuan dan dukungan Mentor 2. Dokumentasi	Kegiatan terlaksana sesuai rencana, Mentor memberikan dukungan dan arahan untuk segera melaksanakan aksi perubahan
2	Selasa 07 Mei 2024	Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder internal dan eksternal	1. Dukungan dari Stakeholder 2. Dokumentasi	Koordinasi dilakukan untuk mendapatkan dukungan terhadap aksi perubahan yang dilakukan
3	Rabu 08 Mei 2023	1. Melakukan koordinasi tentang rencana aksi perubahan (sistem digitalisasi) dengan TIM IT	1. Pemahaman tim IT dalam implementasi rencana aksi perubahan ke dalam aplikasi E-	1. Bahan dan data dukung berupa alur pendaftaran pasien MCU dan penggunaan

		2. Mengikuti Webinar tentang Makin Cakap Digital 2024 Komunitas Wilayah Sulawesi Bertema Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi Yang diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia	MCU 2. Dokumentasi 3. Bahan Tayang 4. Sertifikat	sistem digitalisasi berbasis Web 2. Kegiatan dilaksanakan dalam rangka pengembangan kompetensi diri action leader
4	Kamis 09 Mei 2024	Libur Hari Kenaikan Yesus Kristus	-	-
5	Jumat 10 Mei 2024	Cuti bersama Libur Hari Kenaikan Yesus Kristus	-	-
6	Sabtu 11 Mei 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-1	Laporan kegiatan Minggu ke-1	Terselesaikanya laporan Minggu ke-1

Manado, 11 Mei 2024

Mengetahui,  
MENTOR



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

SISWA



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 06 Mei 2024  
Waktu : 10.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah melaporkan dan konsultasi terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut kepada atasan langsung (Mentor).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menerima arahan dan petunjuk terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan ke depan/*off campus*

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Karumkit, saya menghadap mentor untuk melaporkan dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti. Dalam pertemuan tersebut mentor memberikan arahan dan petunjuk serta dukungan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan

Hasil pertemuan tersebut, mentor memberikan arahan bahwa apa yang sudah disampaikan oleh coach terkait aksi perubahan yang akan dibuat menggunakan aplikasi E-MCU untuk segera diselesaikan dengan tidak perlu menunggu waktu lama dan jika ada hambatan atau kendala segera laporkan untuk kita diskusikan bersama.

5. Kesimpulan

Kegiatan menghadap mentor terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan terlaksana dengan baik dan sesuai rencana, mentor yang dalam hal ini sebagai atasan langsung *action leader* memberikan dukungan dan arahan untuk segera menyelesaikan aksi perubahan

6. Dokumentasi Giat



Manado, 06 Mei 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 07 Mei 2024

Waktu : 10.00 WITA

Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah melaporkan dan konsultasi terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut kepada Stakeholder Internal dan Eksternal

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk memberikan informasi terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan/*off campus* kepada stakeholder internal dan eksternal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruangan kerja masing-masing bagian serta meminta dukungan melalui lembar dukungan stakeholder.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil kegiatan ini *action leader* memperoleh dukungan dari semua stakeholder semua stakeholder

5. Kesimpulan

Semua stakeholder memberikan dukungan atas pelaksanaan rencana aksi perubahan yang dilakukan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.

6. Dokumentasi Giat



Manado, 07 Mei 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 08 Mei 2024  
Waktu : 10.30 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Melakukan koordinasi tentang aksi perubahan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda dengan TIM IT

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk memperoleh data-data pendukung dalam penyusunan aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda dengan Tim IT

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengumpulan data-data pendukung yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan dilaksanakan di ruangan Eksekutif RS Bhayangkara Tk. III Manado dengan Tim IT.

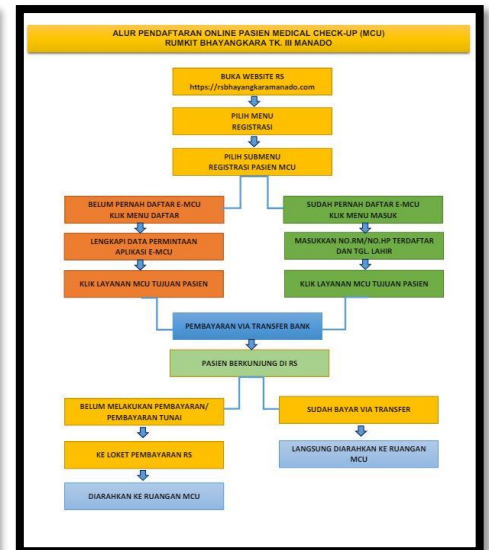
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari koordinasi rencana aksi perubahan dengan tim IT adalah penyampaian alur pendaftaran pasien MCU yang akan dituangkan dalam bentuk digitalisasi.

5. Kesimpulan


Bahan dan data dukung pembuatan aplikasi E-MCU yang akan di implementasikan ke dalam rencana aksi perubahan dapat dipahami dan dijalankan oleh tim IT

6. Dokumentasi Giat



Manado, 08 Mei 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 08 Mei 2024  
Waktu : 13.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

7. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Mengikuti Webinar tentang Makin Cakap Digital 2024 Komunitas Wilayah Sulawesi Bertema Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi Yang diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia

8. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini meningkatkan pengetahuan action leader dalam rangka peningkatan kompetensi diri

9. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan adalah mengikuti Webinar tentang Makin Cakap Digital 2024 Komunitas Wilayah Sulawesi Bertema Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi Yang diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia.

## 10. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi.

Materi 1 Tentang Ayo, Kuasai Bersama Keterampilan Digital di Era Disrupsi! Yang dibawakan oleh Aidil Wicaksono selaku Business Communication Lecturer di Universitas Gunadarma, dengan ringkasan materi :

1. Menjadi tantangan untuk tetap relevan dengan zaman
2. Beberapa skenario society 5.0
3. Kompetensi cakap digital
  - Cakap paham
  - Cakap produksi
  - Cakap distribusi
  - Cakap partisipasi
  - Cakap kolaborasi
4. Menjadi generasi siap kolaborasi dan komunikasi dimana saja, kapan saja.

Materi 2 Tentang Ancaman Digital: Tren dan Risiko di Era Disrupsi (Keamanan Digital) yang dibawakan oleh Alamsurya Kubara Endriharto selaku Wakil Ketua Relawan TIK Magetan, dengan ringkasan materi :

1. Perkembangan teknologi informasi di dunia terus berkembang secara masif.
2. Perubahan gaya hidup yang menjadi serba digital menawarkan kemudahan dan kepraktisan dalam melakukan berbagai aktivitas.
3. Masyarakat semakin nyaman dan percaya dalam melakukan aktivitas keuangan digital yang selama ini dianggap berisiko tinggi

4. tingginya aktivitas digital juga membuka potensi buruk, seperti penipuan dan pencurian akun
5. Pemahaman masyarakat terkait keamanan digital

Diantaranya menguasai Kompetensi Keamanan digital antara lain:

1. Mengamankan Perangkat digital
2. Mengamankan Identitas digital
3. Mewaspadaai penipuan digital
4. Memahami rekam jejak digital
5. Memahami keamanan digital bagi anak

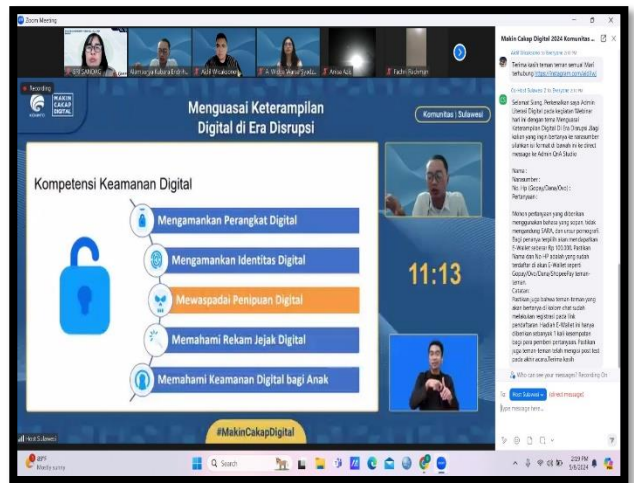
Materi 3 tentang Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi “Pentingnya Etika Digital Dalam Penggunaan Teknologi” yang dibawakan oleh Andi Widya Syadzwinia selaku Praktisi Komunikasi, Penulis, dan Pengajar. Dengan ringkasan materi:

1. Dalam ruang digital kita akan berinteraksi, dan berkomunikasi dengan berbagai perbedaan kultural
2. Interaksi antar budaya dapat menciptakan standar baru tentang etika
3. Dengan media digital setiap warganet berpartisipasi dalam berbagai hubungan dengan banyak orang melintasi geografis dan budaya
4. Mereka dengan berbagai cara membangun hubungan lebih jauh dan berkolaborasi dengan orang lain
5. segala aktivitas digital – di ruang digital dan menggunakan media digital – memerlukan etika digital.

## 11. Kesimpulan

Kegiatan Webinar dalam rangka peningkatan kompetensi diri action leader melalui penambahan pengetahuan terlaksana dengan baik.

## 12. Dokumentasi Giat



Manado, 08 Mei 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 11 Mei 2023  
Waktu : 09.00 WIB  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-1

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 06 s.d. 11 Mei 2023

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-1 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-1, tahapan rencana aksi kegiatan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.

## 6. Dokumentasi Giat

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 06 Mei 2024  
Waktu : 10.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

#### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah melaporkan dan konsultasi terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut kepada atasan langsung (Mentor).

#### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menerima arahan dan petunjuk terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan ke depan/off campus

#### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Karumkit, saya menghadap mentor untuk melaporkan dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti. Dalam pertemuan tersebut mentor memberikan arahan dan petunjuk serta dukungan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 06 Mei 2024	Melaporkan tentang kegiatan pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) kepada mentor, serta meminta ijin dan dukungan	1. Persetujuan dan dukungan Mentor 2. Dokumentasi	Kegiatan terlaksana sesuai rencana. Mentor memberikan dukungan dan arahan untuk segera melaksanakan aksi perubahan
2	Selasa 07 Mei 2024	Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder internal dan eksternal	1. Dukungan dan Stakeholder 2. Dokumentasi	Kasubag Was Intern, Kasubag Binfung, Kaur Min, Kaur Yandokpol, Kaur Jangmed, Pamin 3 Yandokpol Memberikan dukungan atas pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan action leader

Manado, 11 Mei 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

# LAMPIRAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dr. Wenda Anthonie, S.Psi., MARS  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 198002012003122008  
Jabatan : Kasubbag Was Intern  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KASUBBAG WAS INTERN



Dr. WENDA ANTHONIE, S.Psi., MARS.  
PENATA TK. I NIP 198002012003122008

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Nunung N. Hidajat  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 196906161990032006  
Jabatan : Kasubbag Binfung  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KASUBBAG BINFUNG



NUNUNG N. HIDAJAT  
PENATA TK. I NIP 196906161990032006

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Virke N. R. Mangimpis, S.Kep  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 197711062005012003  
Jabatan : Kaur Yandokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR YANDOKPOL



Ns. VIRKE N. R. MANGIMPIS, S.Kep  
PENATA TK. I NIP 197711062005012003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Arianti F. Rumbayan, S.Kep,  
Pangkat : Penda Tk. I  
NIP : 198304142003122002  
Jabatan : Kaur Min  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR MIN



Ns. ARIANTI F. RUMBAYAN, S.Kep  
PENDA TK. I NIP 198304142003122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Cicilia Gala, Amd.Keb.  
Pangkat : Penata  
NIP : 198206222005012005  
Jabatan : Kaur Jangmed  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR JANGMED



Cicilia Gala, Amd.Keb  
PENATA NIP 198206222005012005

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : dr. William S. Wangko, Sp. PD  
Pangkat : Inspektur Polisi Satu  
NIP : 88110915  
Jabatan : Pamin 3 Yandokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marion Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
PAMIN 3 YANDOKPOL



dr. WILLIAM S. WANGKO, Sp. PD  
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 88110915

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Feiby V.M. Suawa, S.Kep.  
Pangkat : Penata  
NIP : 198102022006042002  
Jabatan : Kasubbag Renmin  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

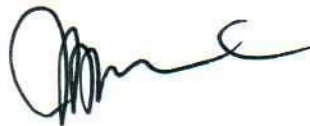
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KASUBBAG RENMIN



Ns. FEIBY V.M. SUAWA, S.Kep.  
PENATA NIP 198102022006042002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Melky J. Tondatuon, S.Kep.  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 198106042005011008  
Jabatan : Kasubbid Jangmeddum  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

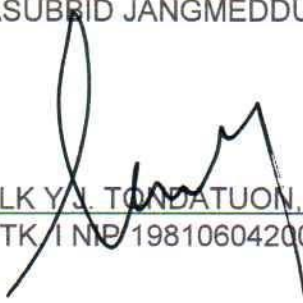
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KASUBRID JANGMEDDUM

  
Ns. MELKY J. TONDATUON, S.Kep.  
PENATA TK. I NIP 198106042005011008

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Wanda Marentek, S.Kep.  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 198106022003122005  
Jabatan : Kaur Yanmed  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR YANMED



Ns. WANDA MARENTEK, S.Kep.  
PENATA TK. I NIP 198106022003122005

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Alfrida Sanglise, Amd.Kep.  
Pangkat : Penata  
NIP : 197810102006042002  
Jabatan : Kaur Yanwat  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR YANWAT



ALFRIDA SANGLISE, Amd.Kep.  
PENATA NIP 197810102006042002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : dr. Marlon B. M. Lumintang, MARS  
Pangkat : Penata  
NIP : 199110232019021009  
Jabatan : Kaur Wasbin  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR WASBIN



dr. MARLON B. M. LUMINTANG, MARS  
PENATA NIP 199110232019021009

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Maya N. Pinangkaan, S.Tr.Keb.  
Pangkat : Penata  
NIP : 198212282006042005  
Jabatan : Kaur SIM RM  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR SIM RM



MAYA N. PINANGKAAN, S.Tr.Keb.  
PENATA NIP 198212282006042005

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Novita Regina Ansiga, S.Tr.Keb.  
Pangkat : Penata  
NIP : 197411092003122002  
Jabatan : Kaur Wasopyan  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungannya sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
KAUR WASOPYAN



NOVITA REGINA ANSIGA, S.Tr.Keb.  
PENATA NIP 197411092003122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Meylin Munaiseche, S.Tr.Keb.  
Pangkat : Penda Tk. I  
NIP : 198203062006042004  
Jabatan : Pamin 1 Yanmed  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungannya sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
PAMIN 1 YANMED



MEYLIN MUNAISECHE, S.Tr.Keb.  
PENDA TK. I NIP 198203062006042004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. Adriani Wuisan, S.Kep.  
Pangkat : Penata  
NIP : 198604022005012001  
Jabatan : Pamin 2 Yanwat  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
PAMIN 2 YANWAT








Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep.  
PENATA NIP 198604022005012001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Nama-nama dibawah ini :

NO	NAMA	PANGKAT	DALAM TIM	PARAF
1	Siti Rahayu, Amd.Keb	Penda Tk. I	PJ. Petugas MCU	
2	Ns.Meilan Agimat, S.Kep	Penda	Petugas MCU	
3	Ns. Enjel Supit, S.Kep	TKK	Petugas MCU	
4	Dwikky Putra	TKK	Petugas MCU	
5	Adeleida Mandagie	TKK	Petugas MCU	

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marion Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
PJ. PETUGAS MCU







SITI RAHAYU, Amd.Keb.  
PENDA TK. I NIP 198008182006032004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Nama-nama dibawah ini :

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	DALAM TIM	PARAF
1	Steven Runtukahu	TKK	PJ. Tim IT	
2	Aldotheo Pondaag, S.Kom	TKK	Tim IT	
3	David Sumolang, SKM	TKK	Tim IT	
4	Veren Kumarurung, S.Pd.	TKK	Tim IT	

Dengan ini menyatakan memberikan dukungannya sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marion Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
PJ. TIM IT

  
STEVEN RUNTUKAHU

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Nama-nama dibawah ini :

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	DALAM TIM	PARAF
1	Brayen Najohan	TKK	PJ. Security	
2	Ario Dayoh	TKK	Security	
3	Relly Amanupunojo	TKK	Security	

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X T.A. 2024 yaitu:

Nama : dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes.  
Pangkat : Pembina  
NIP : 197704072005012003  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 07 Mei 2024  
PJ. SECURITY



BRAYEN NAJOAN

# **BAHAN TAYANG**



**Ayo, Kuasai Bersama Keterampilan Digital di Era Disrupsi!**

**Cakap Bermedia Digital**



# Aidil Wicaksono

---

Salam kenal!



## Career Experience:

- Business Communication Lecturer, Gunadarma University **2014 - Now**
- Founder & Managing Director, Kaizen Room **2017 - Now**
- Master Facilitator, Google Gapura Digital **2018 - Now**
- Digital Business Trainer, Mien R. Uno Foundation **2020 - Now**
- Digital Host / Podcaster, Inspigo **2021 - Now**
- Business Coach & Advisor, Rumah Siap Kerja **2022 - Now**
- Soft Skills Instructor & Advisor, Bangkit Academy **2022 - Now**
- Organic Digital Marketing Mentor, Dibimbing.id **2023 - Now**

## Education:

- Gunadarma University, Depok, West Java, ID **2014 - 2016**  
*Master of Management - Human Resources*



Karena masa depan  
adalah saat ini



# VUCA vs BANI

A NEW ACRONYM TO DESCRIBE THE WORLD

Menjadi tantangan  
untuk tetap **relevan**  
dengan zaman

Serves to describe the situation of  
Ambiguity and Complexity

Serves to describe the situation of  
the Next Generation of Business

V

VOLATILITY



BRITTLE

B

U

UNCERTAINTY



ANXIOUS

A

C

COMPLEXITY



NON-LINEAR

N

A

AMBIGUITY



INCOMPREHENSIBLE

I

## 5 Proses Adaptasi Masa Kini

1

Cara

2

Cara

3

Cara

4

Cara

5

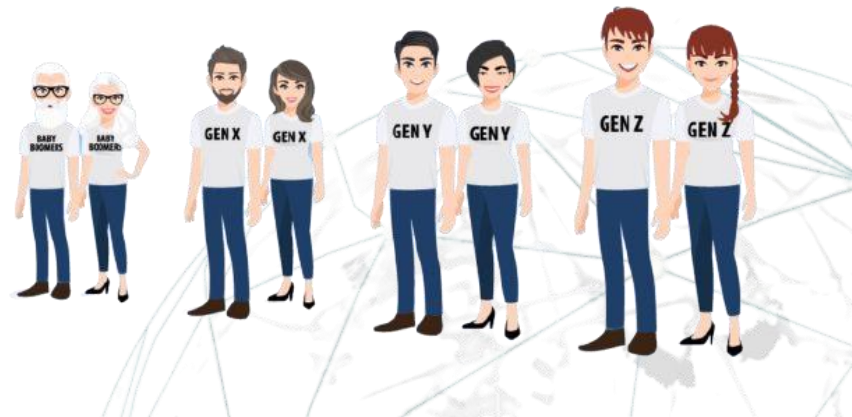
Cara

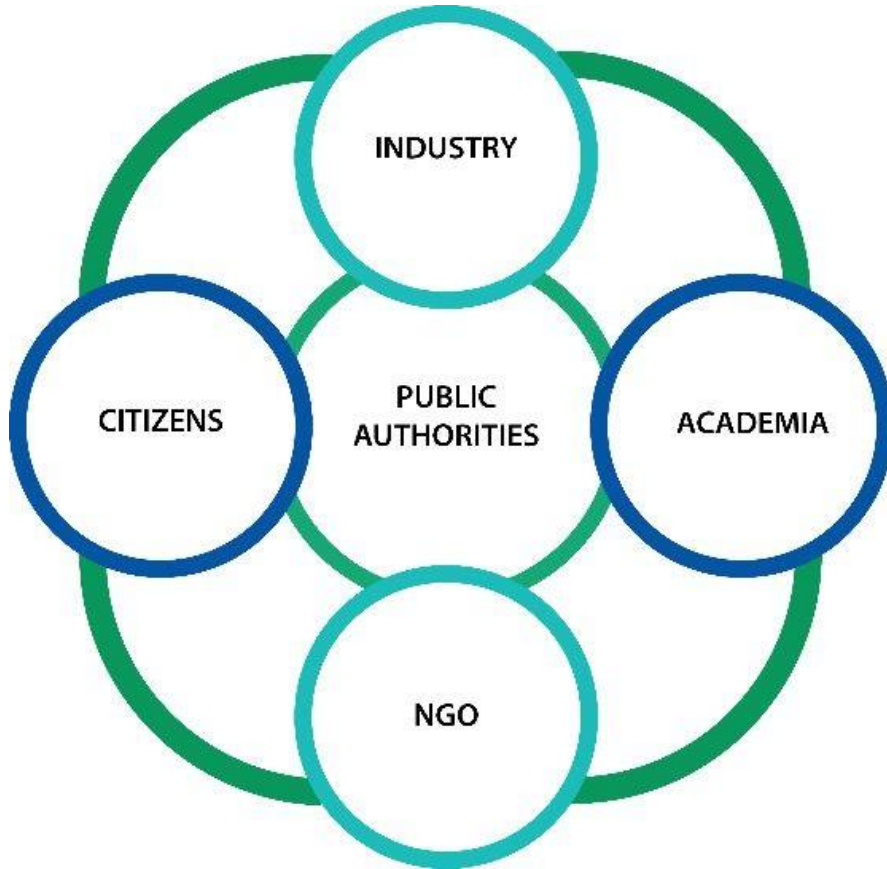


# Beberapa skenario society 5.0

- Drone Optimization
- AI Home Appliances
- Digital Medical Care / Nursing
- Smart Work
- Smart Management
- Autonomous Vehicles

Pembentukan karakter masa kini membutuhkan partisipasi dan kolaborasi dari seluruh generasi





Kita semua, punya peran dalam menyambut proses society 5.0



Mari, bersama hadapi  
perubahan dengan  
**berani adaptasi**

Sumber: YouTube Google indonesia



# TOP 10 SKILLS OF 2025

-  Analytical thinking and innovation
-  Active learning and learning strategies
-  Complex problem-solving
-  Critical thinking and analysis
-  Creativity, originality and initiative
-  Leadership and social influence
-  Technology use, monitoring and control
-  Technology design and programming
-  Resilience, stress tolerance and flexibility
-  Reasoning, problem-solving and ideation



#MakinCakapDigital

## Type of skill

-  Problem-solving
-  Self-management
-  Working with people
-  Technology use and development



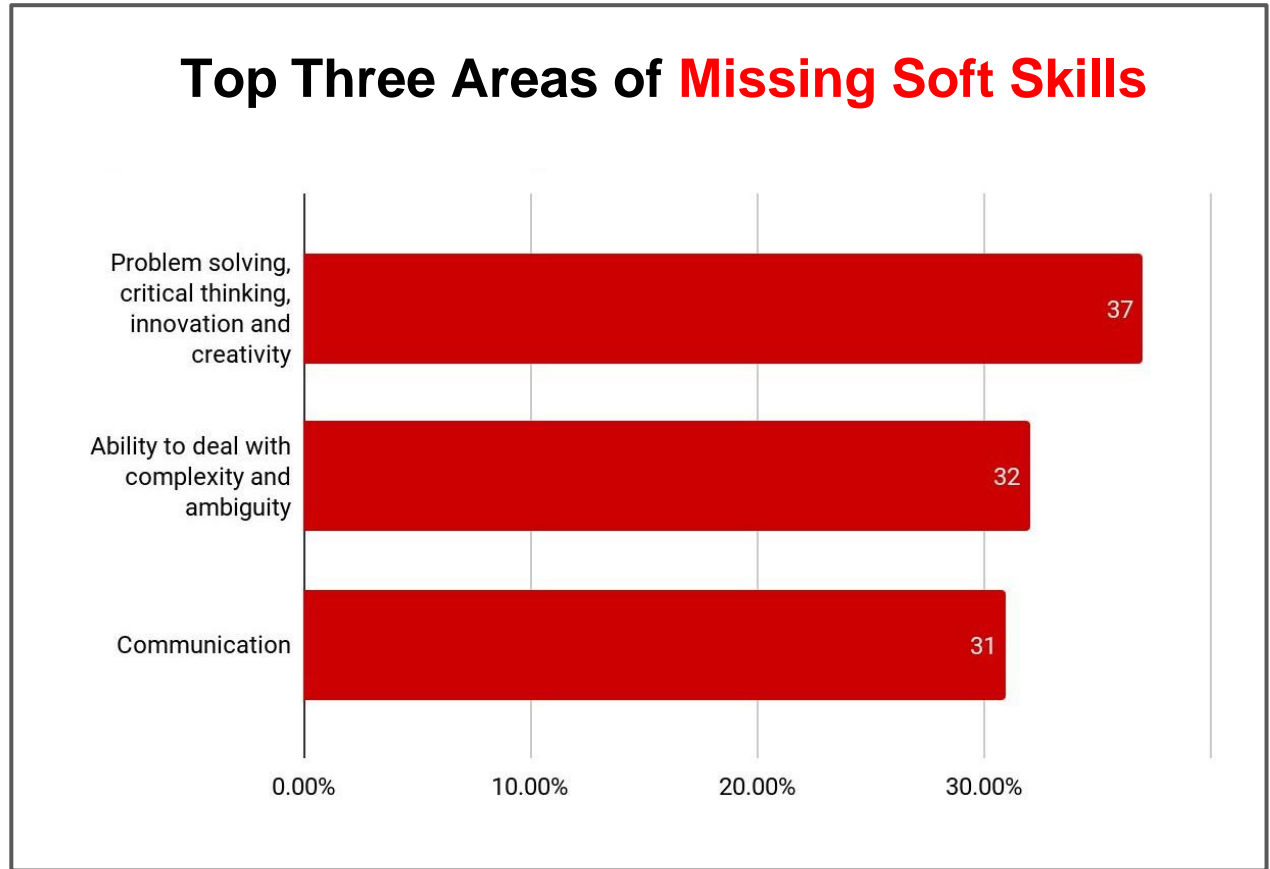
**JENSEN HUANG:**

AI IS NOT GOING TO TAKE YOUR JOB,  
THE PERSON WHO USES AI WILL

BOARDROOM



# Missing Skills

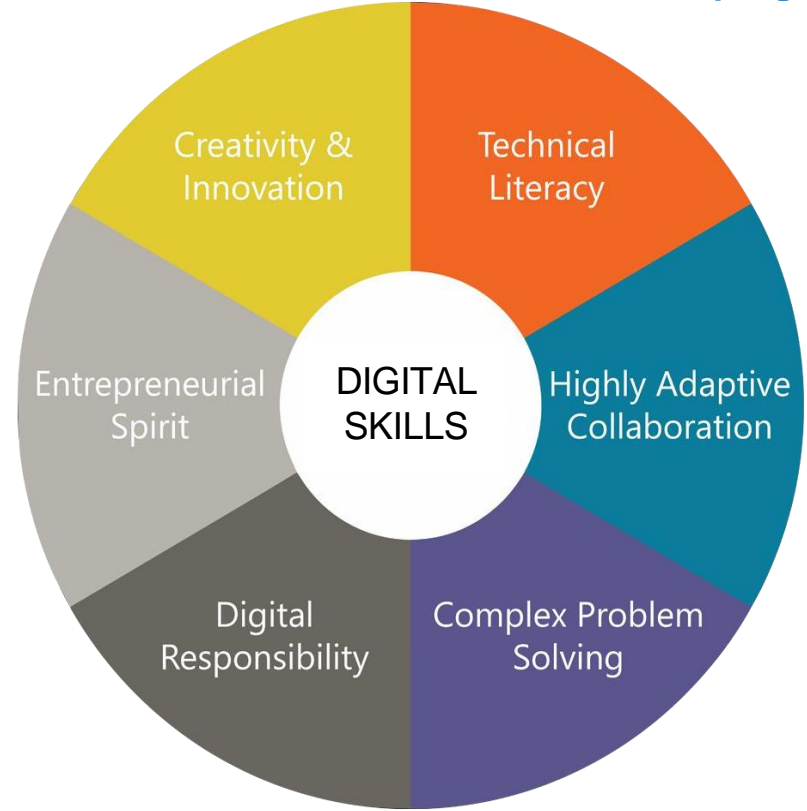


Source: McKinsey Quarterly

## Cakap Digital

Merupakan kemampuan individu dalam mengetahui, memahami, dan menggunakan perangkat keras dan piranti lunak teknologi informasi dan komunikasi (TIK) serta sistem operasi digital (*website* hingga aplikasi di *smartphone*).

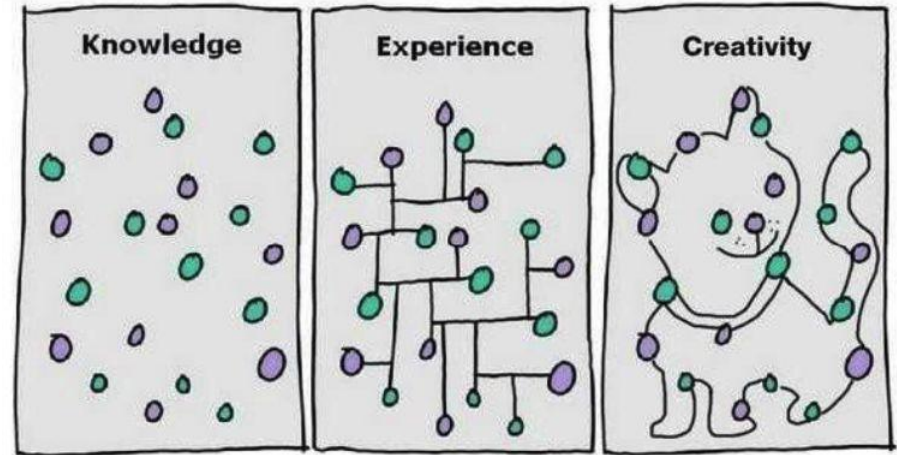
Sumber: Modul Cakap Bermedia Digital, 2021



## Kompetensi cakap digital

- Cakap paham
- Cakap produksi
- Cakap distribusi
- Cakap partisipasi
- Cakap kolaborasi

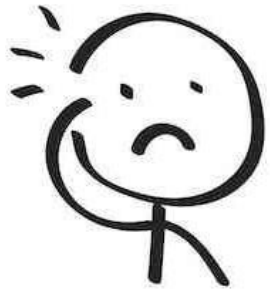
Sumber: Modul Cakap Bermedia Digital, 2021



**The most important skill in the future will be the ability to "connect the dots" in your own way!**



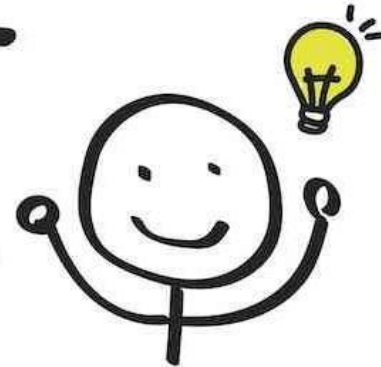
# PROBLEM SOLVING



problem

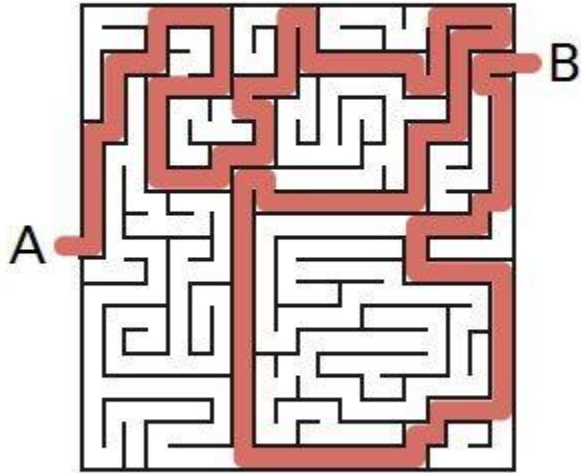


thinking



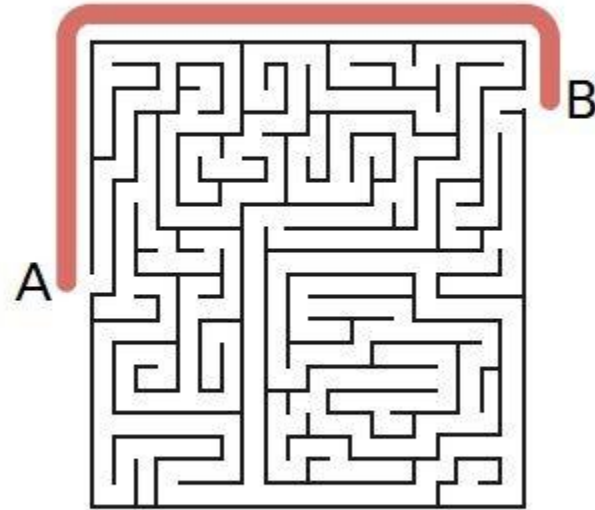
solution

## Vertical Thinking



Abides by the rules

## Lateral Thinking



Ignores the rules

Menjadi generasi siap  
kolaborasi dan komunikasi  
dimana saja, kapan saja

Sumber: Google Workspace



# Nilai Utama Ruang Digital



## Kreativitas

Kreativitas untuk menjelajahi berbagai sudut pandang dan potensi media digital



## Kolaborasi

Kolaborasi di media digital untuk mengasah kemampuan berinteraksi dan berkomunikasi



## Kritis

Berpikir kritis dalam bermedia dan memanfaatkan media digital untuk kegiatan positif

Sumber: Modul Cakap Bermedia Digital, 2021

## Mari bersama tumbuhkan kecakapan digital **di masyarakat**

- Memberi edukasi
- Terbuka untuk kolaborasi
- Terus adaptasi





Terima kasih!

Mari bersama seleksi informasi agar tidak terjebak hanya dari satu sisi

Modul

# CAKAP BERMEDIA DIGITAL

Silakan unduh di: [literasidigital.id](http://literasidigital.id)

@aidilwj & @kaizenroom





# VUCA World

## Ambiguity



**Volatility**



**Uncertain**



**y**



**Complexit**

**y**

Dunia berubah cepat, bergejolak, tidak stabil, dan tak terduga. Tidak ada yang dapat memprediksi bahwa 2020 akan menjadi tahun paling buruk bagi



## The New Normal

hampir semua sektor usaha di dunia.

Masa depan penuh dengan ketidakpastian. Sejarah dan pengalaman masa lalu tidak lagi relevan memprediksi probabilitas dan sesuatu yang akan terjadi.

Dunia modern lebih kompleks dari sebelumnya. Masalah dan akibat lebih berlapis, berjalin berkelindan, dan saling mempengaruhi. Situasi eksternal yang dihadapi para pemimpin bisnis semakin rumit.

Lingkungan bisnis semakin membingungkan, tidak jelas, dan sulit dipahami. Setiap situasi dapat menimbulkan banyak penafsiran dan persepsi.

## Beberapa Aplikasi Penunjang Kecakapan Digital



Primer

 **NSPIGO**

**TED** Ideas worth spreading



**You Tube**

Creator  
Academy



**Spotify**<sup>®</sup>

 **Anchor**<sup>®</sup>  
by Spotify

#MakinCakapDigita



# Terima kasih!

Mari bersama sambut society 5.0!



@aidilwj





MAKIN  
CAKAP  
DIGITAL

# SERTIFIKAT

NOMOR : 30274655/49/31741/LTDIG/2024

DIBERIKAN KEPADA:

**SRI MARIONI SANDAG**

Atas partisipasinya dalam acara  
Makin Cakap Digital 2024 Komunitas Wilayah Sulawesi Bertema Menguasai Keterampilan  
Digital di Era Disrupsi Yang diselenggarakan oleh  
Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia

**KABUPATEN MAROS - RABU, 8 MEI 2024**



Ditandatangani secara elektronik  
DIREKTUR JENDERAL APLIKASI  
INFORMATIKA  
Semuel Abrijani Pangerapan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**MINGGU KE-2**

**PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI  
APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO  
POLDA SULUT**



Oleh :

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**  
**Nosis : 20240307030673**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 13 Mei 2024	Melakukan koordinasi dan pembentukan tim efektif	1. Dokumentasi	1. Kordinasi dengan Tim Efektif berjalan lancar 2. Membahas Teknis Pelaksanaan Alur Pendaftaran Pasien MCU
2	Selasa 14 Mei 2024	1. Membuatkan draft Sprin tim efektif 2. Mengikuti Webinar Amazing Public Speaking	1. Draf Sprin Efektif 2. Dokumentasi 3. Bahan tayang 4. Sertifikat	1. Menyusun daftar nama yang termasuk didalam Tim Efektif 2. Kegiatan dilaksanakan dalam rangka pengembangan kompetensi diri action leader

3	Rabu 15 Mei 2023	Mengusulkan draft sprin tim efektif kepada karumkit	1. Dokumentasi 2. Draf Sprin Tim Efektif	Terbentuknya Sprin Tim Efektif
4	Kamis 16 Mei 2024	Rapat dan pembagian tugas tim efektif	1. Rencana Kerja dan tugas Tim Efektif 2. Undangan 3. Daftar hadir 4. Dokumentasi 5. Notulensi	Tim Efektif telah memahami tugas dan peran masing-masing dalam pelaksanaan aksi perubahan
5	Jumat 17 Mei 2024	Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan	1. Dokumentasi	Pengumpulan bahan dan data penunjang pada aksi perubahan seperti komputer dan Aplikasi untuk Coding
6	Sabtu 18 Mei 2024	1. Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-2 2. Mengikuti Webinar tentang Webinar tentang Service Excellence Masteri Transformasi Layanan untuk Performa Bisnis Anda	1. Laporan kegiatan Minggu ke-2 2. Dokumentasi 3. Bahan Tayang 4. Sertifikat	1. Terseselaikanya laporan Minggu ke-2 2. Kegiatan dilaksanakan dalam rangka pengembangan kompetensi diri action leader

Manado, 18 Mei 2024

Mengetahui,  
MENTOR

dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

SISWA

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 13 Mei 2024  
Waktu : 10.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Melakukan koordinasi dan pembentukan tim efektif terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut kepada Seluruh Tim Efektif.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menerima arahan dan petunjuk terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan ke depan/*off campus*

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruangan tunggu MCU dan menjelaskan apa tujuan dari aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada Tim Efektif.

4. Hasil

Hasil pertemuan tersebut, Tim Efektif memahami tujuan terbentuknya tim ini untuk menunjang aksi perubahan yang akan dilakukan.

5. Kesimpulan

Kegiatan koordinasi Tim Efektif terlaksana dengan baik sesuai rencana serta semua memberikan dukungan terhadap aksi perubahan ini.

6. Dokumentasi Giat



Manado, 13 Mei 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 14 Mei 2024  
Waktu : 10.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah membuat draft Sprin tim efektif terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut kepada Stakeholder Internal dan Eksternal

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah menyusun draf sprin tim efektif.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruangan Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado.

4. Hasil


Hasil kegiatan ini mendapatkan sprin tim efektif

5. Kesimpulan

Terbentuknya draf sprin tim efektif dalam aksi perubahan ini

6. Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

  
**SURAT PERINTAH**  
Nomor: Sprin/ /V/DIK.2.5/2024

Pertimbangan: bahwa dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan pelaksanaan Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP), maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Undang-undang Nomor. 44 tahun. 2009 tanggal 28 Oktober 2009 tentang Rumah Sakit.  
2. Peraturan Kapolri nomor. 11 tahun. 2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja RS. Bhayangkara Polri.  
3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polisi Nomor: B/193 /V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 03 Mei 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NIP, DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang X Tahun 2024 a.n. Pembina dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes., jabatan Kasubbid. Yamedidkopol Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado.  
2. Pelaksanaan tugas Tim Efektif mulai tanggal 14 Mei 2024 s.d 05 Juli 2024  
3. Melaksanakan perintah ini dengan sebaik-baiknya serta penuh rasa tanggung jawab.

Selesai

Dikeluarkan di : Manado  
pada tanggal : Mei 2024  
KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

dr. CHANDRA TANOESAN, Sp.KER  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

KOPISURAT PERINTAH KARUMKIT  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

SURAT PERINTAH KARUMKIT  
NOMOR : SPRIN/ /V/DIK.2.5./2024  
TANGGAL : MEI 2024

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2024**


NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	
			STRUKTURAL	KETERANGAN
1.	VIRKE MANGIMPIS, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KAUR YANDOKPOL	PJ. TIM TEKNIS
2.	WANDA MARENTEK, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KAUR YANMED	TIM TEKNIS
3.	ALFRIDA SANGUISE, Amal.Kes.	PENATA	KAUR YANWAT	TIM TEKNIS
4.	IPTU dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD	IPTU	PAMIN 3	TIM TEKNIS
5.	Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep.	PENATA TK. I	PAMIN 1	PJ. TIM ADMINISTRASI
6.	MEYLIN MUNAISECHE, S.Tr.Kab	PENDA TK. I	PAMIN 2	TIM ADMINISTRASI
7.	SITI RAHAYU, Amal.Kes.	PENDA TK. I	BANUM RUMKIT	PJ. PETUGAS MCU
8.	MEILAN AGIMAT, S.Kep., Ns.	PENDA	BANUM RUMKIT	PETUGAS MCU
9.	ENEL SUPIT, S.Kep., Ns.	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU
10.	ADELAIDA MANDAGI	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU
11.	DWIKKY PUTRA	-	TKK RUMKIT	OPERATOR MCU
12.	STEVEN RUNTUKAHU	-	TKK RUMKIT	PJ. TIM IT
13.	DAVID SUMOLANG, SKM	-	TKK RUMKIT	TIM IT
14.	ALDOTHED PONDAG, S.Kem.	-	TKK RUMKIT	TIM IT
15.	VEREN KUMARURUNG, S.Ed.	-	TKK RUMKIT	TIM IT

Manado, Mei 2024  
KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

dr. CHANDRA TANOESAN, Sp.KER  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

Manado, 14 Mei 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 14 Mei 2024  
Waktu : 20.30 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Mengikuti Webinar tentang Mengikuti Webinar Amazing Public Speaking

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini meningkatkan pengetahuan action leader dalam rangka peningkatan kompetensi diri

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan adalah mengikuti Webinar Mengikuti Webinar Amazing Public Speaking bersama Coach T. Hermawan Putra Via Zoom Meeting

#### 4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah memiliki dampak yang luar biasa jika Memiliki kemampuan untuk public speaking:

1. Nilai Tambah
2. Akselerasi Kesuksesan
3. Membangun Relasi
4. Kepercayaan diri meningkat
5. Sumber penghasilan
6. Membawa pengaruh

#### 5. Kesimpulan


Kegiatan Webinar dalam rangka peningkatan kompetensi diri action leader melalui penambahan pengetahuan terlaksana dengan baik.

#### 6. Dokumentasi Giat



Manado, 14 Mei 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 15 Mei 2024  
Waktu : 10.30 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Mengusulkan draft sprin tim efektif kepada karumkit

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan memperoleh persetujuan pada karumkit tentang sprin Tim Efektif

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di ruangan Karumkit dan mendapat dukungan karumkit mengenai personil yang akan menjadi Tim Efektif dalam aksi perubahan ini.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari pengusulan draft sprim Tim Efektif diterima oleh karumkit sesuai susunan yang sudah dibuat.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari ini berjalan dengan baik dan telah disetujui oleh karumkit.

6. Dokumentasi Giat



Manado, 15 Mei 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 16 Mei 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Rapat dan pembagian tugas tim efektif Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda.

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah agar para anggota tim efektif dapat mengetahui dan bertanggung jawab terhadap tugasnya masing-masing dalam membantu pelaksanaan aksi perubahan.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di Aula RS Bhayangkara Tk. III Manado dan dihadiri oleh seluruh Tim Efektif yang sudah ada di dalam Sprin yang sudah di sahkan oleh karumkit didalamnya terdapat Tim Teknis, Tim Administrasi, Petugas MCU, Operator MCU dan Tim IT.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini Seluruh tim efektif telah memahami dan dapat melaksanakan tugas sesuai pembagian tugas yang telah di sampaikan oleh *action leader*

5. Kesimpulan

Dalam kegiatan koordinasi dengan tim efektif dihasilkan kesepakatan tugas dan peran tim efektif dengan tugas dan perannya masing-masing dan telah melalui pengesahan Mentor

6. Dokumentasi Giat



Manado, 16 Mei 2024

PESERTA DIDIK

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sri Marioni Sandag'.

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 17 Mei 2024  
Waktu : 10.30 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda.

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk mendata bahan/data pendukung dalam penyusunan aksi perubahan.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengumpulan data-data pendukung yang dibutuhkan seperti komputer dan Aplikasi untuk Coding di ruangan IT RS Bhayangkara Tk. III Manado.

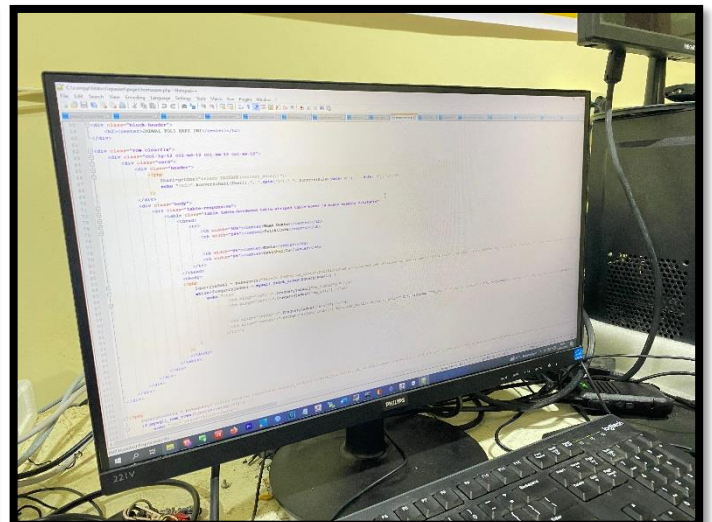
#### 4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah mendapatkan bahan dan data yang diperlukan tentang tatalaksana pembuatan aplikasi dalam aksi perubahan ini.

#### 5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar, serta perangkat komputer dan aplikasi coding yang akan dipakai dalam aksi perubahan telah siap digunakan.

#### 6. Dokumentasi Giat



Manado, 17 Mei 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 18 Mei 2024  
Waktu : 11.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Mengikuti Webinar tentang Service Excellence Masteri Transformasi Layanan untuk Performa Bisnis Anda

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini meningkatkan pengetahuan action leader dalam rangka peningkatan kompetensi diri

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan adalah mengikuti Webinar tentang Service Excellence Masteri Transformasi Layanan untuk performa bisnis anda yang di selenggarakan oleh CAMY Academy.

#### 4. Hasil dan Pembahasan

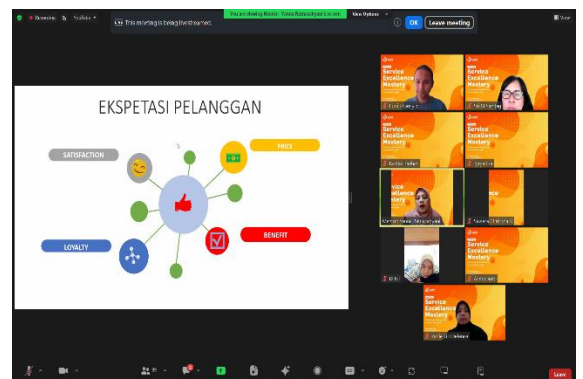
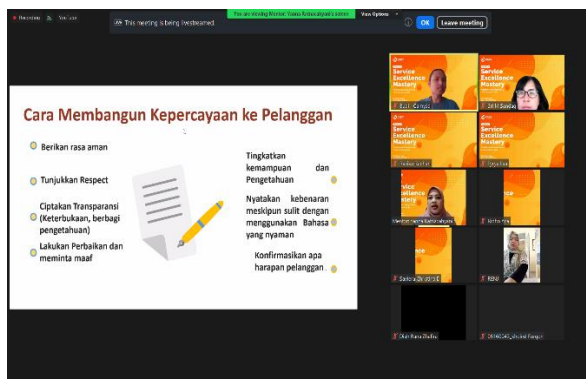
Hasil dari kegiatan ini adalah Menguasai Keterampilan dalam Performa bisnis salah satunya membangun kepercayaan ke pelanggan dengan cara:

1. Memberikan rasa aman
2. Menunjukkan respect
3. Menciptakan transparansi (Keterbukaan, berbagi pengetahuan)
4. Melakukan perbaikan dan permintaan maaf
5. Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan
6. Menyatakan kebenaran meskipun sulit dengan menggunakan bahasa yang nyaman
7. Mengonfirmasi apa harapan pelanggan

#### 5. Kesimpulan

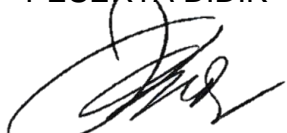
Kegiatan Webinar dalam rangka peningkatan kompetensi diri action leader melalui penambahan pengetahuan terlaksana dengan baik.

#### 6. Dokumentasi Giat



Manado, 18 Mei 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 18 Mei 2023  
Waktu : 15.00 WIB  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-2

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan laporan minggu ke-2, mulai tanggal 13 s.d. 18 Mei 2024

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-2 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-2, tahapan rencana aksi kegiatan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.

## 6. Dokumentasi Giat

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 13 Mei 2024	Melakukan koordinasi dan pembentukan tim efektif	1. Dokumentasi	1. Kordinasi dengan Tim Efektif berjalan lancar 2. Membahas Teknis Pelaksanaan Alur Pendaftaran Pasien MCU
2	Selasa 14 Mei 2024	1. Membuatkan draft Sprin tim efektif 2. Mengikuti Webinar Amazing Public Speaking	1. Draft Sprin Efektif 2. Dokumentasi 3. Bahan tayang 4. Sertifikat	1. Menyusun daftar nama yang termasuk didalam Tim Efektif 2. Kegiatan dilaksanakan dalam rangka pengembangan kompetensi diri action leader

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 13 Mei 2024  
Waktu : 10.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

- Jenis Kegiatan**  
Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Melakukan koordinasi dan pembentukan tim efektif terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut kepada Seluruh Tim Efektif.
- Tujuan Kegiatan**  
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menerima arahan dan petunjuk terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan ke depan/off campus
- Pelaksanaan Kegiatan**  
Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruangan tunggu MCU dan menjelaskan apa tujuan dari aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada Tim Efektif.

Manado, 18 Mei 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

# **LAMPIRAN**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 55 /V/DIK.2.5./2024

Pertimbangan: bahwa dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan pelaksanaan Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP), maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar :
1. Undang-undang Nomor 44 tahun 2009 tanggal 28 Oktober 2009 tentang Rumah Sakit.
  2. Peraturan Kapolri nomor 11 tahun 2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja RS. Bhayangkara Polri.
  4. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/193 /V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 03 Mei 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024.

**DIPERINTAHKAN**

Kepada : NAMA, PANGKAT, NIP, DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

- Untuk :
1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang X Tahun 2024 a.n. Pembina dr. Sri Marion Sandag, M.Kes., jabatan Kasubbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado.
  2. Pelaksanaan tugas Tim Efektif mulai tanggal 14 Mei 2024 s.d 05 Juli 2024
  3. Melaksanakan perintah ini dengan sebaik-baiknya serta penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Manado  
pada tanggal: 14 Mei 2024  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR,  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

SURAT PERINTAH KARUMKIT  
NOMOR : SPRIN/ 55 /V/DIK.2.5/2024  
TANGGAL : 14 MEI 2024

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2024**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	
			STRUKTURAL	KETERANGAN
1.	VIRKE MANGIMPIS, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KAUR YANDOKPOL	PJ. TIM TEKNIS
2.	WANDA MARENTEK, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KAUR YANMED	TIM TEKNIS
3.	ALFRIDA SANGLISE, Amd.Kep.	PENATA	KAUR YANWAT	TIM TEKNIS
4.	IPTU dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD	IPTU	PAMIN 3	TIM TEKNIS
5.	Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep.	PENATA TK. I	PAMIN 1	PJ. TIM ADMINISTRASI
6.	MEYLIN MUNAISECHE, S.Tr.Keb	PENDA TK. I	PAMIN 2	TIM ADMINISTRASI
7.	SITI RAHAYU, Amd.Keb	PENDA TK. I	BANUM RUMKIT	PJ. PETUGAS MCU
8.	MEILAN AGIMAT, S.Kep., Ns.	PENDA	BANUM RUMKIT	PETUGAS MCU
9.	ENJEL SUPIT, S.Kep., Ns.	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU
10.	ADELAEIDA MANDAGI	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU
11.	DWIKKY PUTRA	-	TKK RUMKIT	OPERATOR MCU
12.	STEVEN RUNTUKAHU	-	TKK RUMKIT	PJ. TIM IT
13.	DAVID SUMOLANG, SKM	-	TKK RUMKIT	TIM IT
14.	ALDOTHEO PONDAAG, S.Kom.	-	TKK RUMKIT	TIM IT
15.	VEREN KUMARURUNG, S.Pd.	-	TKK RUMKIT	TIM IT

Manado, 14 Mei 2024

KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066



KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
Jalan Sam Ratulangi 326 Manado

Manado, 15 Mei 2024

Nomor : B-Und/ 235/ I/2024/Rs.Bhay.  
Lampiran : -  
Klasifikasi : biasa  
Perihal : undangan

Kepada

Yth. TIM EFEKTIF AKSI  
PERUBAHAN  
PESERTA PKP  
POLRI dr. SRI M.  
SANDAG, M.Kes.

di

Tempat

1. Rujukan:

- a. Perkap nomor 11 tahun 2011 tanggal 30 juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Cara Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Polri
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/193 /I/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 03 Mei 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas maka, dimohon kehadirannya Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta PKP Polri dr. Sri M. Sandag, M.Kes. RS. Bhayangkara Tk.III Manado :

Hari/Tanggal : Kamis, 16 Mei 2024  
Jam : 09.00 Wita s.d selesai  
Tempat : Aula RS.Bhayangkara Tk. III Manado

3. Demikian untuk menjadi maklum

KARUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

DAFTAR NAMA UNDANGAN  
PENDIDIKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	
			STRUKTURAL	KETERANGAN
1.	VIRKE MANGIPIIS, <u>S.Kep., Ns.</u>	PENATA TK. I	KAUR YANDCKPOL	PJ. TIM TEKNIS
2.	WANDA MARENTEK, <u>S.Kep., Ns.</u>	PENATA TK. I	KAUR YANIMED	TIM TEKNIS
3.	ALFRIDA SANGUISE, <u>Amd.Kep.</u>	PENATA	KAUR YANWAT	TIM TEKNIS
4.	IPTU dr. WILLIAM WANGKO, <u>Sp.BD</u>	IPTU	PAMIN 3	TIM TEKNIS
5.	Ns. ADRIANI WUISAN, <u>S.Kep.</u>	PENATA TK. I	PAMIN 1	PJ. TIM ADMINISTRASI
6.	MEYLIN MUNAISECHE, <u>S.T.Kep</u>	PENDA TK. I	PAMIN 2	TIM ADMINISTRASI
7.	SITI RAHAYU, <u>Amd.Kep</u>	PENDA TK. I	BANUM RUMKIT	PJ. PETUGAS MCU
8.	MEILAN AGIMAT, <u>S.Kep., Ns.</u>	PENDA	BANUM RUMKIT	PETUGAS MCU
9.	ENJEL SUPIT, <u>S.Kep., Ns.</u>	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU
10.	ADELAEIDA MANDAGI	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU
11.	DWIKKY PUTRA	-	TKK RUMKIT	OPERATOR MCU
12.	STEVEN RUNTUKAHU	-	TKK RUMKIT	PJ. TIM IT
13.	DAVID SUMOLANG, SKM	-	TKK RUMKIT	TIM IT
14.	ALDOTHEO PONDAAG, <u>S.Kep.</u>	-	TKK RUMKIT	TIM IT
15.	VEREN KUMARURUNG, <u>S.Pt.</u>	-	TKK RUMKIT	TIM IT

Manado, Mei 2024  
KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



dr. SHANDRA RANOEISAN, Sp.KFR  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

DAFTAR HADIR  
RAPAT DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF  
DI RS. BHAYANGKARA TK. III MANADO

Action Leader : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Nosis : 20240307030673  
Hari/Tanggal : 08 Mei 2024  
Tempat : AULA RS BHAYANGKARA TK. III MANADO  
Rencana Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU)  
MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		PARAF
			STRUKTURAL	KETERANGAN	
1.	VIRKE MANGIMPIS, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KALUR YANDOKPOL	PJ TIM TEKNIS	<i>Ef</i>
2.	WANDA MARENTEK, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KALUR YANMED	TIM TEKNIS	<i>Wm</i>
3.	ALFRIDA SANGUSE, Amd.Kep.	PENATA	KALUR YANWAT	TIM TEKNIS	<i>Alf</i>
4.	IPTU dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD	IPTU	PAMN 3	TIM TEKNIS	<i>Wl</i>
5.	Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep.	PENATA TK. I	PAMN 1	TIM TEKNIS	<i>Adri</i>
6.	MEYLIN MUNAISECHE, S.Tr.Keb	PENDA TK. I	PAMN 2	TIM TEKNIS	<i>Myl</i>
7.	SITI RAHAYU, Amd.Keb.	PENDA TK. I	BANUM RUMKIT	PJ. PETUGAS MCU	<i>Siti</i>
8.	MEILAN AGIMAT, S.Kep., Ns.	PENDA	BANUM RUMKIT	PETUGAS MCU	<i>Meil</i>
9.	ENJEL SUPIT, S.Kep., Ns.	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU	<i>Enjel</i>
10.	ADELAIDA MANDAGI	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU	<i>Adela</i>
11.	DWIKKY PUTRA	-	TKK RUMKIT	OPERATOR MCU	<i>Dwikky</i>

12.	STEVEN RUNTUKAHU	-	TKK RUMKIT	PJ. TIM IT	<i>Steven</i>
13.	DAVID SUMOLANG, SKM	-	TKK RUMKIT	TIM IT	<i>David</i>
14.	ALDOTHED PONDAAG, S.Kom.	-	TKK RUMKIT	TIM IT	<i>Aldo</i>
15.	VEREN KUMARURUNG, S.Pd.	-	TKK RUMKIT	TIM IT	<i>Veren</i>

Manado, 08 Mei 2024  
ACTION LEADER

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Nosis, 20240307030673

**NOTULEN RAPAT PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU)  
MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO  
POLDA SULUT**

---

1. Dasar
  - a. Perkap nomor 11 tahun 2011 tanggal 30 juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Cara Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Polri
  - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/193 /V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 03 Mei 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024.
  - c. Undagan Rapat Nomor: B-Und/ 235 /V/2024/Rs.Bhay Tentang Rapat Pembagian Tugas Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta PKP Polri dr. Sri M. Sandag, M.Kes.
  
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, bersama ini dilaporkan hasil kegiatan rapat sebagai berikut:
  - a. Pelaksanaan:
    - Hari : Kamis
    - Tanggal : 16 Mei 2024
    - Jam : 09.00 sd selesai
    - Tempat : Aula RS Bhayangkara Tk. III Manado
    - Acara : Pembagian Tugas Tim Efektif Aksi Perubahan
  
3. Peserta Rapat
  - 1) IPTU dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD
  - 2) PENATA TK.I Ns. WANDA MARENTEK, S.Kep
  - 3) PENATA TK.I Ns. VIRKE MANGIMPIS, S.Kep
  - 4) PENATA TK.I Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep.
  - 5) PENATA ALFRIDA SANGLISE, Amd.Kep
  - 6) PENDA TK.I MEYLIN MUNAISECHE, S.Tr.Keb
  - 7) PENDA TK. I SITTI RAHAYU, Amd.Keb.
  - 8) PENDA Ns. MEILAN AGIMAT, S.Kep
  - 9) Ns. ENJEL SUPIT, S.Kep.
  - 10) DWIKKY PUTRA
  - 11) ADELEIDA MANDAGIE
  - 12) STEVEN RUNTUKAHU
  - 13) DAVID SUMOLANG, SKM
  - 14) ALDOTHEO PONDAAG, S.Kom.
  - 15) VEREN KUMARURUNG, S.Pd.

4. Pelaksanaan Rapat:

Rapat dipimpin oleh Action Leader dr. Sri M. Sandag, M.Kes.

Dalam Pembagian tugas Tim Efektif sesuai Sprin adalah sebagai berikut:

A. TIM TEKNIS

1. Membantu mengidentifikasi rencana aksi perubahan, yaitu:
  - a. Mempelajari dan memahami rencana kegiatan pelaksanaan aksi perubahan.
  - b. Menyiapkan bahan-bahan materi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan.
  - c. Membantu Action Leader melaksanakan koordinasi dengan stakeholder.
2. Mendukung Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) Melalui Aplikasi E-MCU Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut
  - a. Membantu Action Leader dalam merancang aksi perubahan.
  - b. Penatalaksanaan alur pelayanan Medical Check Up
  - c. Melaksanakan Sosialisasi Aplikasi E-MCU kepada seluruh Stakeholder Internal dan Eksternal
  - d. Mengimplementasikan Aplikasi E-MCU
  - e. Menggunakan Aplikasi E-MCU

B. TIM ADMINISTRASI

- a. Menyiapkan administrasi pada setiap pelaksanaan aksi perubahan.
  - 1) Surat undangan;
  - 2) Daftar hadir pertemuan;
  - 3) Notulensi hasil rapat;
  - 4) Dokumentasi;
  - 5) Distribusi surat dan lain-lain.
- b. Melaporkan pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan administrasi kepada Action Leader.
  - a. Menyusun dan mengarsipkan kelengkapan administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan.
  - b. Membantu melaksanakan proses administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan.
  - c. Melaporkan pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan kepada Action Leader.

### C. PETUGAS MCU

Tugas petugas Medical Check Up (MCU) di rumah sakit melibatkan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan dan pengelolaan pemeriksaan kesehatan. Berikut adalah beberapa tugas utama mereka:

1. Pendaftaran dan Administrasi:
  - a. Mengelola administrasi pendaftaran dan data pasien melalui Aplikasi E-MCU.
  - b. Memastikan semua dokumen yang diperlukan tersedia dan lengkap.
2. Persiapan dan Pelaksanaan Pemeriksaan:
  - a. Menyiapkan ruang pemeriksaan dan peralatan medis.
  - b. Memberikan informasi kepada pasien mengenai prosedur MCU yang akan dilakukan.
  - c. Mengumpulkan sampel (darah, urine, dll.) untuk analisis laboratorium.
  - d. Mengukur tanda-tanda vital seperti tekanan darah, denyut nadi, suhu tubuh, dan tinggi/berat badan.
3. Koordinasi dengan Tim Medis:
  - a. Bekerja sama dengan dokter, perawat, dan teknisi laboratorium untuk memastikan pemeriksaan berjalan lancar.
  - b. Mengkomunikasikan hasil awal pemeriksaan kepada tim medis.
4. Pengelolaan Hasil Pemeriksaan:
  - a. Mengumpulkan dan mengorganisir hasil pemeriksaan dari berbagai departemen (laboratorium, radiologi, dll.).
  - b. Memastikan hasil pemeriksaan dicatat dengan akurat dan disampaikan kepada dokter yang bertanggung jawab.
  - c. Menginformasikan pasien mengenai hasil pemeriksaan dan memberikan instruksi tindak lanjut sesuai arahan dokter
5. Pelayanan Pasien:
  - a. Memberikan penjelasan dan menjawab pertanyaan pasien terkait prosedur MCU.
  - b. Menyediakan layanan yang ramah dan profesional untuk meningkatkan kenyamanan dan kepuasan pasien.
6. Edukasi dan Penyuluhan:
  - a. Memberikan edukasi kepada pasien mengenai pentingnya pemeriksaan kesehatan secara berkala.
  - b. Mengarahkan pasien mengenai langkah-langkah pencegahan penyakit dan gaya hidup sehat.

### D. OPERATOR MCU

- a. Mengkonfirmasi Pembayaran yang akan dilakukan oleh Pasien MCU pada bagian Keuangan
- b. Membantu Petugas MCU dalam pengetikan hasil Medical Check Up
- c. Memastikan Komputer, Printer, Kertas HVS, Cap Kepala, Cap TTD agar selalu siap digunakan

E. TIM IT

- a. Membuat Aplikasi E-MCU
- b. Memelihara Perawatan Server database pasien E-MCU
- c. Memastikan Aplikasi E-MCU selalu siap digunakan
- d. Membantu Tim Teknis, Petugas MCU, Operator MCU bila ada kendala dalam pelaksanaan pendaftaran melalui Aplikasi E-MCU

Demikianlah notulensi yang dilaksanakan pada Rapat Pembagian Tugas Tim Efektif Aksi Perubahan

Manado, 16 Mei 2024

NOTULEN  
PAMIN 2 YANWAT



Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep.  
PENATA TK. I NIP 198604022005012001

# BAHAN TAYANG

Recording You are viewing Admin Bicara Official's screen View Options

"Ibarat hujan lebat yang pasti akan reda, begitupun Prosesmu akan menemukan Akhirnya. Bersabarlah, semua itu akan ada masanya."  
- Tyas Hermawan Putra

Participants: 500

Unmute Stop Video Chat Share Screen Summary AI Companion Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards Notes Leave

Grid of participants: Auliya Ina Saginah, Salsabila Ade Nitidwir..., Hanifa, Izza mahendra, Akbar Muhammad Sila, SRI SANDAG, Rabita sahestina Sarag..., Putri Nabila, muttarahmah, Siti Nurul Rahmadani, Syabila Rahminda Putri, Andrio Ferdinan, Rospiita lee, Naufal Said Mubarak, Shafira Agustina, 115 Delfri Irtam, Gufro..., Admin Bicara Official, Fathan, Lusan Fadhira, scfatul azkiya aulia, Yusuf Qardawi

Recording You are viewing Admin Bicara Official's screen View Options

THP

**Kunci: Latihan & Praktek**

Participants: 498

Unmute Stop Video Chat Share Screen Summary AI Companion Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards Notes Leave

Grid of participants: Auliya Ina Saginah, Salsabila Ade Nitidwir..., Hanifa, Izza mahendra, Akbar Muhammad Sila, SRI SANDAG, Rabita sahestina Sarag..., Putri Nabila, muttarahmah, Siti Nurul Rahmadani, Syabila Rahminda Putri, Andrio Ferdinan, Rospiita lee, Naufal Said Mubarak, Shafira Agustina, 115 Delfri Irtam, Gufro..., Admin Bicara Official, Fathan, Lusan Fadhira, scfatul azkiya aulia, Yusuf Qardawi

Recording You are viewing Admin Bicara Official's screen View Options

### Dampak Luar Biasa Jago Public Speaking

1. Nilai Tambah
2. Akselerasi Kesuksesan
3. Membangun Relasi
4. Kepercayaan diri meningkat
5. Sumber Penghasilan
6. Membawa Pengaruh

Unmute Stop Video Participants 499 Chat Share Screen Summary AI Companion Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards Notes Leave

Recording

### 3 Komponen Utama Public Speaking

Kategori	Sub-kategori	Persentase
01	Verbal	7%
	Kata-Kata	
02	Visual	38%
	Bahasa Tubuh	
03	Vocal	55%
	Intonasi	

Unmute Stop Video Participants 499 Chat Share Screen Summary AI Companion Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards Notes Leave

Recording You are viewing Admin Bicara Official's screen View Options

THP

Apa perasaan kamu ketika harus Public Speaking ??

From Agustina Hana to Everyone  
Jelas

Unmute Stop Video Participants Chat Share Screen Summary AI Companion Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards Notes Leave

Recording

PT. BICARA OFFICIAL INDONESIA

Lembaga Public Speaking dan Pengembangan Diri  
Nomor: AHU-0002764.AH.01.01  
NIB: 1801240045691

LEGAL

T. Hermawan Putra, CPS  
Direktur Utama

#untukindonesia

Admin Bicara Official SRI SANDAG Fathan  
Lusan Pahira Jofatul azkyia aulia Suci Mulia N Sibabat  
Ahmad Habibi Dinda Nadiya Rosrita lee  
R. HADWI PRIHANTO GIVTAA Putri Nabila  
Fitria Kantori Yusuf Qardawi Zahra Uswatun BPDJ...  
Balqis Shalsabilla MAYSA SILVINA Peserta\_YOGA RAMAD...  
Harmon Todehari Muhammad Rifai

Unmute Stop Video Participants Chat Share Screen Summary AI Companion Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards Notes Leave

# SERTIFIKAT

**PT. BICARA OFFICIAL INDONESIA**  
Lembaga NLP, Speaking & Pengembangan Diri  
AFU-002764/AR/01/21

BICARA OFFICIAL  
FORUM PEMBICARA  
Komunitas 10 Juta  
BICARA OFFICIAL  
KEMAHARAHASIAN  
FORUM M.C  
Pembicara  
BICARA OFFICIAL  
Indonesia

# SERTIFIKAT

WEBINAR NASIONAL  
032/WN/DPP/BOI/V/2024

di berikan kepada :

**dr. Sri Marionni Sandag M.Kes**

**Sebagai PESERTA**  
Dalam Kegiatan Webinar Nasional 2024

## Amazing Public Speaking

Selasa, 14 Mei 2024, Via on Zoom  
Diadakan Oleh PT. Bicara Official Indonesia

Selasa, 14 Mei 2024

  
**TYAS HERMAWAN PUTRA, S.SI., CPS**  
Ketua Umum DPP Bicara Official

  
**SITI KHOIRIAH**  
Manager Event & Pelatihan

Partnership:





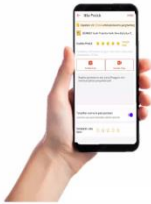
# BAHAN TAYANG

This screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a presentation slide is displayed with three colored boxes: an orange box labeled "Penampilan", a green box labeled "Sikap", and a red box labeled "Skill". On the right, a gallery view shows six participants in individual video windows. Each window has a background with the text "Service Excellence Mastery". The participants are: Budi - Carryad, Sri M Sandag, Fazika Raehan, Turyal Eka, Mentori Yanna Ratnadhayani, and Amuranto. At the bottom, two smaller windows show Saviera Christina D and Ariefnugroho29.

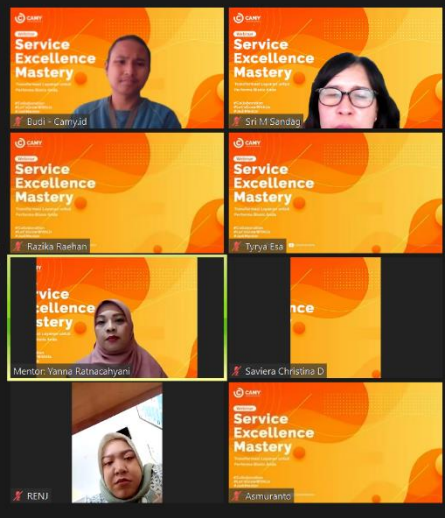
This screenshot shows the same Zoom meeting interface. The presentation slide on the left is identical to the first screenshot, with boxes for "Penampilan", "Sikap", and "Skill". On the right, only one video window is visible, showing the participant Mentori Yanna Ratnadhayani. The background of her window features the "Service Excellence Mastery" logo and the tagline "Layanan untuk Semua".

Recording YouTube You are viewing Mentor: Yanna Ratnacahyeni's screen View Options

## Customer Experience



Enjoyment  
Experience  
Engagement




Participants: Budi - Carryid, Sri M Sandagi, Rizka Raehan, Tiryka Esti, Mentor: Yanna Ratnacahyeni, Saviera Christina D, RENJ, Asmuranto

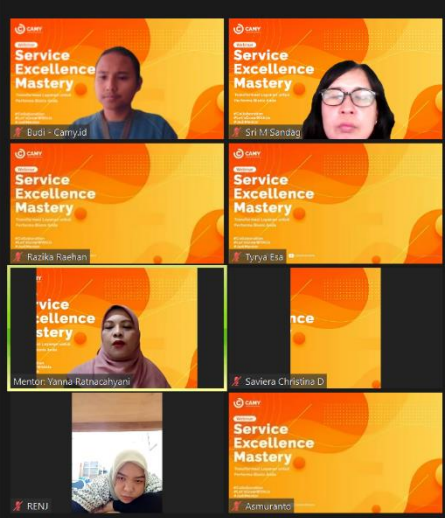
Unmute Stop Video Participants 98 Chat Share Screen Summary AI Companion Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards Notes Leave

Recording YouTube LIVE This meeting is being livestreamed. OK Leave meeting

## PUT YOUR SELF IN OTHER SHOES

Mencoba berada di posisi nasabah (apa yang dirasakan nasabah) melihat cara pandang nasabah terhadap suatu proses layanan.

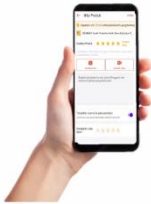




Participants: Budi - Carryid, Sri M Sandagi, Rizka Raehan, Tiryka Esti, Mentor: Yanna Ratnacahyeni, Saviera Christina D, RENJ, Asmuranto

Recording YouTube LIVE This meeting is being livestreamed. You are viewing Mentor: Yanna Ratnacahyani's screen View Options OK Leave meeting

## Customer Experience



Enjoyment  
Experience  
Engagement

Service Excellence Mastery

Budi Camyad Sri M Saadag

Razika Raehan Tyrja Esa

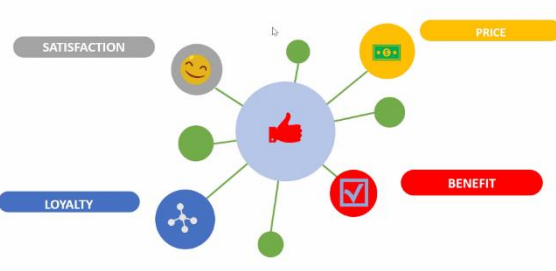
Mentor: Yanna Ratnacahyani Saviera Christina D

RENU Asmuranto

Unmute Stop Video Participants 97 Chat Share Screen Summary AI Companion Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards Notes Leave

Recording YouTube LIVE This meeting is being livestreamed. You are viewing Mentor: Yanna Ratnacahyani's screen View Options OK Leave meeting

## EKSPETASI PELANGGAN



SATISFACTION PRICE

LOYALTY BENEFIT

Service Excellence Mastery

Budi Camyad Sri M Saadag

Razika Raehan Tyrja Esa

Mentor: Yanna Ratnacahyani Saviera Christina D

RENU Asmuranto


Yanie Bti Defence

Unmute Stop Video Participants 99 Chat Share Screen Summary AI Companion Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards Notes Leave

Recording YouTube LIVE This meeting is being livestreamed. You are viewing Mentor: Yanna Ratnadhyan's screen View Options OK Leave meeting

## Cara Membangun Kepercayaan ke Pelanggan

- Berikan rasa aman
- Tunjukkan Respect
- Ciptakan Transparansi (Keterbukaan, berbagi pengetahuan)
- Lakukan Perbaikan dan meminta maaf



- Tingkatkan kemampuan dan Pengetahuan
- Nyatakan kebenaran meskipun sulit dengan menggunakan Bahasa yang nyaman
- Konfirmasikan apa harapan pelanggan.

Service Excellence Mastery

Budi Camyid

Sri M Sandag

Rizka Raehan

Tyrya Esa

Mentor: Yanna Ratnadhyan

Ridho Asa

Saviera Christina D

RENJ

Diah Rana Zafira

06160043\_Mhoirul Furqon

## SERTIFIKAT



**CAMY**  
Customer Academy

# CERTIFICATE

OF APRECIATION

THIS CERTIFICATE IS PRESENTED TO:

*dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.*

Yang telah hadir pada Service Excellence Mastery Transformasi Layanan untuk Performa Bisnis Anda pada tanggal 2024-09-18

Direktur Utama Camy Indonesia

Al Khasan Chalid

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**MINGGU KE-3**

**PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI  
APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO  
POLDA SULUT**



Oleh :

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**  
**Nosis : 20240307030673**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3**

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 20 Mei 2024	1. Membuat draft Aplikasi E-MCU dengan Tim IT 2. Membuat Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado	1. Data, Materi 2. Aplikasi	Kegiatan terlaksana dengan baik data dan materi yang diperlukan untuk membuat aplikasi E-Mcu berjalan dengan baik
2	Selasa 21 Mei 2024	1. Uji coba Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut. 2. Finalisasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	1. Dokumentasi	1. Uji Coba Aplikasi dilakukan pada pengunjung RS dan kepada Petugas MCU berjalan dengan baik 2. Finalisasi Perbaikan Aplikasi yang diuji coba kepada pengunjung RS berjalan dengan baik sesuai sebagaimana mestinya.

3	Rabu 22 Mei 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan Draft SOP dan buku panduan penggunaan aplikasi E- MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.</li> <li>2. Melakukan koordinasi dengan mentor tentang Draft standar prosedur operasional (SOP) Sistem Pelayanan MCU dan Buku Panduan</li> <li>3. Pengesahan SOP tentang Sistem Pelayanan MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Draft SOP dan Buku Panduan</li> <li>2. Standar Operasional (SOP)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan Draft SOP dan Buku Panduan Berjalan dengan baik</li> <li>2. Koordinasi dengan Mentor tentang Draft SOP dan Buku Panduan di setujui oleh Mentor dan sudah mendapat pengesahan oleh karumkit</li> </ol>
4	Kamis 23 Mei 2024	Libur Nasional Hari Raya Waisak	-	-
5	Jumat 24 Mei 2024	Cuti Bersama Libur Nasional Hari Raya Waisak	-	-
6	Sabtu 25 Mei 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-3	Laporan kegiatan Minggu ke-3	Terselesaikanya laporan Minggu ke-3

Manado, 25 Mei 2024

Mengetahui,  
MENTOR

dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

SISWA

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/tanggal : Senin / 20 Mei 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat draft Aplikasi E-MCU dengan Tim IT

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah tersusunnya draft aplikasi E-MCU untuk menunjang pelayanan MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruangan IT RS Bhayangkara Tk. III Manado.

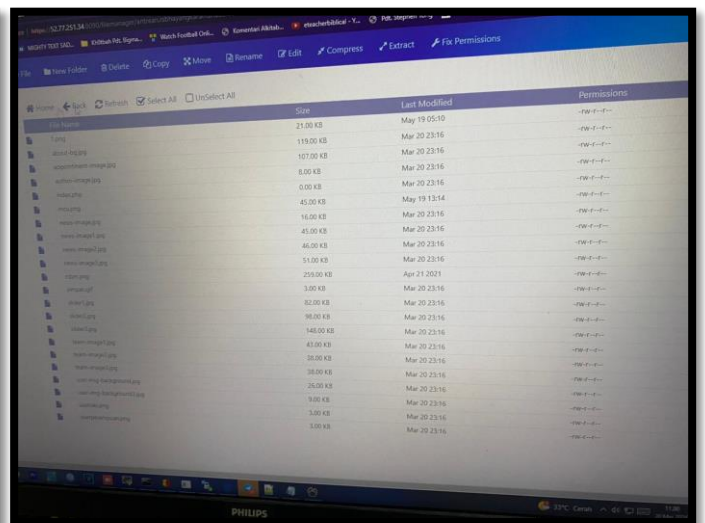
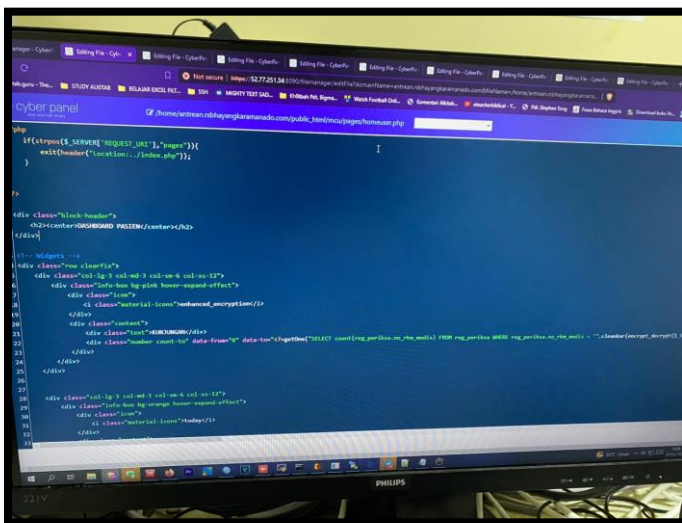
#### 4. Hasil

Hasil dari penyusunan draft tersebut dapat dilaksanakan oleh Tim IT yang akan dituangkan dalam bentuk aplikasi

#### 5. Kesimpulan


Kegiatan Penyusunan draft aplikasi berjalan dengan baik sesuai rencana.

#### 6. Dokumentasi Giat



Manado, 20 Mei 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 20 Mei 2024  
Waktu : 13.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Membuat Aplikasi E-MCU

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruangan IT RS Bhayangkara Tk. III Manado


4. Hasil

Hasil dari kegiatan ini adalah Terbentuknya Aplikasi E-MCU yang akan digunakan untuk pendaftaran online bagi pasien MCU

## 5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan aplikasi E-MCU berjalan dengan baik dan dapat diakses dengan baik

## 6. Dokumentasi Giat



The screenshot shows the 'Daftar Online MCU' (Online MCU Registration) page. On the left, there is a logo for 'E-MCU' with the tagline '— E-Medical Check Up —'. The right side contains a registration form with the following fields:

- Nama**: NAMA LENGKAP SESUAI KTP
- Tempat Lahir**: Tempat Lahir Anda
- Tanggal Lahir**: mm/dd/yyyy
- Agama**: AGAMA
- Pekerjaan**: PEKERJAAN
- Alamat**: ALAMAT ANDA
- Nomor HP/Telephone**: Nomor HP/Telephone Anda
- Email**: Email Anda
- Pilih Tanggal**: 21 / 05 / 2024
- Pilih Pemeriksaan MCU**: MCU PAKET A (Rp. 384.000,-)

Below the form, there is a link: 'KLIK DISINI UNTUK MELIHAT DAFTAR PAKET MCU'. There is also a 'Tambahkan Pesan' (Add Message) section with a 'TAMBAHAN PESAN' input field. A Captcha field shows the number '10117' and a 'Masukkan Captcha' (Enter Captcha) button. A green 'Kirimkan' (Send) button is at the bottom. A red 'Cek Booking' (Check Booking) button is also present, with a note: 'Cek Booking untuk melihat status booking Anda. Sudah pernah periksa sebelumnya? Silahkan Login'.

Manado, 20 Mei 2024

PESERTA DIDIK



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 21 Mei 2024  
Waktu : 10.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Uji coba Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah menguji kelayakan aplikasi sebelum diterapkan atau di publikasikan ke masyarakat umum.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di RS Bhayangkara Tk. III Manado.

4. Hasil

Hasil kegiatan ini berjalan dengan baik melalui uji coba kepada pasien MCU pada hari ini. dengan langkah-langkah sebagai berikut:



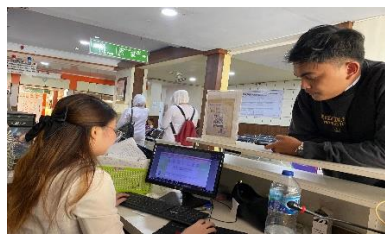

- 1) Pasien melakukan registrasi di Aplikasi E-MCU pada Website RS [www.rsbhayangkaramanado.com](http://www.rsbhayangkaramanado.com) dan juga pada Media Sosial Instagram : rsbhayangkaramdo
- 2) Registrasi dilakukan H-1 sebelum pasien datang melakukan pemeriksaan



- 3) Petugas akan membalas Daftar Bookingan dengan memberikan Nomor RM dan Password yang akan digunakan untuk masuk pada aplikasi E-MCU.
- 4) Pasien datang di Resepsionis dan langsung diarahkan petugas ke ruangan MCU
- 5) Pasien yang belum membayar via transfer dapat membayar secara tunai di loket pembayaran RS
- 6) Data Pasien akan langsung masuk ke database Pendaftaran MCU dan petugas MCU dapat mengakses serta dapat melayani pasien.

5. Kesimpulan

Hasil kegiatan uji coba aplikasi E-MCU berjalan dengan baik.

6. Dokumentasi

	<p>1) Pasien melakukan registrasi di Aplikasi E-MCU</p>
	<p>2) Pasien datang untuk memberikan informasi pendaftaran online E-MCU kepada petugas resepsionis</p>
	<p>3) Petugas resepsionis mengonfirmasi pendaftaran pasien dan langsung mengarahkan ke ruangan MCU</p>
	<p>4) Pasien yang belum membayar via transfer dapat membayar secara tunai di loket pembayaran RS</p>

	5) Pasien tiba di ruangan MCU
	6) Data pendaftaran pasien sudah ada di database petugas MCU dan pasien siap dilayani

Manado, 21 Mei 2024

PESERTA DIDIK



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/tanggal : Selasa / 21 Mei 2024

Waktu : 14.00 WITA

Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Finalisasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Finalisasi Aplikasi untuk penyempurnaan Aplikasi E-MCU.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di ruangan IT RS Bhayangkara Tk. III Manado.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah Aplikasi E-MCU siap digunakan dan dapat dipublikasikan ke masyarakat umum.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari ini berjalan dengan baik dan Tim IT berhasil membuat aplikasi E-MCU sesuai yang direncanakan

6. Dokumentasi Giat

RS Bhayangkara TK. III Manado

### Daftar Online MCU

**E-MCU**  
— E-Medical Check Up —

**Nama**  
NAMA LENGKAP SESUAI KTP

**Tempat Lahir** **Tanggal Lahir**  
Tempat Lahir Anda mm/dd/yyyy

**Agama**  
AGAMA

**Pekerjaan**  
PEKERJAAN

**Alamat**  
ALAMAT ANDA

**Nomor HP/Telephone** **Email**  
Nomor HP/Telephone Anda Email Anda

**Pilih Tanggal** **Pilih Pemeriksaan MCU**  
21 05 2024 MCU PAKET A (Rp. 384.000,-)

KLIK DISINI UNTUK MELIHAT DAFTAR PAKET MCU

**Tambahan Pesan**  
TAMBAHAN PESAN


**Captcha**  
101117 Masukkan Captcha

**Kirimkan**

**Cek Booking** untuk melihat status booking Anda. Sudah pernah periksa sebelumnya? Silahkan **Log In**

Manado, 21 Mei 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 22 Mei 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Pembuatan Draft SOP dan buku panduan penggunaan aplikasi E- MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah agar terbentuknya Draft Standar Operasional Prosedur dan buku panduan

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di ruangan IT dan Ruangan Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado

#### 4. Hasil dan Pembahasan


Hasil dari kegiatan ini berjalan dengan baik Draft SOP dan Buku Panduan dapat diselesaikan

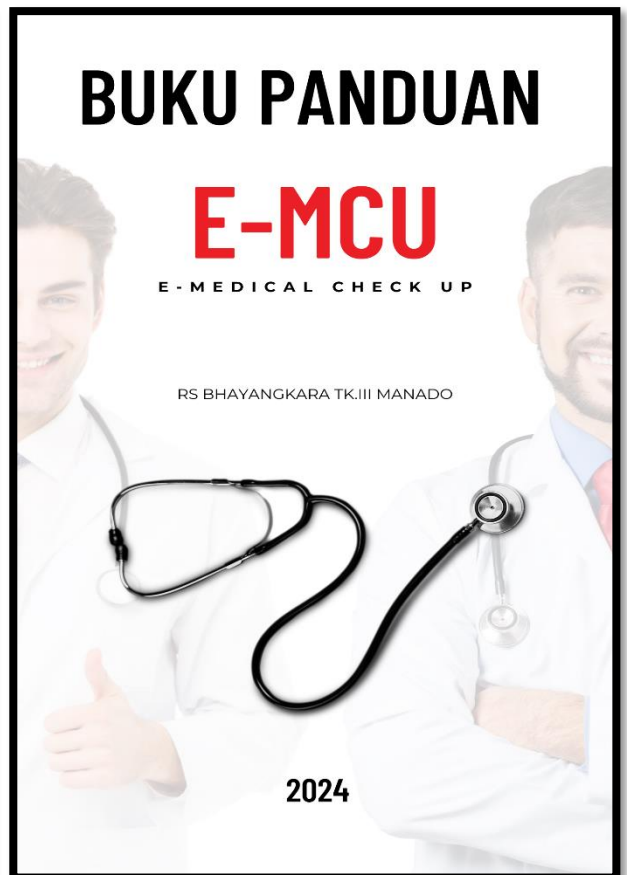
#### 5. Kesimpulan

Pembuatan Draft SOP dan Buku Panduan berjalan dengan baik

#### 6. Dokumentasi Giat


(1)

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH SULAWESI UTARA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO	Nomor SOP : SOP/ /N/2024/RS.Bhay
	Tanggal Pembuatan : 22 Mei 2024
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 22 Mei 2024
	Disahkan Oleh : KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  dr. CHANDEA TANOEISAN, S.p.KFR, KOMISARIS POLISI NPP 84042066
Nama SOP : Sistem Pelayanan Medical Check Up (MCU) RS Bhayangkara Tk. III Manado Poldas Sulut	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Kapolri nomor 11 tahun 2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja RS. Bhayangkara Polri. 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan	- Dokter Spesialis Patologi Klinik - Dokter Spesialis Radiologi - Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah - Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa - S1 Profesi Kedokteran - S1 / DIII Keperawatan - DIII Analis Kesehatan - DIII Radiografer]
Keterangan	Peralatan/Perlengkapan
1. Klinik MCU 2. Klinik Jantung 3. Klinik Jiwa 4. Laboratorium 5. Radiologi	1. Komputer/HP Android/Printer 2. Aplikasi E-MCU 3. Alat Laboratorium 4. Alat EKG 5. Alat Rontgen 6. Alat Tensi/Timbangan/Snellen Chart/Buku Ishihara Test 7. ATK
Peringatan	Pencatatan / Pendataan
Pemeriksaan harus dilakukan secara Teliti, Akurat dan Akuntabel.	Pencatatan secara elektronik dan manual



Manado, 22 Mei 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 22 Mei 2024  
Waktu : 11.30 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Melakukan koordinasi dengan mentor tentang Draft standar prosedur operasional (SOP) Sistem Pelayanan MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut dan Buku Panduan

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah agar Memastikan bahwa semua informasi yang terdapat dalam draft SOP dan buku panduan sudah akurat, lengkap, dan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku di RS

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di ruangan Karumkit Bhayangkara Tk. III Manado

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini untuk mengkoordinasikan dengan mentor tentang draft SOP pelayanan MCU dan Buku Panduan apakah sudah sesuai dan dapat diterapkan dalam pelayanan MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado

5. Kesimpulan

Kegiatan koordinasi dengan mentor berjalan dengan baik.

6. Dokumentasi Giat



Manado, 22 Mei 2024

PESERTA DIDIK

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sri Marioni Sandag'.

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 22 Mei 2024  
Waktu : 13.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Pengesahan SOP tentang Sistem Pelayanan MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah pengesahan SOP Sistem Pelayanan MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada Karumkit.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di ruangan Karumkit Bhayangkara Tk. III Manado

#### 4. Hasil dan Pembahasan



Hasil dari kegiatan ini untuk mendapatkan Pengesahan SOP Pendaftaran Online MCU oleh karumkit sebagai mentor

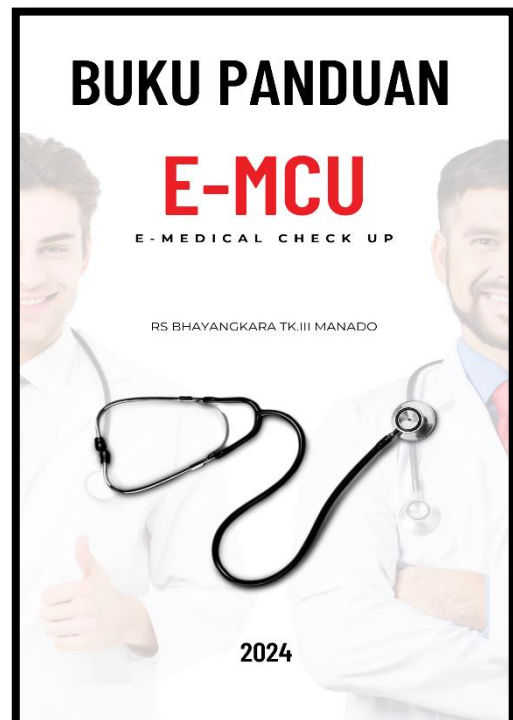
#### 5. Kesimpulan

Karumkit menyetujui dan mengesahkan SOP Sistem Pelayanan MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado untuk mengoptimalkan pelayanan MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.

#### 6. Dokumentasi Giat

(1)

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH SULAWESI UTARA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO		Nomor SOP : SOP/ <b>LD</b> /VI/2024/RS.Bhay Tanggal Pembuatan : 22 Mei 2024 Tanggal Revisi : Tanggal Pengesahan : 22 Mei 2024 Disahkan Oleh :  KEPALA RS BHAYANGKARA TK. III MANADO NIP. 84042066	
Nama SOP : Sistem Pelayanan Medical Check Up (MCU) RS Bhayangkara Tk. III Manado Poldas Sulut Kualifikasi pelaksana			
Dasar Hukum		- Dokter Spesialis Patologi Klinik - Dokter Spesialis Radiologi - Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah - Dokter Spesialis Kekeuhan Jwa - S1 Profesi Keperawatan - S1 / DIII Keperawatan - DIII Analis Kesehatan - DIII Radiograf	
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Kaprodi nomor 11 tahun 2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja RS. Bhayangkara Polri. 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Poldas Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan			
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan 1. Komputer/HP Android/Printer 2. Aplikasi E-MCU 3. Alat Laboratorium 4. Alat EKG 5. Alat Rontgen 6. Alat Tensi/Timbangan/Sheelen Chart/Duku Isihhara Test 7. ATK	
Peringatan Pemeriksaan harus dilakukan secara Teles, Akurat dan Akuntabel.		Pencatatan / Pendaftaran Pencatatan secara elektronik dan manual	



Manado, 22 Mei 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.

NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 25 Mei 2023  
Waktu : 09.00 WIB  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-3

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 20 s.d. 25 Mei 2024

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-3 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-3, tahapan rencana aksi kegiatan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.

## 6. Dokumentasi Giat

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M Kes  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 20 Mei 2024	1. Membuat draft Aplikasi E-MCU dengan Tim IT 2. Membuat Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado	1. Data, Materi 2. Aplikasi	Kegiatan terlaksana dengan baik data dan materi yang diperlukan untuk membuat aplikasi E-Mcu berjalan dengan baik
2	Selasa 21 Mei 2024	1. Uji coba Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut. 2. Finalisasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	1. Dokumentasi	1. Uji Coba Aplikasi dilakukan pada pengunjung RS dan kepada Petugas MCU berjalan dengan baik 2. Finalisasi Perbaikan Aplikasi yang diuji coba kepada pengunjung RS berjalan dengan baik sesuai sebagaimana mestinya.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 20 Mei 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

- Jenis Kegiatan**  
Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat draft Aplikasi E-MCU dengan Tim IT
- Tujuan Kegiatan**  
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah tersusunnya draft aplikasi E-MCU untuk menunjang pelayanan pendaftaran
- Pelaksanaan Kegiatan**  
Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruangan IT RS Bhayangkara Tk. III Manado.



Manado, 25 Mei 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

# LAMPIRAN

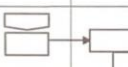



(1)

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH SULAWESI UTARA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO	Nomor SOP : SOP/ <u>18</u> /V/2024/RS.Bhay
	Tanggal Pembuatan : 22 Mei 2024
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 22 Mei 2024
	Disahkan Oleh :  KEPALA Dr. CHANDRA ST. NOEISAN, Sp.KFR. KOMISARIS POLISI NRP 84042066
	Nama SOP : Sistem Pelayanan Medical Check Up (MCU) RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Kapolri nomor 11 tahun 2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja RS. Bhayangkara Polri. 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan	- Dokter Spesialis Patologi Klinik - Dokter Spesialis Radiologi - Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah - Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa - S1 Profesi Kedokteran - S1 / DIII Keperawatan - DIII Analis Kesehatan - DIII Radiografer
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. Klinik MCU 2. Klinik Jantung 3. Klinik Jiwa 4. Laboratorium 5. Radiologi	1. Komputer/HP Android/Printer 2. Aplikasi E-MCU 3. Alat Laboratorium 4. Alat EKG 5. Alat Rontgen 6. Alat Tensi/Timbangan/Snellen Chart/Buku Ishihara Test 7. ATK
Peringatan	Pencatatan / Pendataan
Pemeriksaan harus dilakukan secara Teliti, Akurat dan Akuntabel.	Pencatatan secara elektronik dan manual











SISTEM PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) RS BHAYANGKARA TK. III MANADO POLDA SULUT

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA								Mutu Baku		
		Masyarakat Umum	Petugas Informasi	Petugas Loker Pembayaran	Petugas MCU	Petugas Lab	Petugas Rontgen	Petugas EKG	Dokter Pemeriksa/Konsultan	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pasien MCU mengakses sistem pendaftaran online melalui Aplikasi E-MCU pada website dan Media Sosial Instagram resmi RS Bhayangkara Tk. III Manado.	MULAI								Komputer/HP Android	1 Menit	No. Booking
2.	Pasien MCU yang belum memiliki akun harus mendaftar dengan mengisi data pribadi (nama, NIK, nomor telepon, email).	↓								Aplikasi E-MCU	5 detik	No. Rekam Medis dan Password
3.	Pasien memilih layanan Medical Check Up, tanggal kedatangan di RS dan melakukan pembayaran via transfer bank	↓								Aplikasi E-MCU	1 Menit	No. Rekam Medis dan Bukti Bayar
4.	Pasien datang ke RS a. Mengecek Pasien sudah terdaftar/Belum b. Mengecek Pasien Sudah melakukan pembayaran/belum		↓							Komputer/HP Android	1 Menit	-Register di Komputer - Bukti bayar
5.	Mengarahkan Pasien yang belum melakukan pembayaran via transfer di loket pembayaran			↓						No. Rekam Medis	1 menit	Bukti bayar
6.	Mengarahkan pasien yang sudah melakukan pembayaran via transfer di ruangan MCU				↓					No. Rekam Medis	1 Menit	Bukti Bayar
7.	Pasien Menuju Ruang MCU				↓					Bukti bayar	1 menit	Pemeriksaan MCU

SISTEM PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) RS BHAYANGKARA TK. III MANADO POLDA SULUT

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA							Mutu Baku			
		Masyarakat Umum	Petugas Informasi	Petugas Loket Pembayaran	Petugas MCU	Petugas Lab	Petugas Rontgen	Petugas EKG	Dokter Pemeriksa/ Konsultan	Kelengkapan	Waktu	Output
8.	Untuk MCU SKD dan SKBN a. Pemeriksaan Fisik bagi pengurusan SKD b. Pengambilan Urine bagi pengurusan SKBN									Pemeriksaan Fisik dan Urine	5 menit tiap pemeriksaan	Hasil pemeriksaan Fisik dan Urine
9.	Pengisian LJK bagi pengurusan MMPI									Lembar LJK	60 menit	Hasil Keswa
10.	Mengetik Hasil MCU untuk pembuatan Surat SKD, SKBN & MMPI									Komputer dan Printer	3 menit tiap surat	Surat SKD, SKBN & MMPI
11.	Memeriksa, Mengoreksi, Pengesahan & Penandatanganan Hasil									Surat SKD, SKBN & MMPI	5 menit tiap surat	SKD, SKBN & MMPI yang sudah di tandatangi

SISTEM PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) RS BHAYANGKARA TK. III MANADO POLDA SULUT

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA							Mutu Baku			
		Masyarakat Umum	Petugas Informasi	Petugas Loker Pembayaran	Petugas MCU	Petugas Lab	Petugas Rontgen	Petugas EKG	Dokter Pemeriksa/ Konsultan	Kelengkapan	Waktu	Output
12.	Untuk MCU Calon Siswa dan Sekolah Kedinasan Lainnya a. Pemeriksaan Fisik b. Pengambilan Sampel Darah c. Pemeriksaan EKG d. Foto Rontgen									Bukti Bayar	20 menit untuk 4 jenis sampel	Sampel darah, foto Rontgen, EKG dan hasil tes Fisik
13.	Pemeriksaan Lab, Ekspertisi Rontgen & EKG									Sampel darah, foto Rontgen dan EKG	250 Menit untuk 3 jenis	Hasil Lab, Rontgen, dan EKG
14.	Memeriksa, Mengoreksi, Pengesahan & Penandatanganan Hasil									Hasil Lab, Rontgen, dan EKG	5 menit tiap hasil	Hasil Lab, Rontgen dan EKG yang sudah di tandatangi
15.	Penjelasan dan Penyerahan Hasil Pemeriksaan MCU oleh dokter									Hasil Lab, Rontgen, EKG dan Fisik	5 Menit	Seluruh Hasil MCU

Ditetapkan di : Manado  
Pada tanggal : 22 Mei 2024  
KAPOLDA BHAYANGKARA TK. III MANADO



CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.

# BUKU PANDUAN

# E-MCU

E - MEDICAL CHECK UP

RS BHAYANGKARA TK.III MANADO

2024

## KATA SAMBUTAN

Salam Sejahtera untuk kita semua,

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga dapat mempersembahkan aplikasi E-MCU (Electronic Medical Check Up) RS Bhayangkara TK. III Manado, yang dirancang khusus untuk memberikan kemudahan bagi pasien dalam mengakses layanan medical check up secara digital.

Sebagai bagian dari komitmen kami untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan, pengenalan aplikasi E-MCU ini merupakan langkah penting dalam mendukung visi dan misi RS Bhayangkara TK. III Manado untuk menjadi rumah sakit yang unggul dan terpercaya. Aplikasi ini tidak hanya mempermudah proses pendaftaran dan akses informasi bagi pasien, tetapi juga mempercepat dan memperbaiki alur pelayanan, sehingga pasien dapat merasakan kenyamanan dan kemudahan yang optimal.

Dengan hadirnya aplikasi E-MCU, kami berharap dapat memberikan pengalaman baru dalam pelayanan kesehatan, di mana teknologi dan medis berkolaborasi untuk menyediakan layanan yang lebih cepat, transparan, dan efisien. Ini adalah bagian dari upaya kami untuk selalu berinovasi dan mengikuti perkembangan zaman demi kepuasan dan kesejahteraan pasien.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh tim yang telah bekerja keras dalam pengembangan aplikasi ini. Kepada para pasien MCU, kami berharap Anda dapat memanfaatkan aplikasi E-MCU ini dengan baik dan memberikan masukan yang konstruktif untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, marilah kita bersama-sama menjaga kesehatan dan meningkatkan kualitas hidup dengan memanfaatkan teknologi yang ada. Terima kasih atas kepercayaan dan dukungan Anda kepada RS Bhayangkara TK. III Manado.

Salam Sejahtera,

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Manado, 22 Mei 2024

KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

  
dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI/NRP 84042066

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku panduan "Cara Penggunaan Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara TK. III Manado untuk Pasien Medical Check Up" ini dapat diselesaikan dengan baik.

Kemajuan teknologi di era digital telah membawa berbagai perubahan signifikan dalam berbagai bidang, termasuk bidang kesehatan. RS Bhayangkara TK. III Manado terus berinovasi untuk meningkatkan pelayanan kepada pasien, salah satunya melalui penerapan aplikasi E-MCU (Electronic Medical Check Up). Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah pasien dalam Pendaftaran Online sehingga pendaftaran dengan prosedur administratif secara lebih efisien dan cepat.

Buku panduan ini disusun sebagai upaya untuk memberikan petunjuk yang jelas dan komprehensif kepada pasien dalam menggunakan aplikasi E-MCU. Di dalamnya, terdapat langkah-langkah yang detail dan mudah dipahami, mulai dari cara mengakses, dan cara mendaftar, hingga menggunakan berbagai fitur yang tersedia. Kami berharap buku panduan ini dapat menjadi alat bantu yang efektif bagi pasien dalam memanfaatkan layanan aplikasi E-MCU dengan optimal.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, saran dan masukan yang membangun dari para pembaca sangat kami harapkan untuk perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini.

Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi para pasien RS Bhayangkara TK. III Manado dan mendukung tercapainya pelayanan kesehatan yang lebih baik.

Manado, 22 Mei 2024  
PENULIS

dr. SRI M. SANDAG, M.Kes.

## DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN .....	2
KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI .....	4
DAFTAR GAMBAR .....	5
BAB I PENGENALAN .....	6
I.    PENDAFTARAN MCU .....	7
II.   LOGIN KE APLIKASI E-MCU .....	9
III.  CARA REGISTRASI PEMERIKSAAN MCU DI AKUN DASHBOARD PROFILE .....	12
IV.   KELUAR DARI DASHBOARD APLIKASI.....	13
BAB III PENUTUP .....	14

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Tampilan Layar Depan Aplikasi .....	6
Gambar 2.2	Tampilan booking .....	7
Gambar 2.3	Tampilan Cek Status Booking .....	7
Gambar 2.4	Tampilan Bookingan .....	8
Gambar 2.5	Tampilan Login Aplikasi .....	8
Gambar 2.6	Tampilan Dashboard .....	9
Gambar 2.7	Tampilan Dashboard Bookingan dan Jadwal .....	9
Gambar 2.8	Tampilan Menu Pemeriksaan Tujuan .....	10
Gambar 2.9	Tampilan Jenis-Jenis MCU .....	10
Gambar 2.10	Tampilan Menu .....	11
Gambar 2.11	Tampilan Tanggal Bookingan .....	11
Gambar 2.12	Tampilan Verifikasi Bookingan .....	11
Gambar 2.13	Tampilan Logout Aplikasi .....	12

# BAB I PENGENALAN

Dalam era digital saat ini, integrasi teknologi informasi dalam bidang kesehatan menjadi sangat penting untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan. RS Bhayangkara TK. III Manado dengan bangga memperkenalkan aplikasi E-MCU (Electronic Medical Check Up), sebuah inovasi terbaru yang dirancang untuk memudahkan pasien dalam mengakses pendaftaran layanan medical check up secara cepat, mudah, dan nyaman.

## **Apa itu Aplikasi E-MCU?**

Aplikasi E-MCU adalah sebuah platform digital yang memungkinkan pasien RS Bhayangkara TK. III Manado untuk melakukan berbagai kegiatan terkait medical check up secara online. Melalui aplikasi ini, pasien dapat melakukan pendaftaran, mengatur jadwal kedatangan, dan mendapatkan informasi jenis-jenis MCU lainnya tanpa perlu datang langsung ke rumah sakit.

## **Fitur-Fitur Utama**

1. **Pendaftaran Online:** Pasien dapat mendaftar untuk medical check up secara online, menghemat waktu dan tenaga tanpa perlu mengantri di rumah sakit.
2. **Jadwal Kedatangan:** Aplikasi ini menyediakan fitur untuk melihat dan mengatur jadwal kedatangan sesuai dengan ketersediaan waktu pasien dan tenaga medis.
3. **Informasi Layanan:** Aplikasi E-MCU menyediakan informasi lengkap mengenai layanan kesehatan yang tersedia di RS Bhayangkara TK. III Manado, termasuk detail biaya dan jenis-jenis MCU sesuai kebutuhan pasien.

## **Manfaat Penggunaan Aplikasi E-MCU**

1. **Kemudahan Akses:** Pasien dapat mengakses layanan kesehatan kapan saja dan di mana saja, hanya dengan menggunakan perangkat seluler atau komputer yang terhubung ke internet.
2. **Efisiensi Waktu:** Proses pendaftaran dan akses hasil pemeriksaan menjadi lebih cepat dan efisien, menurangi waktu tunggu dan antrian di rumah sakit.
3. **Transparansi Informasi:** Pasien mendapatkan informasi yang jelas dan transparan mengenai layanan dan hasil pemeriksaan mereka.

Kami berharap aplikasi E-MCU ini dapat memberikan pengalaman baru yang lebih baik bagi pasien dalam menjalani medical check up di RS Bhayangkara TK. III Manado. Selamat menggunakan aplikasi E-MCU, dan mari bersama-sama meningkatkan kualitas kesehatan kita.


## BAB II

### PANDUAN PENGGUNAAN

#### I. PENDAFTARAN MCU

1. Buka website Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado, pilih menu registrasi kemudian klik Medical Check Up (MCU).
2. Atau membuka media sosial Rumah Sakit Bhayangkara Tk.III Manado (Instagram : rsbhayangkaramdo kemudian klik link pendaftaran mcu pada bio)
3. Aplikasi E-MCU akan langsung otomatis terbuka dengan tampilan seperti di bawah ini :

---

 **RS Bhayangkara TK. III Manado**

# E-MCU

— E-Medical Check Up —

### Daftar Online MCU

**Nama**  
NAMA LENGKAP SESUAI KTP

**Tempat Lahir**      **Tanggal Lahir**  
Tempat Lahir Anda      mm / dd / yyyy

**Agama**  
AGAMA


**Pekerjaan**  
PEKERJAAN

**Alamat**  
ALAMAT ANDA

**Nomor HP/Telephone**      **Email**  
Nomor HP/Telephone Anda      Email Anda

**Pilih Tanggal**      **Pilih Pemeriksaan MCU**  
21    05    2024      MCU PAKET A (Rp. 304.000,-)



**Tambahan Pesan**  
TAMBAHAN PESAN

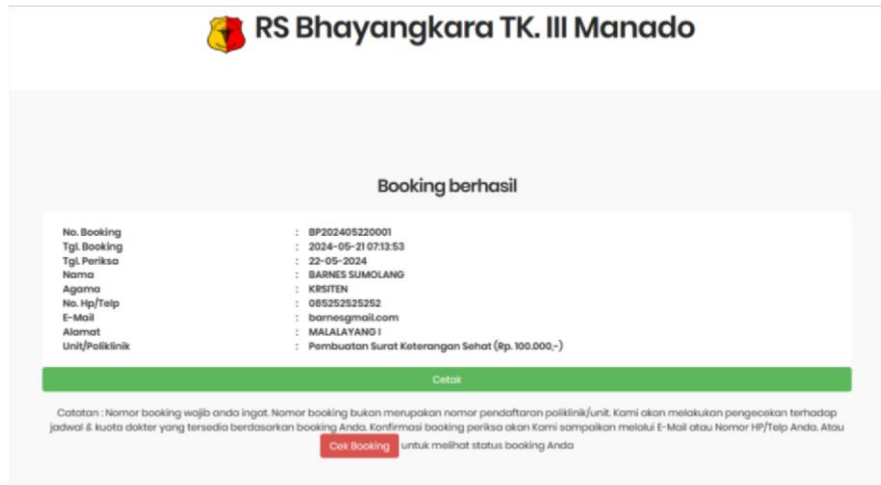
**Captcha**  
      Masukkan Captcha

**Kirimkan**


[Cek Booking](#) untuk melihat status booking Anda. Sudah pernah periksa sebelumnya? Silahkan [Log In](#)

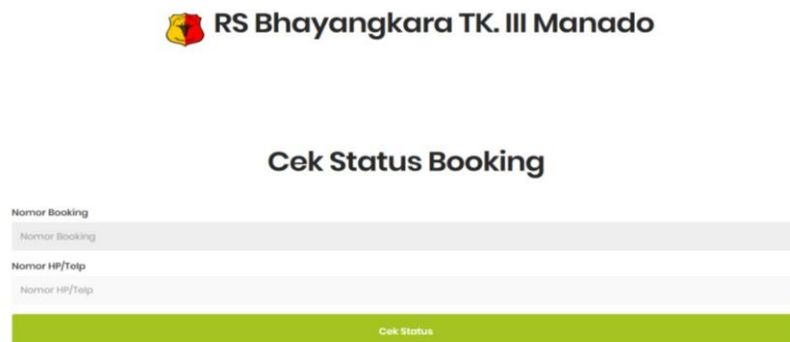
Gambar 2.1 Tampilan Layar Depan Aplikasi

4. Jika anda sudah punya nomor rekam medis atau sudah pernah berobat, silahkan klik tombol  .
5. Lengkapi data untuk proses pendaftaran.
6. Pilih Paket Pemeriksaan MCU yang diinginkan.
7. anda kemudian klik tombol  .
8. Jika sukses maka Anda akan diarahkan ke halaman seperti di bawah ini :



Gambar 2.2 Tampilan booking

9. Nomor booking dan No.HP/Telp Anda wajib disimpan untuk Anda melakukan pengecekan jika Admin kami sudah melakukan verifikasi data Anda.
10. Data anda akan diverifikasi oleh admin sebelum Anda mendapatkan nomor rekam medis dan password.
11. Lakukan pengecekan data Anda dengan cara klik tombol  dengan memasukkan nomor booking dan nomor HP/Telp Anda.



Gambar 2.3 Tampilan Cek Status Booking

12. Jika data Anda sudah diverifikasi oleh admin maka Anda akan di arahkan ke halaman seperti di bawah ini :


Tgl. Booking	: 2024-05-21 07:13:53
Tgl. Periksa	: 2024-05-22
No.Rekam Medis	: [REDACTED]
Nama Pasien	: BARNES SUMOLANG
No. Hp/Telp	: 085252525252
E-Mail	: barnes@gmail.com
Alamat	: MALALAYANG I
Jenis Pemeriksaan	: Pembuatan Surat Keterangan Sehat (Rp. 100.000,-)
Dokter	: dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD
No.Antrian Anda	: 001
Password Login Anda	: [REDACTED]

Silahkan simpan nomor rekam medis dan password Anda, dan Anda wajib menjaga kerahasiaannya. Klik [Log in](#) dan gunakan nomor rekam medis serta password Anda untuk masuk ke aplikasi E-MCU kami.

Gambar 2.4 Tampilan Bookingan

13. Silahkan melakukan Login dengan menggunakan Nomor Rekam Medis dan Password yang sudah Anda dapat.

## II. LOGIN KE APLIKASI E-MCU

1. Pada halaman utama Aplikasi E-MCU silahkan klik tombol 
2. Maka Anda akan diarahkan ke halaman seperti di bawah ini :

**Masuk**

Jika anda sudah memiliki nomor rekam medis atau pernah berobat sebelumnya, untuk nomor rekam medis dan password login bisa Anda tanyakan kepada petugas Kami saat Anda melakukan registrasi secara offline. Jika Anda pasien baru dan belum pernah periksa sebelumnya, silahkan melakukan booking melalui menu utama ini. Setelah admin kami melakukan verifikasi data, Anda akan mendapat password login dan antrian periksa sesuai booking Anda.

**Nomer Rekam Medis**  
Masukkan Nomor Rekam Medis

**Password**  
Masukkan Password

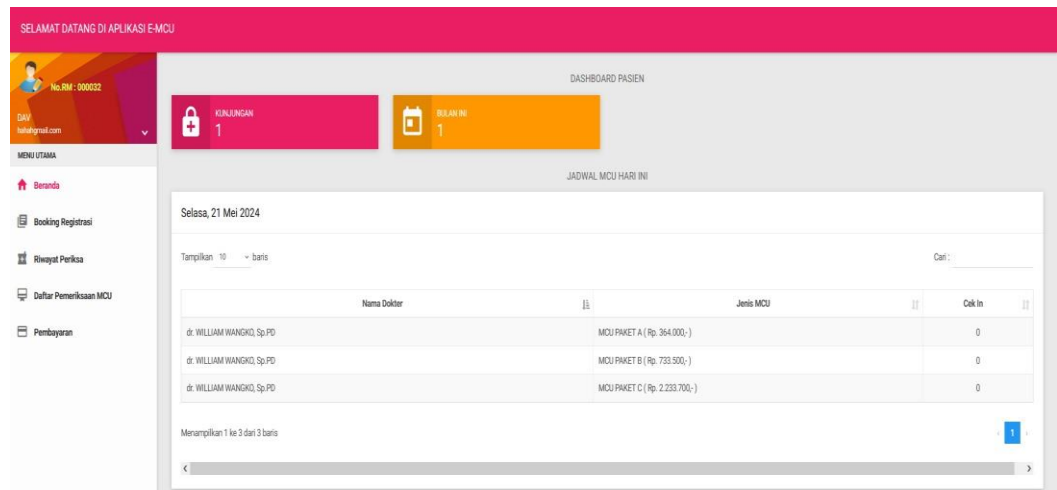
**Captcha**  
615295 Masukkan Captcha

[Log in](#)

Gambar 2.5 Tampilan Login Aplikasi

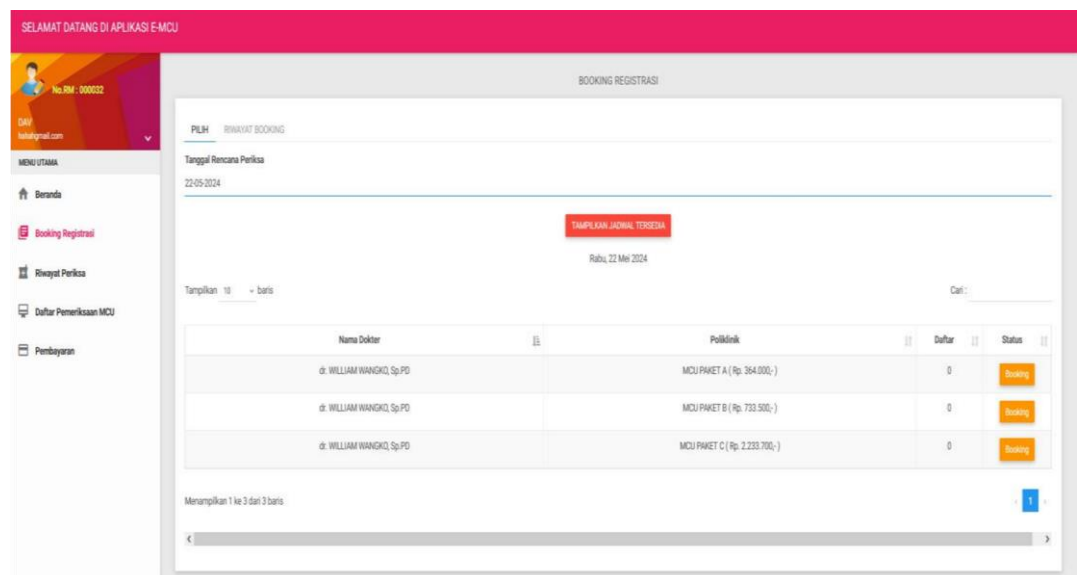
3. Masukkan Nomor Rekam Medis dan Password Anda serta Captcha. Klik Log in untuk masuk ke halaman Profil Anda.

4. Anda akan dibawa ke halaman profil seperti dengan tampilan Dashboard seperti di bawah ini :



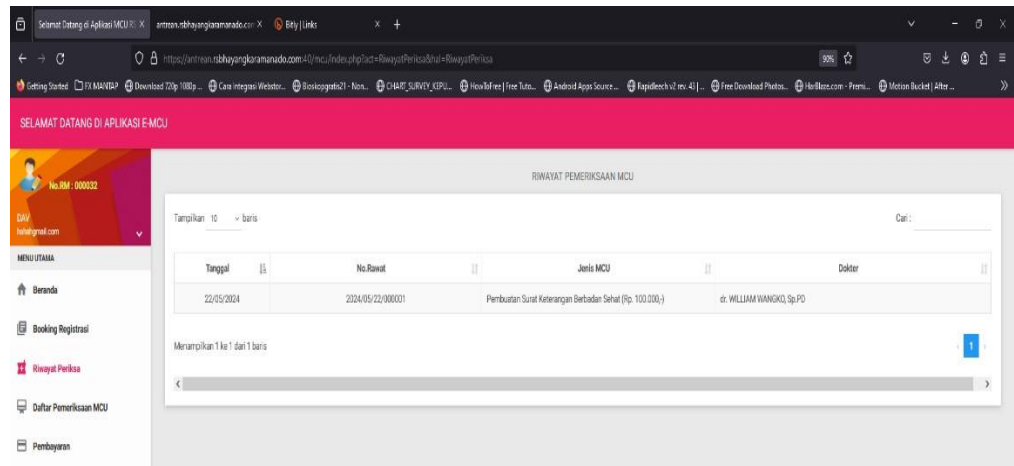
Gambar 2.6 Tampilan Dashboard

5. Untuk menu :
- a. Beranda : Untuk menampilkan Jadwal MCU Hari ini dan Jumlah Kunjungan yang sudah dilakukan oleh pasien.
  - b. Booking Registrasi : Untuk Mendaftar Pemeriksaan MCU, Menampikan Jadwal MCU untuk Besok Hari dan Seterusnya. Serta menampilkan Riwayat booking pasien.



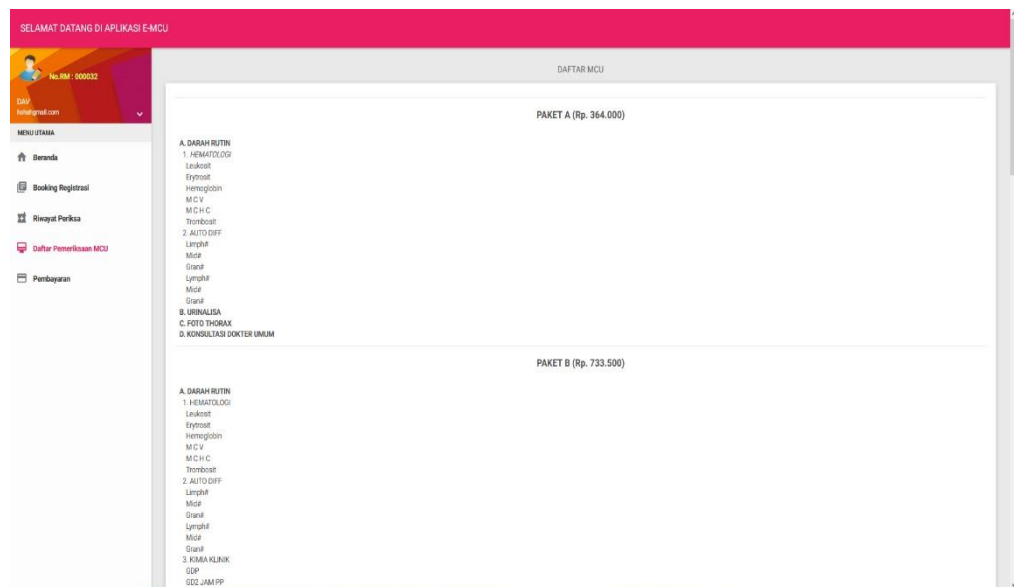
Gambar 2.7 Tampilan Dashboard Bookingan dan Jadwal

- c. Riwayat Periksa : merupakan menu untuk melihat daftar pemeriksaan yang sudah dilakukan oleh pasien.



Gambar 2.8 Tampilan Menu Pemeriksaan Tujuan

- d. Daftar Pemeriksaan MCU : merupakan menu untuk melihat Paket Pemeriksaan MCU.

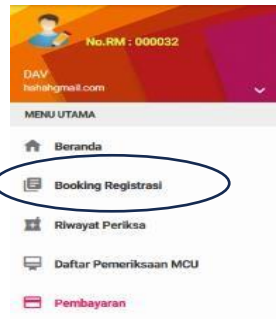


Gambar 2.9 Tampilan Jenis-Jenis MCU

- e. Pembayaran : pasien bisa melihat cara melakukan pembayaran pemeriksaan MCU.

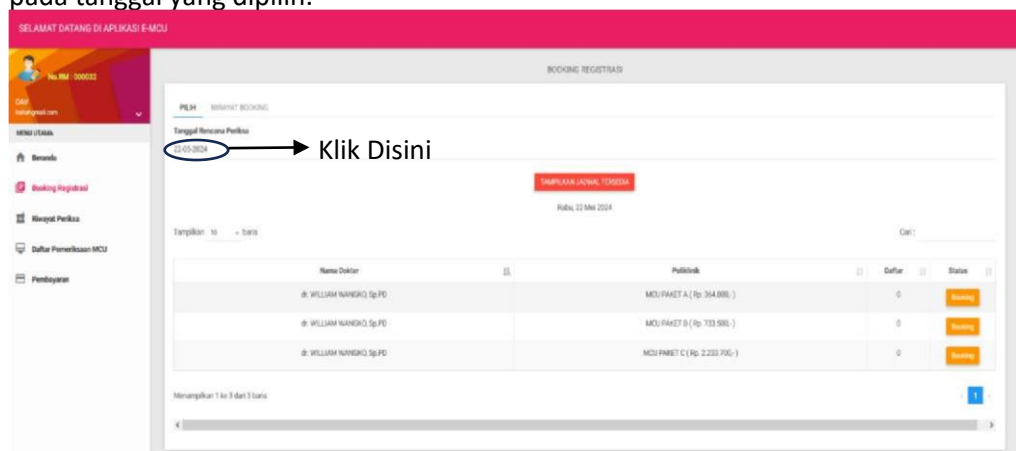
### III. CARA REGISTRASI PEMERIKSAAN MCU DI AKUN DASHBOARD PROFILE

#### 1. KLIK MENU BOOKING REGISTRASI



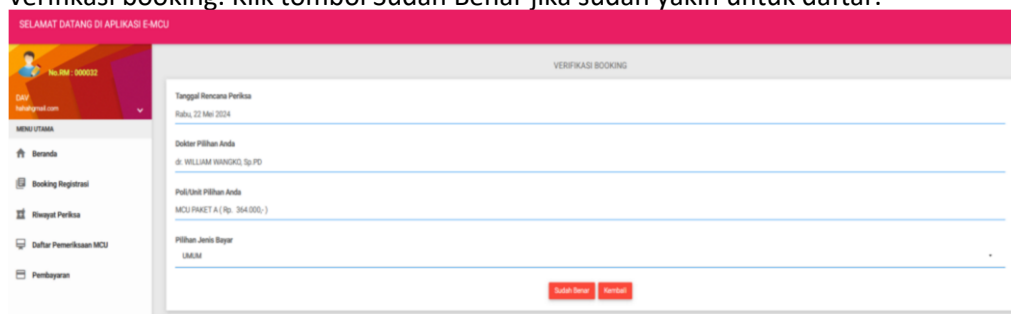
Gambar 2.10 Tampilan Menu

2. Pilih tanggal Rencana Periksa, klik di tanggal kemudian pilih tanggal rencana dan klik di tombol TAMPILKAN JADWAL TERSEDIA, maka akan tampil daftar pemeriksaan mcu pada tanggal yang dipilih.



Gambar 2.11 Tampilan Tanggal Bookingan

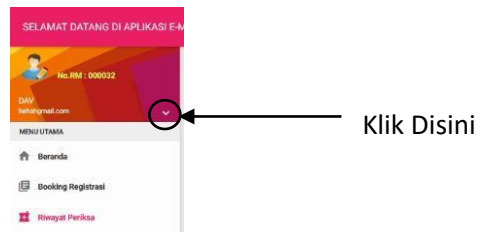
3. Klik tombol **Booking** untuk melakukan registrasi. Kemudian akan muncul halaman verifikasi booking. Klik tombol Sudah Benar jika sudah yakin untuk daftar.



Gambar 2.12 Tampilan Verifikasi Bookingan

#### IV. KELUAR DARI DASHBOARD APLIKASI

1. Klik di tombol anak panah ke bawah



2. kemudian klik Log Out



Gambar 2.13 Tampilan Logout Aplikasi

## **BAB III PENUTUP**

Dengan tersusunnya buku panduan "Cara Penggunaan Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara TK. III Manado untuk Pasien Medical Check Up" ini, kami berharap dapat memberikan kemudahan bagi pasien dalam memanfaatkan teknologi digital untuk keperluan medical check up mereka. Panduan ini diharapkan mampu membantu pasien dalam memahami dan mengoperasikan aplikasi E-MCU dengan lebih efektif, sehingga dapat mengoptimalkan layanan kesehatan yang diberikan oleh RS Bhayangkara TK. III Manado.

Kami sangat menghargai segala bentuk masukan dan saran dari para pembaca untuk penyempurnaan panduan ini di masa mendatang. Harapan kami, dengan adanya panduan ini, pengalaman pasien dalam melakukan medical check up dapat menjadi lebih nyaman, efisien, dan memuaskan.

Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan buku panduan ini. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi semua pengguna dan mendukung peningkatan kualitas pelayanan kesehatan di RS Bhayangkara TK. III Manado.

Selamat menggunakan aplikasi E-MCU, dan semoga kesehatan senantiasa menyertai kita semua.

Manado, 22 Mei 2024  
KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**MINGGU KE-4**

**PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI  
APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO  
POLDA SULUT**



Oleh :

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**  
**Nosis : 20240307030673**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4**

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 27 Mei 2024	Membuat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder dan pihak terkait	Surat Undangan	Surat Undangan dapat di kerjakan dengan baik
2	Selasa 28 Mei 2024	Mengadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.	Daftar Hadir, Dokumentasi	Sosialisasi kepada Pasien MCU dilakukan di ruangan MCU kepada pasien dan pengunjung RS berjalan dengan baik

3	Rabu 29 Mei 2023	Mengadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.	Daftar Hadir, Dokumentasi	1. pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait
4	Kamis 30 Mei 2024	Membuat laporan sosialisasi aplikasi E-MCU	Laporan	Pembuatan Laporan Berjalan dengan baik
5	Jumat 31 Mei 2024	Membuat surat keputusan perihal Pemberlakuan Sistem Pendaftaran Online Bagi Pasien Medical Check Up (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado	Surat Keputusan Karumkit	Pembuatan Skep berjalan dengan baik
6	Sabtu 01 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-4	Laporan kegiatan Minggu ke-4	Terselesaikanya laporan Minggu ke-4

Manado, 01 Juni 2024

Mengetahui,  
MENTOR

dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

SISWA

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/tanggal : Senin / 27 Mei 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder dan pihak terkait

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah tersusunnya undangan giat Sosialisasi Aplikasi E-MCU pada stakeholder dan pihak terkait

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di ruangan Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado.

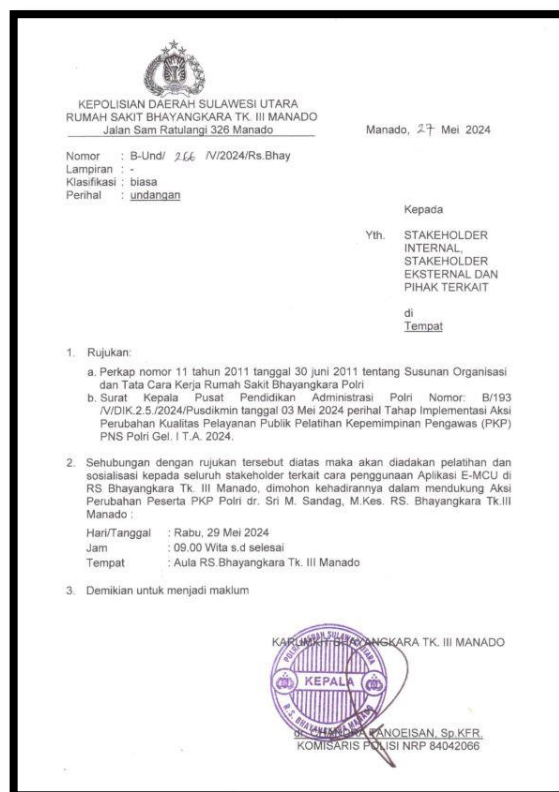
4. Hasil

Pembuatan undangan dapat terlaksana dengan baik

5. Kesimpulan


Undangan sudah dibuat dan sudah di distribusikan kepada stakeholder internal dan eksternal

6. Dokumentasi Giat



Manado, 27 Mei 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 2024030703067

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 28 Mei 2024  
Waktu : 10.30 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Mengadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah memberikan penjelasan bagaimana cara penggunaan aplikasi E-MCU kepada stakeholder (Pasien MCU).

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di Ruang an MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

4. Hasil

Giat sosialisasi yang disampaikan oleh action leader dapat dipahami dan di mengerti oleh stakeholder dalam hal ini oleh pasien MCU.

5. Kesimpulan

Giat Sosialisasi dapat berjalan dengan baik dan lancar.

6. Dokumentasi



Manado, 28 Mei 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 29 Mei 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Mengadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder dan pihak terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah memberikan penjelasan bagaimana cara penggunaan aplikasi E-MCU kepada stakeholder dan pihak terkait.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di Aula RS Bhayangakra Tk. III Manado

#### 4. Hasil dan Pembahasan

kegiatan ini berjalan dengan baik, semua stakeholder dan pihak terkait dapat memahami cara penggunaan aplikasi E-MCU

#### 5. Kesimpulan

Giat Sosialisasi dapat berjalan dengan baik dan lancar

#### 6. Dokumentasi Giat



Manado, 29 Mei 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/tanggal : Kamis / 30 Mei 2024  
Waktu : 10.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Membuat laporan sosialisasi aplikasi E-MCU

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah tersusunnya laporan sosialisasi cara penggunaan aplikasi E-MCU kepada semua stakeholder dan pihak terkait

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di ruangan Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado

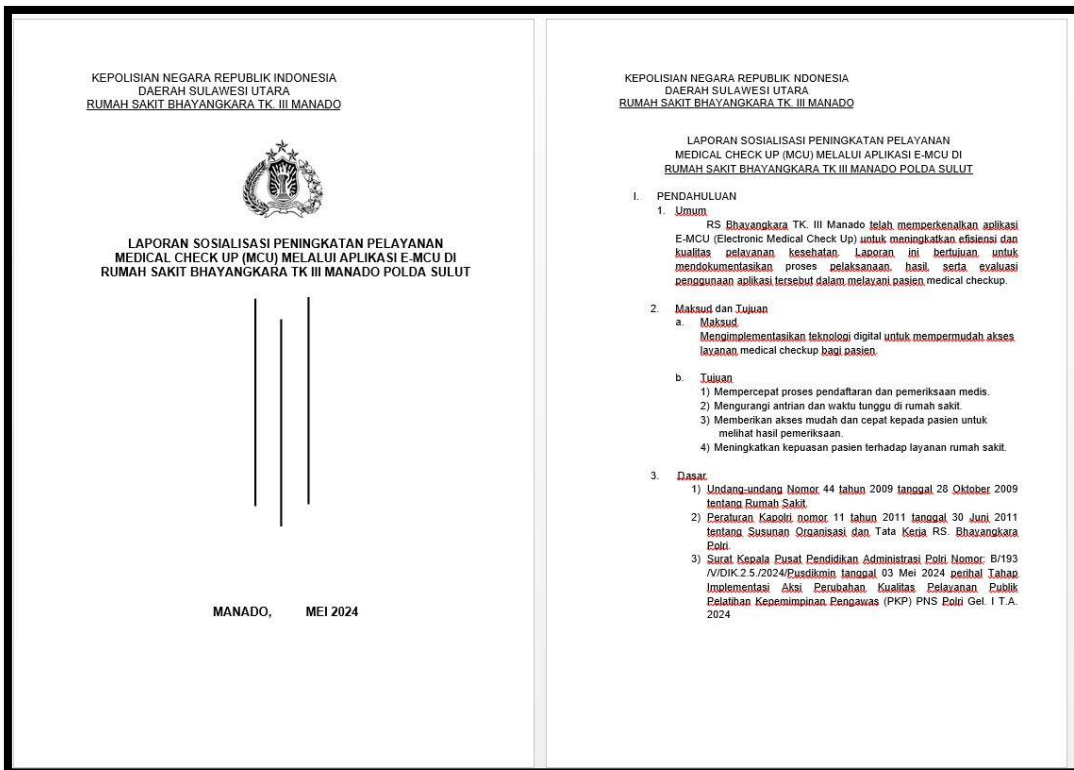
#### 4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini dapat tersusunnya laporan sosialisasi cara penggunaan aplikasi E-MCU

#### 5. Kesimpulan

Kegiatan ini berjalan dengan baik dan lancar.

#### 6. Dokumentasi Giat



Manado, 30 Mei 2024

PESERTA DIDIK



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 31 Mei 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Membuat surat keputusan perihal Pemberlakuan Sistem Pendaftaran Online Bagi Pasien Medical Check Up (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah tersusunnya Skep Pemberlakuan Sistem Pendaftaran Online Bagi Pasien Medical Check Up (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di ruangan Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado

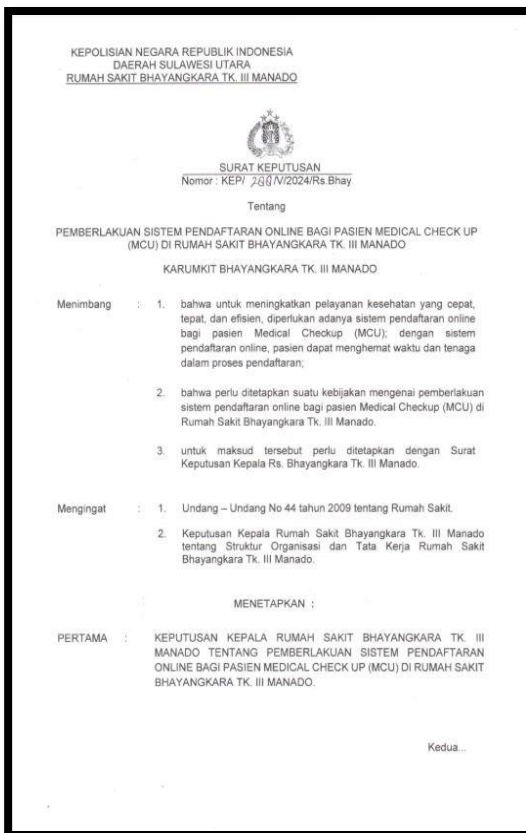
#### 4. Hasil dan Pembahasan

Pembuatan Surat Keputusan dapat dilaksanakan dengan baik

#### 5. Kesimpulan

Terbentuknya Surat Keputusan Pemberlakuan Sistem Pendaftaran Online Bagi Pasien Medical Check Up (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado

#### 6. Dokumentasi Giat



Manado, 31 Mei 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 01 Juni 2023  
Waktu : 09.00 WIB  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-4

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 27 s.d. 01 Juni 2024

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-4 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-4, tahapan rencana aksi kegiatan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.

## 6. Dokumentasi Giat

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4**

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 27 Mei 2024	Membuat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder dan pihak terkait	Surat Undangan	Surat Undangan dapat di kerjakan dengan baik
2	Selasa 28 Mei 2024	Mengadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.	Daftar Hadir, Dokumentasi	Sosialisasi kepada Pasien MCU dilakukan di ruangan MCU kepada pasien dan pengunjung RS berjalan dengan baik


3	Rabu 29 Mei 2023	Mengadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.	Daftar Hadir, Dokumentasi	1. pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait
4	Kamis 30 Mei 2024	Membuat laporan sosialisasi aplikasi E-MCU	Laporan	Pembuatan Laporan Berjalan dengan baik
5	Jumat 31 Mei 2024	Membuat surat keputusan perihal pemberlakuan penggunaan aplikasi sistem pendaftaran online pelayanan MCU	Surat Keputusan Karumkit	
6	Sabtu 01 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-4	Laporan kegiatan Minggu ke-4	Terselesaikanya laporan Minggu ke-4

Manado, 01 Juni 2024



Mengetahui  
MENTOR

dr. CHANDRA TANJEISAN, Sp.KFR,  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066




SISWA

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

Manado, 01 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

# LAMPIRAN



KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
Jalan Sam Ratulangi 326 Manado

Manado, 27 Mei 2024

Nomor : B-Und/ 266 /V/2024/Rs.Bhay  
Lampiran : -  
Klasifikasi : biasa  
Perihal : undangan

Kepada

Yth. STAKEHOLDER  
INTERNAL,  
STAKEHOLDER  
EKSTERNAL DAN  
PIHAK TERKAIT

di  
Tempat

1. Rujukan:

- a. Perkap nomor 11 tahun 2011 tanggal 30 juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Cara Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Polri
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/193 /V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 03 Mei 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas maka akan diadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado, dimohon kehadirannya dalam mendukung Aksi Perubahan Peserta PKP Polri dr. Sri M. Sandag, M.Kes. RS. Bhayangkara Tk.III Manado :

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Mei 2024  
Jam : 09.00 Wita s.d selesai  
Tempat : Aula RS.Bhayangkara Tk. III Manado

3. Demikian untuk menjadi maklum

KARUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI UTARA  
KEPALA  
R.S. BHAYANGKARA MANADO  
di CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**DAFTAR NAMA UNDANGAN  
PELATIHAN DAN SOSIALISASI KEPADA SELURUH STAKEHOLDER TERKAIT CARA  
PENGUNAAN APLIKASI E-MCU DI RS BHAYANGKARA TK. III MANADO**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN
1.	dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.	KOMPOL	KARUMKIT/ MENTOR/ SPONSOR
2.	dr. WILLIAM SURYANEGARA WANGKO, Sp.PD	IPTU	PAMIN SUBBAGRENMIN BIDDOKKES POLDA SULUT
3.	HERU MAGONDO	AIPDA	PS. KAUR KEU RUMKIT
4.	dr. SRI M. SANDAG, M.Kes.	PEMBINA	WAKATUMKIT
5.	ALIM ISMAIL	AIPDA	BA BIDDOKKES POLDA SULUT
6.	NUNUNG N. HIDAJAT	PENATA TK I	KASUBBAG BINFUNG
7.	WENDA ANTHONIE, S.Psi, MARS	PENATA TK I	KASUBBAG WAS INTERN
8.	Ns. MEINI RUMONDOR, S.Kep, M.Mkes	PENATA TK I	KAUR DIKLIT SUBBAGBINFUNG
9.	NOVITA REGINA ANSIGA, S.Tr.Keb	PENATA	KAURWASOPYAN SUBBAGWASINTERN
10.	Ns. MELKY J. TONDATUON, S.Kep	PENATA	KASUBBID JANGMEDUM
11.	Ns. VIRKE N.R. MANGIMPIS, S.Kep	PENATA	KAUR YANDOKPOL
12.	Ns. WANDA MARENTEK, S.Kep	PENATA	KAUR YANMED
13.	CICILIA GALA, Amd.Keb	PENATA	KAUR JANGMED
14.	Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep	PENATA	PAMIN URYANMED
15.	Ns. NORRY R. KANDOU, S.Kep	PENATA	KAUR JANGUM
16.	MAYA N. PINANGKAAN, Amd.Keb	PENATA	KAUR SIM & RM SUBBAGBINFUNG
17.	Ns. FEIBY V.M. SUAWA, S.Kep	PENATA	KASUBBAG RENMIN

18.	ALFRIDA SANGLISE, Amd.Kep	PENDA TK I	KAUR YANWAT
19.	MEYLIN MUNAISECHE, Amd.Keb	PENATA	BAMIN URYANMED SUBBIDYANMEDDOKPOL
20.	dr. MARLON LUMINTANG	PENATA	PS. KAURWASBIN SUBBAGWASINTERN
21.	SITI RAHAYU, Amd.Keb	PENATA	PAMIN URJANGMED SUBBIDJANGMEDUM
22.	Ns. VIVI INDAH PUSRIKAWATI, S.Kep	PENDA TK I	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT
23.	Ns. ARIANTI F. RUMBAYAN, S.Kep	PENDA TK I	PS. KAUR MIN
24.	IVON TINE MALEKE, S.Kep	PENDA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK III MANADO
25.	Ns. JONATHAN V.S. MANALIP, S.Kep	PENDA	PNS RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO
26.	Ns. JEANNY A. SARAPIL, S.Kep	PENDA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK III MANADO
27.	Ns. LISSA C. JACOBUS, S.Kep	PENDA	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT
28.	Ns. ERNAWATI SY. DJAFAR, S.Kep	PENDA	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT
29.	Ns. MEILAN AGIMAT, S.Kep	PENDA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK III MANADO
30.	ADIATMA ALING JANIS, Amd.Kep	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT
31.	RINDY MUJIANTI, Amd.Keb	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT
32.	REINHARD MALEIMAU, Amd.AK	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT
33.	RINNY A. MOKODOMPIT, Amd.Farm	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT
34.	HARMER G. WONGKAR, AMD.FT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT
35.	MARIA V. PANGALILA, AMD.FT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT
36.	MEYDA MOMONGAN, AMD.FT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT
37.	NAOMI, A.Md.Kes	GOL. VII	TERAMPIL-PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
38.	AFKE DEISY SIMBAWA, A.Md.Kep	GOL. VII	PERAWAT TERAMPIL
39.	SULIYACE SYEINI TANIWANG, S.Si	GOL. IX	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA

40.	JEMBRIFS UPIK HARYONO AWAEH, A.Md.Kep	GOL. VII	PERAWAT TERAMPIL
41.	Ns. ENJEL SUPIT, S.Kep.	-	PETUGAS MCU
42.	DWIKKY PUTRA	-	PETUGAS MCU
43.	ADELEIDA MANDAGIE	-	PETUGAS MCU
44.	STEVEN RUNTUKAHU	-	TIM IT
45.	DAVID SUMOLANG, SKM	-	TIM IT
46.	ALDOTHEO PONDAAG, S.Kom.	-	TIM IT
47.	VEREN KUMARURUNG, S.Pd.	-	TIM IT
48.	BRAYEN NAJOAN	-	SECURITY
49.	ARIO DAYOH	-	SECURITY
50.	RELLY AMANUPUNOJO	-	SECURITY

Manado, 22 Mei 2024  
 KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

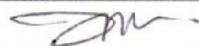
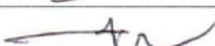
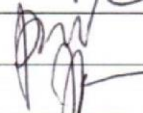



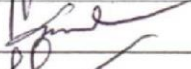
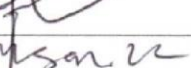
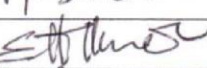
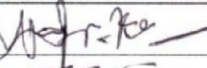
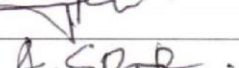
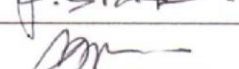
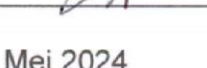




dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
 KOMISARIS POLISI NRP 84042066

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**DAFTAR HADIR**  
**PELATIHAN DAN SOSIALISASI KEPADA STAKEHOLDER (PASIEH MCU) TERKAIT**  
**CARA PENGGUNAAN APLIKASI E-MCU DI RS BHAYANGKARA TK. III MANADO**

Action Leader : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Nosis : 20240307030673  
Hari/Tanggal / Pukul : 28 Mei 2024 / 10.30 WITA  
Tempat : Ruangah MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado  
Rencana Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU)  
MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

NO	NAMA	PARAF
1	Justitia Tumuju	
2	I Putu Sunantara	
3	PAPUANDI D. KOMPAS	
4	Jaeky Robot	
5	M. Babahenggeng	
6	Alvina Ligu	
7	Dan Javier Taroneh	
8	ANPIONI - MAAUAS-	
9	Penger. Karamaz	
10	INSAN WAPI	
11	Eklesia Rompandey	
12	Jacson Perong	
13	Om Lotta	
14	FUSJIN	
15	Manto Beru	

Manado, 28 Mei 2024  
ACTION LEADER

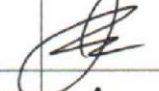


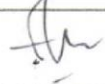


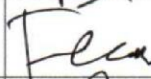
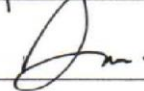
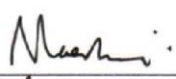







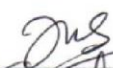
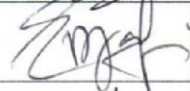




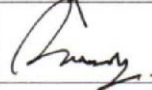
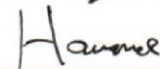


dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Nosis. 20240307030673


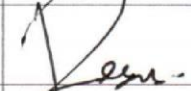
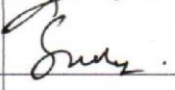
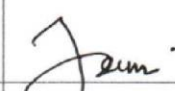
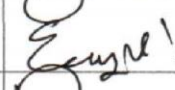
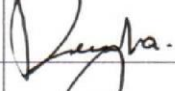


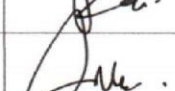

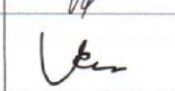
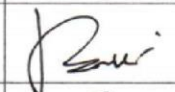

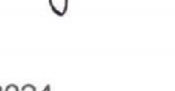
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**DAFTAR HADIR**  
**PELATIHAN DAN SOSIALISASI KEPADA SELURUH STAKEHOLDER TERKAIT CARA**  
**PENGUNAAN APLIKASI E-MCU DI RS BHAYANGKARA TK. III MANADO**

Action Leader : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
 Nosis : 20240307030673  
 Hari/Tanggal : 28 Mei 2024  
 Tempat : Aula RS Bhayangkara Tk. III Manado  
 Rencana Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU)  
 MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
 TK III MANADO POLDA SULUT

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	PARAF
1.	dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.	KOMPOL	KARUMKIT/ MENTOR/ SPONSOR	
2.	dr. WILLIAM SURYANEGARA WANGKO, Sp.PD	IPTU	PAMIN SUBBAGRENMIN BIDDOKKES POLDA SULUT	
3.	HERU MAGONDO	AIPDA	PS. KAUR KEU RUMKIT	
4.	ALIM ISMAIL	AIPDA	BA BIDDOKKES POLDA SULUT	
5.	dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	PEMBINA	WAKA RUMKIT BHAYANGKARA	
6.	NUNUNG N. HIDAJAT	PENATA TK I	KASUBBAG BINFUNG	
7.	WENDA ANTHONIE, S.Psi, MARS	PENATA TK I	KASUBBAG WAS INTERN	
8.	Ns. MEINI RUMONDOR, S.Kep, M.Mkes	PENATA TK I	KAUR DIKLIT SUBBAGBINFUNG	
9.	NOVITA REGINA ANSIGA, S.Tr.Keb	PENATA	KAURWASOPYAN SUBBAGWASINTERN	
10.	Ns. MELKY J. TONDATUON, S.Kep	PENATA	KASUBBID JANGMEDUM	
11.	Ns. VIRKE N.R. MANGIMPIS, S.Kep	PENATA	KAUR YANDOKPOL	
12.	Ns. WANDA MARENTEK, S.Kep	PENATA	KAUR YANMED	
13.	CICILIA GALA, Amd.Keb	PENATA	KAUR JANGMED	

14.	Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep	PENATA	PAMIN URYANMED	
15.	Ns. NORRY R. KANDOU, S.Kep	PENATA	KAUR JANGUM	
16.	MAYA N. PINANGKAAN, Amd.Keb	PENATA	KAUR SIM & RM SUBBAGBINFUNG	
17.	Ns. FEIBY V.M. SUAWA, S.Kep	PENATA	KASUBBAG RENMIN	
18.	ALFRIDA SANGLISE, Amd.Kep	PENDA TK I	KAUR YANWAT	
19.	MEYLIN MUNAISECHE, Amd.Keb	PENATA	BAMIN URYANMED SUBBIDYANMEDDOKP OL	
20.	dr. MARLON LUMINTANG	PENATA	PS. KAURWASBIN SUBBAGWASINTERN	
21.	SITI RAHAYU, Amd.Keb	PENATA	PAMIN URJANGMED SUBBIDJANGMEDUM	
22.	Ns. VIVI INDAH PUSRIKAWATI, S.Kep	PENDA TK I	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT	
23.	Ns. ARIANTI F. RUMBAYAN, S.Kep	PENDA TK I	PS. KAUR MIN	
24.	IVON TINE MALEKE, S.Kep	PENDA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK III MANADO	
25.	Ns. JONATHAN V.S. MANALIP, S.Kep	PENDA	PNS RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO	
26.	Ns. JEANNY A. SARAPIL, S.Kep	PENDA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK III MANADO	
27.	Ns. LISSA C. JACOBUS, S.Kep	PENDA	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT	
28.	Ns. ERNAWATI SY. DJAFAR, S.Kep	PENDA	BANUM BIDDOKES POLDA SULUT	
29.	Ns. MEILAN AGIMAT, S.Kep	PENDA	BANUM RUMKIT BHAYANGKARA TK III MANADO	
30.	ADIATMA ALING JANIS, Amd.Kep	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
31.	RINDY MUJIANTI, Amd.Keb	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
32.	REINHARD MALEIMAU, Amd.AK	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
33.	RINNY A. MOKODOMPIT, Amd.Farm	PENGATUR TK I	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
34.	HARMER G. WONGKAR, AMD.FT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
35.	MARIA V. PANGALILA, AMD.FT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	
36.	MEYDA MOMONGAN, AMD.FT	PENGATUR	PNS BIDDOKES POLDA SULUT	

37.	NAOMI, A.Md.Kes	GOL. VII	TERAMPIL-PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	
38.	AFKE DEISY SIMBAWA, A.Md.Kep	GOL. VII	PERAWAT TERAMPIL	
39.	SULIYACE SYEINI TANIWANG, S.Si	GOL. IX	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	
40.	JEMBRIFS UPIK HARYONO AWAEH, A.Md.Kep	GOL. VII	PERAWAT TERAMPIL	
41.	Ns. ENJEL SUPIT, S.Kep.	-	PETUGAS MCU	
42.	DWIKKY PUTRA	-	PETUGAS MCU	
43.	ADELEIDA MANDAGIE	-	PETUGAS MCU	
44.	STEVEN RUNTUKAHU	-	TIM IT	
45.	DAVID SUMOLANG, SKM	-	TIM IT	
46.	ALDOTHEO PONDAAG, S.Kom.	-	TIM IT	
47.	VEREN KUMARURUNG, S.Pd.	-	TIM IT	
48.	BRAYEN NAJOAN	-	SECURITY	
49.	ARIO DAYOH	-	SECURITY	
50.	RELLY AMANUPUNOJO	-	SECURITY	

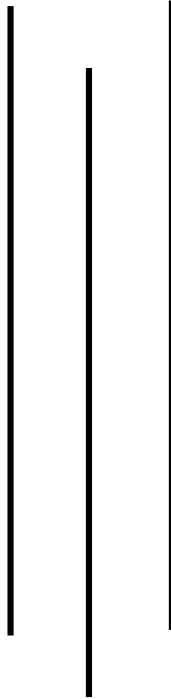
Manado, *28* Mei 2024  
ACTION LEADER

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Nosis. 20240307030673

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO**



**LAPORAN SOSIALISASI PENINGKATAN PELAYANAN  
MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI E-MCU DI  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT**



**MANADO,**

**MEI 2024**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

LAPORAN SOSIALISASI PENINGKATAN PELAYANAN  
MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI E-MCU DI  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT

I. PENDAHULUAN

1. Umum

RS Bhayangkara TK. III Manado telah memperkenalkan aplikasi E-MCU (Electronic Medical Check Up) untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan kesehatan. Laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan proses pelaksanaan, hasil, serta evaluasi penggunaan aplikasi tersebut dalam melayani pasien medical checkup.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Mengimplementasikan teknologi digital untuk mempermudah akses layanan medical checkup bagi pasien.

b. Tujuan

- 1) Mempercepat proses pendaftaran dan pemeriksaan medis.
- 2) Mengurangi antrian dan waktu tunggu di rumah sakit.
- 3) Memberikan akses mudah dan cepat kepada pasien untuk melihat hasil pemeriksaan.
- 4) Meningkatkan kepuasan pasien terhadap layanan rumah sakit.

3. Dasar

- 1) Undang-undang Nomor 44 tahun 2009 tanggal 28 Oktober 2009 tentang Rumah Sakit.
- 2) Peraturan Kapolri nomor 11 tahun 2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja RS. Bhayangkara Polri.
- 3) Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/193 /V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 03 Mei 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024

#### 4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan ini meliputi :

- 1) Pengenalan dan sosialisasi aplikasi E-MCU kepada pasien dan staf medis.
- 2) Proses implementasi dan operasional aplikasi di RS Bhayangkara TK. III Manado.

## II. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

1. Kegiatan ini dilaksanakan di Aula RS Bhayangkara Tk. III Manado pada hari Rabu tanggal 29 Mei 2024 Pukul 10.00 Wita s.d selesai
2. Peserta diikuti oleh seluruh Stakeholder Internal dan Eksternal serta pihak terkait berjumlah 50 orang (daftar peserta terlampir)
3. Sarana dan Prasarana :
  - a. 1 Set Perangkat Komputer
  - b. 1 Set Proyektor
  - c. Buku Panduan
  - d. Sound System

## III. HASIL YANG DICAPAI

Seluruh Stakeholder Internal dan Eksternal serta pihak terkait memahami cara Penggunaan aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara TK. III Manado.

## IV. KESIMPULAN DAN SARAN

### 1. Kesimpulan

- Sosialisasi cara penggunaan aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara TK. III Manado direpson baik oleh semua stakeholder serta pihak terkait
- Peserta Sosialisasi mendukung Aplikasi E-MCU dalam efektifitas serta meningkatkan efisiensi pelayanan, mengurangi waktu tunggu, dan meningkatkan kepuasan pasien.
- Aplikasi ini juga membantu tenaga medis dalam menjalankan tugas mereka dengan lebih efisien.

### 2. Saran dari Peserta Sosialisasi

#### 1) Pengembangan Fitur

Menambahkan fitur konsultasi online untuk meningkatkan layanan telemedicine dan Integrasi dengan SIMRS

## 2) Pelatihan Lanjutan

Menyelenggarakan pelatihan berkala untuk staf medis dan administrasi guna memaksimalkan penggunaan aplikasi.

## V. PENUTUP

Dengan hadirnya aplikasi E-MCU, RS Bhayangkara TK. III Manado telah menunjukkan komitmennya untuk berinovasi dalam memberikan pelayanan kesehatan yang lebih baik. Kami berharap langkah ini dapat terus dikembangkan dan ditingkatkan untuk memenuhi kebutuhan pasien serta mengikuti perkembangan teknologi di masa depan.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pengembangan dan implementasi aplikasi ini. Semoga dengan adanya inovasi ini, RS Bhayangkara TK. III Manado dapat terus memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat.

Manado, Mei 2024  
ACTION LEADER



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## DOKUMENTASI LAPORAN





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



SURAT KEPUTUSAN  
Nomor : KEP/ 288/VI/2024/Rs.Bhay

Tentang

PEMBERLAKUAN SISTEM PENDAFTARAN ONLINE BAGI PASIEN MEDICAL CHECK UP  
(MCU) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

- Menimbang :
1. bahwa untuk meningkatkan pelayanan kesehatan yang cepat, tepat, dan efisien, diperlukan adanya sistem pendaftaran online bagi pasien Medical Checkup (MCU); dengan sistem pendaftaran online, pasien dapat menghemat waktu dan tenaga dalam proses pendaftaran;
  2. bahwa perlu ditetapkan suatu kebijakan mengenai pemberlakuan sistem pendaftaran online bagi pasien Medical Checkup (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado.
  3. untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Rs. Bhayangkara Tk. III Manado.
- Mengingat :
1. Undang – Undang No 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit.
  2. Keputusan Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado.

MENETAPKAN :

PERTAMA : KEPUTUSAN KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO TENTANG PEMBERLAKUAN SISTEM PENDAFTARAN ONLINE BAGI PASIEN MEDICAL CHECK UP (MCU) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO.

Kedua...

KEDUA : Sistem pendaftaran online ini dapat diakses melalui situs resmi Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado di [www.rsbhayangkaramanado.com](http://www.rsbhayangkaramanado.com) dan melalui Sosial Media Instagram RS @rsbhayangkaramdo, dengan prosedur sebagai berikut:

1. Pasien mengakses situs resmi Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado.
2. Pasien memilih menu "Registrasi Pasien MCU".
3. Pasien mengisi formulir pendaftaran online yang tersedia dengan data yang benar dan lengkap.
4. Pasien memilih jenis MCU yang tersedia.
5. Pasien memilih tanggal kedatangan
6. Setelah pengisian formulir, pasien akan menerima kode booking yang akan konfirmasi oleh petugas
7. Pasien yang sudah diverifikasi petugas akan mendapatkan nomor Rekam Medis dan Password untuk masuk ke aplikasi.
8. Pasien wajib membawa bukti Registrasi dan Bukti Pembayaran saat datang ke rumah sakit untuk melakukan Medical Checkup (MCU).

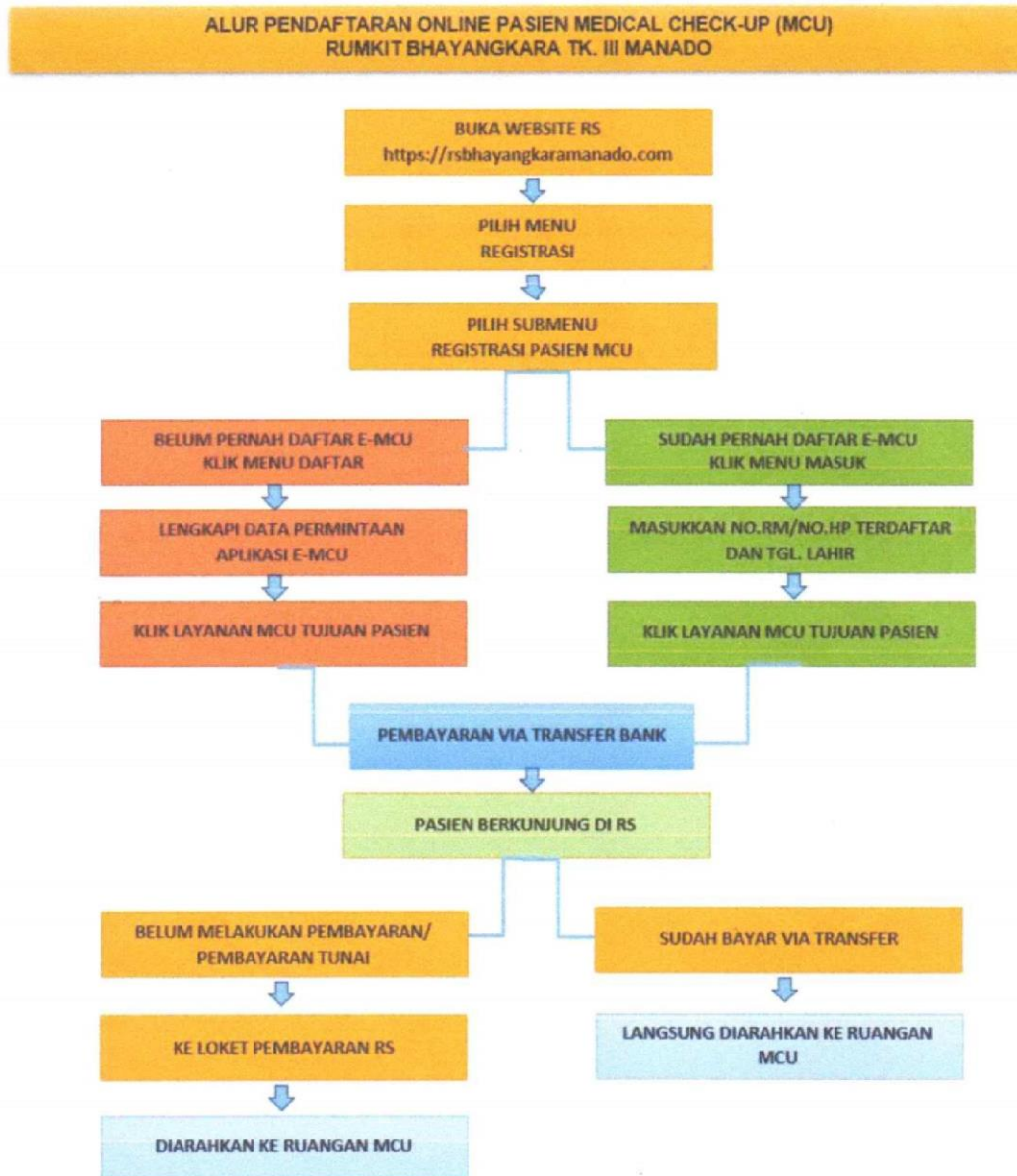
KETIGA : Keputusan Karumkit ini berlaku sejak tanggal ditetapkan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

dikeluarkan di : Manado  
pada tanggal : 31 Mei 2024  
KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

### ALUR PENDAFTARAN ONLINE PASIEN MEDICAL CHECKUP (MCU)



Manado, 31 Mei 2024

KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**MINGGU KE-5**

**PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI  
APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO  
POLDA SULUT**



Oleh :

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**  
**Nosis : 20240307030673**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5**

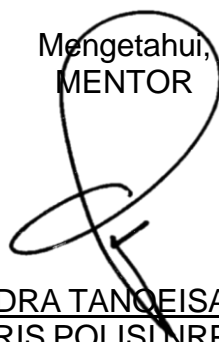
Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 03 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
2	Selasa 04 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU

3	Rabu 05 Juni 2024 Pukul 10.00 WITA	Monitoring dan evaluasi PKP Polri Angkatan IX dan X Tahun 2024	Dokumentasi	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dilakukan secara hybrid di Polda Sumatera Selatan.
4	Rabu 05 Juni 2024 Pukul 14.00 WITA	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
5	Kamis 06 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E- MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
6	Jumat 07 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E- MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
7	Sabtu 08 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-5	Laporan kegiatan Minggu ke-5	Terselesaikanya laporan Minggu ke- 5

Manado, 08 Juni 2024

Mengetahui,  
MENTOR



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

SISWA



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 03 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

4. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

5. Kesimpulan

Pasien MCU dan Petugas MCU dapat menjalankan dan mengoperasikan Aplikasi E-MCU dengan baik.

6. Dokumentasi Giat

No. Urut	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Umur	Alamat	No. Telp	No. Rekam Medis	Status	Tgl. Masuk	Tgl. Keluar	No. Kamar	No. Tempat Tidur	No. Kamar	No. Tempat Tidur
1	ANDRIANUS, ANDRIANUS	L	30	JALAN ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



Manado, 03 Juni 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 2024030703067

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 04 Juni 2024

Waktu : 10.30 WITA

Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

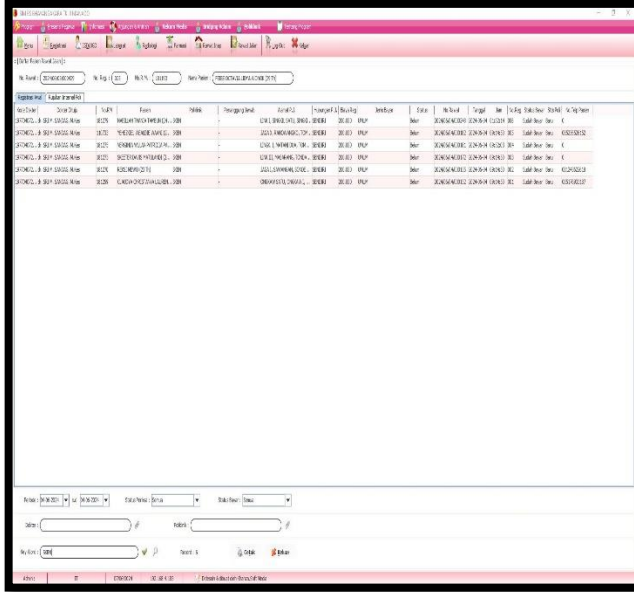
### 4. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

## 5. Kesimpulan

Pasien MCU dan Petugas MCU dapat menjalankan dan mengoperasikan Aplikasi E-MCU dengan baik.

## 6. Dokumentasi Giat



No. Rekam Medis	Umur	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Tempat Lahir	Tempat Tinggal	Religius	Agama	Alamat	Telepon	Tempat Kerja	Tempat Belajar	Tempat Kerja	Tempat Belajar	Tempat Kerja	Tempat Belajar	Tempat Kerja	Tempat Belajar
100001001	30	L	1990-01-01	Manado	Manado	Protestan	Anglikan	Jl. Serokean No. 100	095-888-8888	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado
100001002	25	P	1998-05-15	Manado	Manado	Katolik	Katolik	Jl. Serokean No. 100	095-888-8888	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado
100001003	35	P	1988-03-20	Manado	Manado	Islam	Islam	Jl. Serokean No. 100	095-888-8888	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado
100001004	28	P	1996-07-10	Manado	Manado	Protestan	Anglikan	Jl. Serokean No. 100	095-888-8888	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado
100001005	32	P	1992-09-05	Manado	Manado	Katolik	Katolik	Jl. Serokean No. 100	095-888-8888	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado
100001006	29	P	1995-11-22	Manado	Manado	Islam	Islam	Jl. Serokean No. 100	095-888-8888	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado
100001007	31	P	1993-04-18	Manado	Manado	Protestan	Anglikan	Jl. Serokean No. 100	095-888-8888	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado
100001008	27	P	1997-06-03	Manado	Manado	Katolik	Katolik	Jl. Serokean No. 100	095-888-8888	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado
100001009	33	P	1991-08-25	Manado	Manado	Islam	Islam	Jl. Serokean No. 100	095-888-8888	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado
100001010	26	P	1998-02-14	Manado	Manado	Protestan	Anglikan	Jl. Serokean No. 100	095-888-8888	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado	Manado



Manado, 04 Juni 2024

PESERTA DIDIK



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 05 Juni 2024  
Waktu : 10.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Monitoring dan evaluasi PKP Polri Angkatan IX dan X Tahun 2024

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk Monitoring dan evaluasi PKP Polri Angkatan IX dan X Tahun 2024.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Polda Sumatera Selatan yang dilakukan secara hybrid.

4. Hasil

Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar yang di sertai oleh Peserta PKP Polri dan Mentor.

5. Kesimpulan

Kegiatan dilaksanakan dengan baik dan lancar.

6. Dokumentasi Giat



Manado, 05 Juni 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 05 Juni 2024  
Waktu : 14.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 7. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

### 8. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

### 9. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

### 10. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 06 Juni 2024

Waktu : 10.00 WITA

Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

### 4. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 07 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

### 4. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 08 Juni 2023  
Waktu : 09.00 WIB  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-5

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 03 s.d. 08 Juni 2024

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-5 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-5, tahapan rencana aksi kegiatan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.

## 6. Dokumentasi Giat

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5**

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 03 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
2	Selasa 04 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

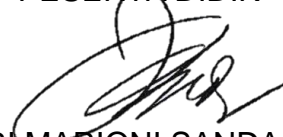
Hari/tanggal : Senin / 03 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Sater : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

- Jenis Kegiatan**  
Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS
- Tujuan Kegiatan**  
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Tertaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU
- Pelaksanaan Kegiatan**  
Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.
- Hasil**  
Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

Manado, 08 Juni 2024

PESERTA DIDIK



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

# LAMPIRAN



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
Jalan Gedebage Selatan 157, Bandung 40295

Bandung, 22 Mei 2024

Nomor : B/ 237 /V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin  
Klasifikasi : BIASA  
Lampiran : -  
Penihal : pemberitahuan monitoring dan evaluasi  
PKP Polri Angkatan IX dan X T.A.2024.

Kepada

Yth. KAPOLDA SUMATERA  
SELATAN

di

Palembang

u.p. Karo SDM

1. Rujukan :

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 101 tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil dan Ketentuan-ketentuannya;
  - b. Keputusan Kapolri Nomor : Kep / 1701 / XII / 2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2024;
  - c. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : /K.1/PDP.07/2023 tentang kurikulum penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
  - d. Keputusan Kepala LAN RI Nomor: 2/K.1 PDP.07/2023 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
  - e. DIPA dan RKA-KL Satker Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini dilaporkan kepada Ka bahwa penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri pada saat ini pada tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.
3. Berkaitan dengan hal tersebut, Pusdikmin Lemdiklat Polri akan melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang sedang dilaksanakan peserta PKP Polri TA 2024. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan secara klasikal dan daring/online yang dilaksanakan pada :
- a. Hari : Rabu s/d Jumat
  - b. Tanggal : 5 s/d 7 Juni 2024
  - c. Tempat : Polda Sumatera Selatan
  - d. Waktu : 09.00 WIB s/d selesai

4. Guna .....

4. Guna kelancaran kegiatan dimaksud, berkenan kiranya Ka menghadirkan peserta PKP Polri beserta mentor. (daftar peserta terlampir)
5. Demikian untuk menjadi maklum.

Tembusan :

1. Kalemdiklat Polri.
2. Kapolda Sumsel.

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN ADMINISTRASI



KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

## DAFTAR NAMA PESERTA DIDIK DAN MENTOR PKP POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024

NO	NAMA PESERTA	ASAL KESATUAN	MENTOR	KET	PEJABAT/PETUGAS PELAKSANAAN
1	DADANG HARIANTO, S.E.	POLDA SUMSEL	FIRNIYANTO,S.H.,M.M.	KLASIKAL	AKBP RACHMAT KURNIAWAN., S.S., S.H., M.H., M.A.P.  AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H.  IPTU CECEP HIDAYAT SURYATMAN, S.I.P., M.M.
2	dr. LAUNA REFUNIDHA	POLDA SUMSEL	ANDES PURWANTI, S.E.,M.M.		
3	ANITA TRIANA	POLDA SUMSEL	FIRNIYANTO,S.H.,MM.		
4	Apt. ROMLAN, AS.Farm.	POLDA SUMSEL	MAHYUDIN, S.K.M., S.H., M.M.		
5	ELLIYA EFFENDI, SP., MM	POLDA SUMSEL	M. RIZVY Q., S.H.		
6	SOVA ARNANDA PUTRI, A.Md., S.Kom.	POLDA SUMUT	SYAHRUDDIN HARAPHAP,S.H.	ONLINE	
7	ELFITA SUSILAWATI, S.I.Kom.	POLDA BENGKULU	JOKO PURNAWANTO, S.H.,M.H.		
8	dr. DEBBY	POLDA BENGKULU	Dr. dr. JULIAN FAMIL, Sp.B., FICS, FINACS.		
9	SUKMA YULIANA SARI, S.E., M.M.	POLDA ACEH	E. RAJAGUKGUK, S.Sos.		
10	CHERMAYUNA, A.Md.Keb., S.K.M.	POLDA ACEH	RAFI DARMAWAN, S.E., M.Si.		
11	dr. MUNANDAR, S.Ked.	POLDA JAMBI	EDY SETYANTO ERNIING W, S.I.K.,M.H.		
12	dr. FENNY GESTRIANI	POLDA JAMBI	dr. HERAWATI		
13	NOFRIADI, S.E.	POLDA RIAU	AKP SRI SUMAYARSI		
14	dr. RR. NOVITA WAHYU HANDAYANI, M.M., M.K.M.	POLDA KEPRI	PEMBINA Tk. I drg. HIDHA LILY AFINA		
15	dr. SRI MARIONI SANDAG, M.KES.	POLDA SULUT	KOMPOL dr. CHANDRA TANOEISIAN, Sp.KFR		
16	RONNA SUSILAWATY KALAKA	POLDA GORONTALO	dr. LYNKA MUSTIKA DELIMA		



Tembusan :

1. Kalem diklat Polri.
2. Kapolda Sumsel.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**MINGGU KE-6**

**PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI  
APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO  
POLDA SULUT**



Oleh :

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**  
**Nosis : 20240307030673**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6**

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 10 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
2	Selasa 11 Juni 2024 Pukul 10.00	Sinkronisasi dan Harmonisasi SOP Sistem pelayanan MCU RS Bhayangkara Tk. III manado	SOP dan Dokumentasi	Proses Sinkronisasi dan Harmonisasi SOP dilaksanakan di Bidkum Polda Sulut
3	Selasa 11 Juni 2024 Pukul 13.00	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU

4	Rabu 12 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
5	Kamis 13 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
6	Jumat 14 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
7	Sabtu 15 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-5	Laporan kegiatan Minggu ke-5	Terselesaikanya laporan Minggu ke-5

Manado, 15 Juni 2024

Mengetahui,  
MENTOR

dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

SISWA

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/tanggal : Senin / 10 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

4. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

5. Kesimpulan

Pasien MCU dan Petugas MCU dapat menjalankan dan mengoperasikan Aplikasi E-MCU dengan baik.

6. Dokumentasi Giat

No	Id	Nm	Jk	Um	Pr	Al	Ng	U	As	Da	W	Tg	Ar	W	U	St	St	St
001	1	ALYAN	L	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
002	2	ALYAN	L	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
003	3	ALYAN	L	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
004	4	ALYAN	L	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Manado, 10 Juni 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 2024030703067

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 11 Juni 2024

Waktu : 09.30 WITA

Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Sinkronisasi dan Harmonisasi SOP Sistem pelayanan MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Sinkronisasi dan Harmonisasi SOP Sistem pelayanan MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Bidang Hukum Polda Sulut.

4. Hasil

Proses Sinkronisasi dan Harmonisasi SOP Sistem pelayanan MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado dilaksanakan dengan baik.

## 5. Kesimpulan

Proses Sinkronisasi dan Harmonisasi SOP Sistem pelayanan MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado berjalan dengan baik.

## 6. Dokumentasi Giat



Manado, 11 Juni 2024

PESERTA DIDIK

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sri Marion Sandag'.

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 11 Juni 2024  
Waktu : 11.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 7. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

### 8. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

### 9. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

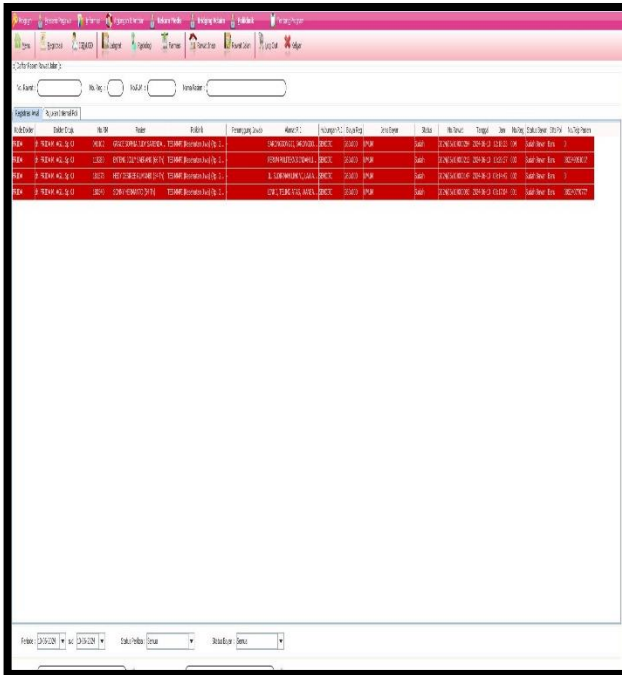
### 10. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

## 11. Kesimpulan

Pasien MCU dan Petugas MCU dapat menjalankan dan mengoperasikan Aplikasi E-MCU dengan baik.

## 12. Dokumentasi Giat




The screenshot shows the E-MCU application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Home', 'Daftar', 'Kategori', 'Mentor', 'Pengantar', 'Guru', and 'Pegawai'. Below the tabs, there are search fields for 'Nama', 'No. No.', 'No. No.', and 'Kategori'. The main area displays a table with the following data:

No.	Nama	No. No.	Kategori	Pengantar	Absen	Kategori	Status	Detail	Detail	Detail	Detail	Detail	Detail
1	REDAK	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234
2	REDAK	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234
3	REDAK	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234
4	REDAK	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234



Manado, 11 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 12 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

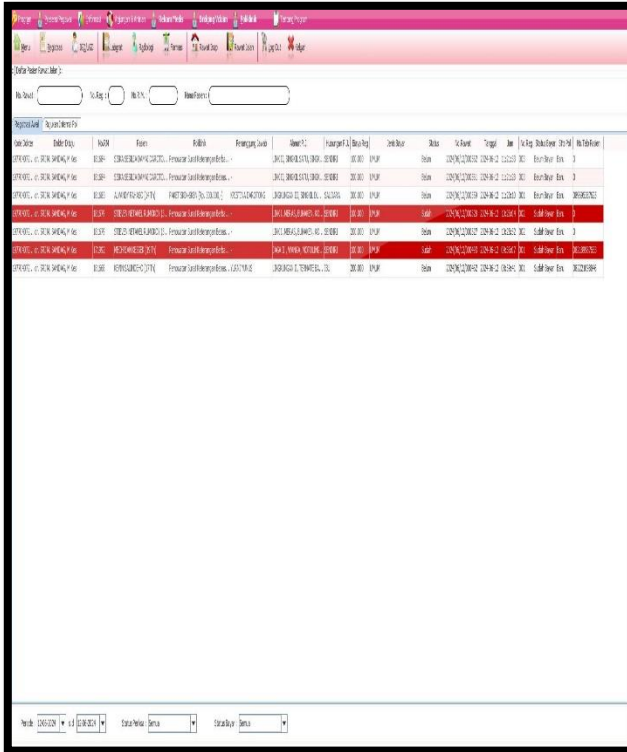
### 4. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

## 5. Kesimpulan

Pasien MCU dan Petugas MCU dapat menjalankan dan mengoperasikan Aplikasi E-MCU dengan baik.

## 6. Dokumentasi Giat




No. Rekam Medis	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Umur	Status
001	ANDRIANUS, A.	L	25	Baru
002	ANDRIANUS, A.	L	25	Baru
003	ANDRIANUS, A.	L	25	Baru
004	ANDRIANUS, A.	L	25	Baru
005	ANDRIANUS, A.	L	25	Baru
006	ANDRIANUS, A.	L	25	Baru
007	ANDRIANUS, A.	L	25	Baru
008	ANDRIANUS, A.	L	25	Baru
009	ANDRIANUS, A.	L	25	Baru
010	ANDRIANUS, A.	L	25	Baru



Manado, 12 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 13 Juni 2024  
Waktu : 10.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

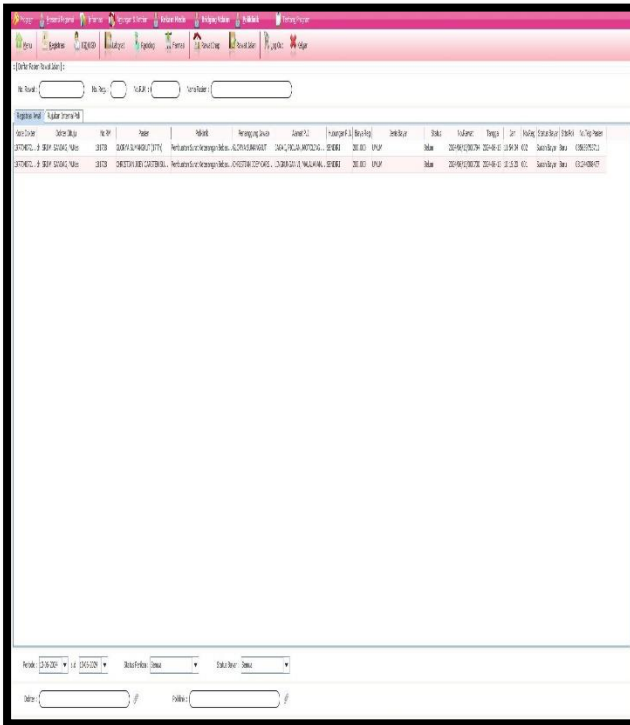
4. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

## 5. Kesimpulan

Pasien MCU dan Petugas MCU dapat menjalankan dan mengoperasikan Aplikasi E-MCU dengan baik.

## 6. Dokumentasi Giat



Manado, 13 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 14 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

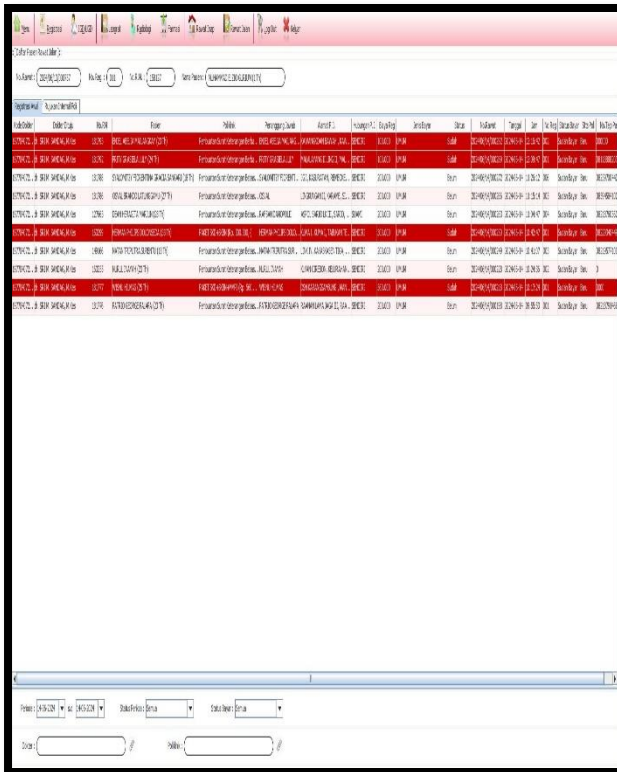
### 4. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

## 5. Kesimpulan

Pasien MCU dan Petugas MCU dapat menjalankan dan mengoperasikan Aplikasi E-MCU dengan baik.

## 6. Dokumentasi Giat



No	Daftar	No. RM	File	Nama	Tempat Lahir	Alamat	Tempat Kerja	Jenis Kelamin	Status	Kelompok	Tempat	Dir	Revisi	Revisi No	Revisi
179512	0	0001	0001	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT
179512	0	0002	0002	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT
179512	0	0003	0003	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT
179512	0	0004	0004	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT
179512	0	0005	0005	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT
179512	0	0006	0006	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT
179512	0	0007	0007	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT
179512	0	0008	0008	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT
179512	0	0009	0009	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT
179512	0	0010	0010	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT	PERMANENT



Manado, 14 Juni 2024

PESERTA DIDIK



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.

NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 15 Juni 2023  
Waktu : 09.00 WIB  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-6

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 10 s.d. 15 Juni 2024

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-6 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-6, tahapan rencana aksi kegiatan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.

## 6. Dokumentasi Giat

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/tanggal : Senin / 10 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

- Jenis Kegiatan**  
Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS
- Tujuan Kegiatan**  
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengujung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU
- Pelaksanaan Kegiatan**  
Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.
- Hasil**  
Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

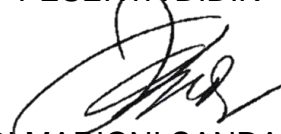
**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6**

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 10 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
2	Selasa 11 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU

Manado, 15 Juni 2024

PESERTA DIDIK



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

# LAMPIRAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO

NOTA DINAS


Nomor: B/ND- 275 /VI/KES./2024/Rs.Bhay

Kepada : Yth. Kepala Bidang Hukum Polda Sulut  
Dari : Karumkit Bhayangkara Tk. III Polda Sulut  
Hal : permohonan sinkronisasi harmonisasi SOP sistem pelayanan MCU

1. Rujukan :
  - a. Surat keputusan Menteri Kesehatan RI nomor 4 tahun 2019 tentang standar teknis pemenuhan pelayanan dasar pada standar pelayanan minimal bidang Kesehatan;
  - b. Implementasi aksi perubahan dr. Sri M. Sandag, M.Kes Nosis : 20240307030673 peserta Kepemimpinan Pengawas Polri Angkatan X T.A 2024.
2. Sehubungan dengan perbaikan kualitas pelayanan dan meminimalisir waktu tunggu dalam pemberian pelayanan kepada pasien di RS. Bhayangkara Tk. III Manado, bersama ini disampaikan kepada Ka permohonan Sinkronisasi harmonisasi SOP (Standar Operasional Prosedur) sistem pelayanan MCU (*Medical Check Up*) RS. Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut (berkas SPO terlampir).
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Manado, 10 Juni 2024

KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
LAKHAR



dr. SRI M. SANDAG, M.Kes  
PEMBINA NIP 197704072005012003



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**MINGGU KE-7**

**PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI  
APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO  
POLDA SULUT**



Oleh :

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**  
**Nosis : 20240307030673**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7**

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 17 Juni 2024	Libur Hari Raya Idul Adha 1445 H	-	-
2	Selasa 18 Juni 2024 Pukul 10.00	Cuti bersama Libur Hari Hari Raya Idul Adha 1445 H	-	-

4	Rabu 19 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
5	Kamis 20 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
6	Jumat 21 Juni 2024	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	Dokumentasi	Pelaksanaan Pendaftaran Online bagi pasien MCU dapat di implementasikan mulai dari pendaftar sampai kepada petugas MCU
7	Sabtu 22 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-7	Laporan kegiatan Minggu ke-7	Terselesaikanya laporan Minggu ke-7

Manado, 22 Juni 2024

Mengetahui,  
MENTOR



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

SISWA



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 19 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

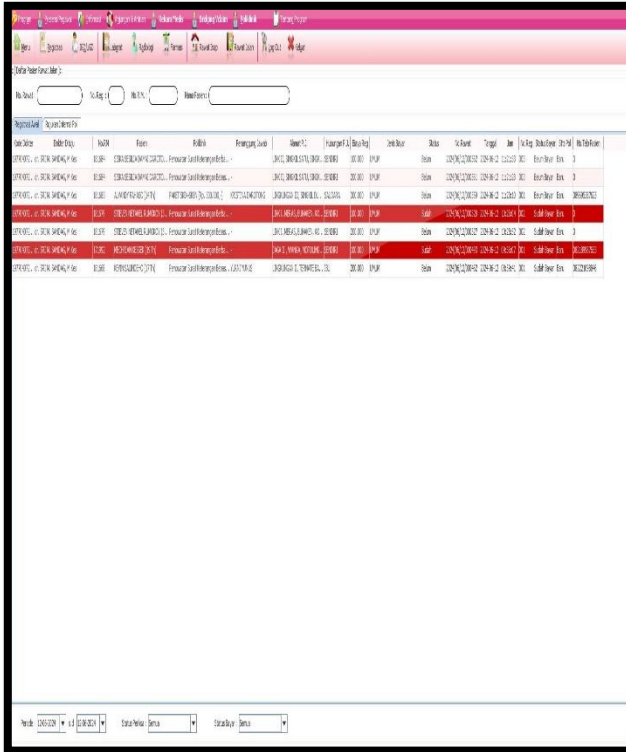
### 4. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

## 5. Kesimpulan

Pasien MCU dan Petugas MCU dapat menjalankan dan mengoperasikan Aplikasi E-MCU dengan baik.

## 6. Dokumentasi Giat



No. Rekam Medis	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Tgl. Lahir	Status
001	ANDRIANUS, A.	L	1985-01-15	AKTIF
002	ANDRIANUS, A.	L	1985-01-15	AKTIF
003	ANDRIANUS, A.	L	1985-01-15	AKTIF
004	ANDRIANUS, A.	L	1985-01-15	AKTIF
005	ANDRIANUS, A.	L	1985-01-15	AKTIF
006	ANDRIANUS, A.	L	1985-01-15	AKTIF
007	ANDRIANUS, A.	L	1985-01-15	AKTIF
008	ANDRIANUS, A.	L	1985-01-15	AKTIF
009	ANDRIANUS, A.	L	1985-01-15	AKTIF
010	ANDRIANUS, A.	L	1985-01-15	AKTIF



Manado, 19 Juni 2024

PESERTA DIDIK



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 20 Juni 2024

Waktu : 10.00 WITA

Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

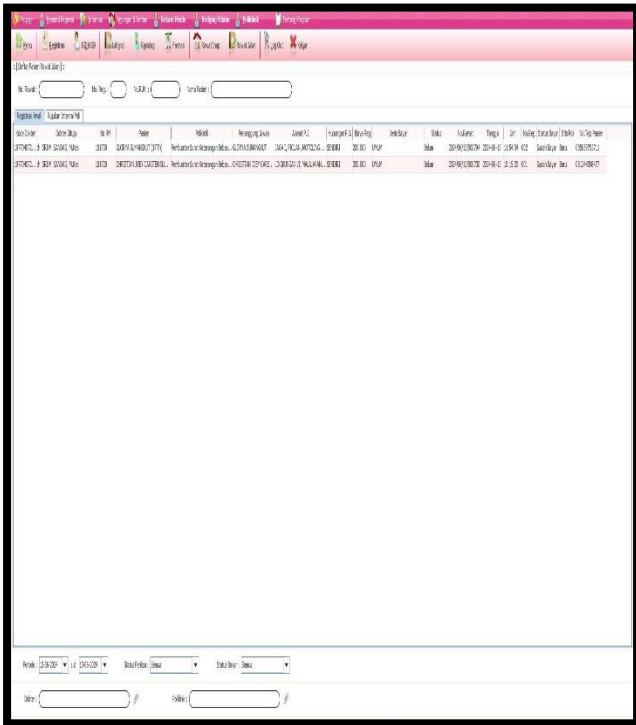
### 4. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

## 5. Kesimpulan

Pasien MCU dan Petugas MCU dapat menjalankan dan mengoperasikan Aplikasi E-MCU dengan baik.

## 6. Dokumentasi Giat



Manado, 20 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 21 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.

### 4. Hasil

Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 22 Juni 2023  
Waktu : 09.00 WIB  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-7

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 17 s.d. 22 Juni 2024

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-7 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-7, tahapan rencana aksi kegiatan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.

## 6. Dokumentasi Giat

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 17 Juni 2024	Libur Hari Raya Idul Adha 1445 H	-	-
2	Selasa 18 Juni 2024 Pukul 10.00	Cuti bersama Libur Hari Hari Raya Idul Adha 1445 H	-	-

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

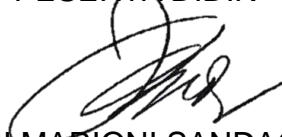
Hari/tanggal : Rabu / 19 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan  
Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS
2. Tujuan Kegiatan  
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Implementasi Aplikasi E-MCU pada pengunjung RS (Pasien MCU) serta Petugas MCU
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruangan MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado.
4. Hasil  
Pendaftar Hari ini yang menggunakan Aplikasi E-MCU dapat Memanfaatkan aplikasi sehingga memudahkan pasien dalam antrian online serta mempermudah Petugas dalam memberikan pelayanan MCU

Manado, 22 Juni 2024

PESERTA DIDIK



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
MINGGU KE-8**

**PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI  
APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO  
POLDA SULUT**



Oleh :

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Nosis : 20240307030673**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
BANDUNG  
2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8**


Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 24 Juni 2024	Membuat Surat Keputusan Keberlanjutan Aksi Perubahan Aplikasi E-MCU	Surat Keputusan	Pembuatan Skep berjalan dengan baik
2	Senin 24 Juni 2024	Membuat Berita Acara Penyerahan Aplikasi E-MCU kepada Mentor	Berita Acara	Berita Acara Penyerahan telah mendapat persetujuan dari mentor
3	Selasa 25 Juni 2024	Membuat laporan kegiatan hasil aksi perubahan yang sudah dilaksanakan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan	Laporan kegiatan dan dokumentasi	Laporan hasil dapat dikerjakan dengan baik
4	Selasa 25 Juni 2024	Membuat Kuesioner terkait pelaksanaan implementasi aksi perubahan melalui google form	Link google form	Link Kuesioner : <a href="https://bit.ly/PKPS_RISANDAG">https://bit.ly/PKPS RISANDAG</a> dan barcode

5	Rabu 26 Juni 2024	Membagikan link googleform tentang perkembangan aksi perubahan kepada stakeholder	Hasil googledocs	Pembagian Link dan barcode kepada Manajemen dan Petugas MCU, Untuk Pasien dibagikan secara langsung di RS
6	Rabu 26 Juni 2024	Melakukan pengolahan data kuesioner googleform	Data hasil kuesioner	Pengolahan hasil berdasarkan Hasil googlsheet
7	Rabu 26 Juni 2024	Pembuatan Video Aksi Perubahan	Video Aksi Perubahan	Video Aksi Perubahan telah di buat dan di upload di Youtube Resmi RS
8	Kamis 27 Juni 2024	Penyempurnaan laporan Hasil Aksi Perubahan	Laporan hasil Aksi Perubahan	Laporan hasil aksi perubahan dapat diselesaikan
9	Jumat 28 Juni 2024	Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan aksi perubahan untuk perbaikan ke depan	Undangan, Daftar Hadir, Notulensi, Dokumentasi	Monev dapat berjalan dengan baik.
10	Sabtu 29 Juni 2024	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-8	Laporan kegiatan Minggu ke-8	Terselesaikanya laporan Minggu ke-8

Manado, 25 Juni 2024

Mengetahui,  
MENTOR



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

SISWA



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 24 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat Surat Keputusan Keberlanjutan Aksi Perubahan Aplikasi E-MCU

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Membuat Surat Keputusan Keberlanjutan Aksi Perubahan Aplikasi E-MCU

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado.

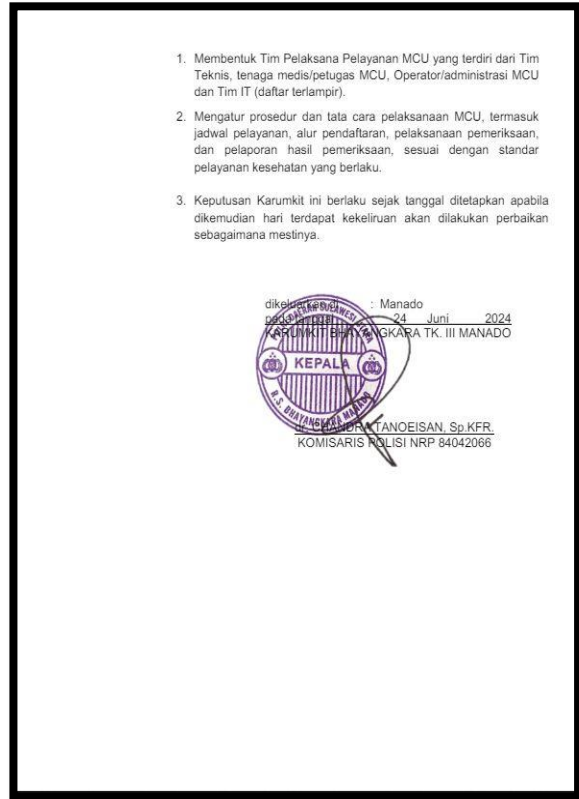
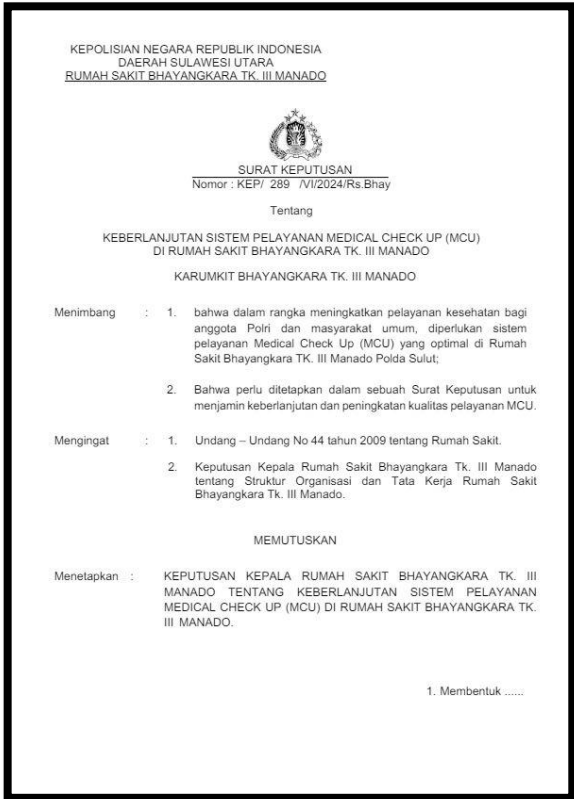
4. Hasil

Pembuatan Surat Keputusan dapat di tandatangani oleh kasatker

## 5. Kesimpulan


Pembuatan Skep dapat dilakukan dengan baik

## 6. Dokumentasi Giat



Manado, 24 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/tanggal : Senin / 24 Juni 2024  
Waktu : 10.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat Berita Acara Penyerahan Aplikasi E-MCU kepada Mentor

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya pembuatan Berita Acara Penyerahan Aplikasi E-MCU kepada Mentor

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado.

4. Hasil

Pembuatan Berita Acara Penyerahan dapat dilaksanakan dengan baik.

## 5. Kesimpulan

Pembuatan berita Acara dapat berjalan dengan baik

## 6. Dokumentasi Giat



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
APLIKASI E-MCU DALAM PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) DI  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO POLDA SULUT BESERTA BUKU PANDUAN**

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pegawai (PKP) Pori TA 2024 Angkatan X, pada hari ini Senin, tanggal Dua Puluh Empat Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat pukul 10.00 WITA, yang berlandaskan dibawah ini:

- Nama : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Pangkat/NIP : PEMBINA/197704072005012003  
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL  
Satuan Kerja : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA
- Nama : dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
Pangkat/NRP : KOMPOL/84042066  
Jabatan : KARUMKIT  
Satuan Kerja : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut Beserta Buku Panduan kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima aplikasi dan dokumen tersebut di atas dan akan dijadikan sebagai pendukung dalam Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan Penata Tk. I Dr. Wenda Anthonie, S.Psi., MARS., selaku Kasubbag Was Intern.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima,  
PIHAK KEDUA

Yang menyerahkan,  
PIHAK PERTAMA

dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMPOL NRP 84042066

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
PEMBINA NIP 197704072005012003


Saksi:  
KASUBBAG WAS INTERN

Dr. WENDA ANTHONIE, S.Psi., MARS.  
PENATA TK. I NIP 198002012003122008



Manado, 24 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 25 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat laporan kegiatan hasil aksi perubahan yang sudah dilaksanakan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Membuat laporan kegiatan hasil aksi perubahan yang sudah dilaksanakan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di RS Bhayangkara Tk. III Manado.

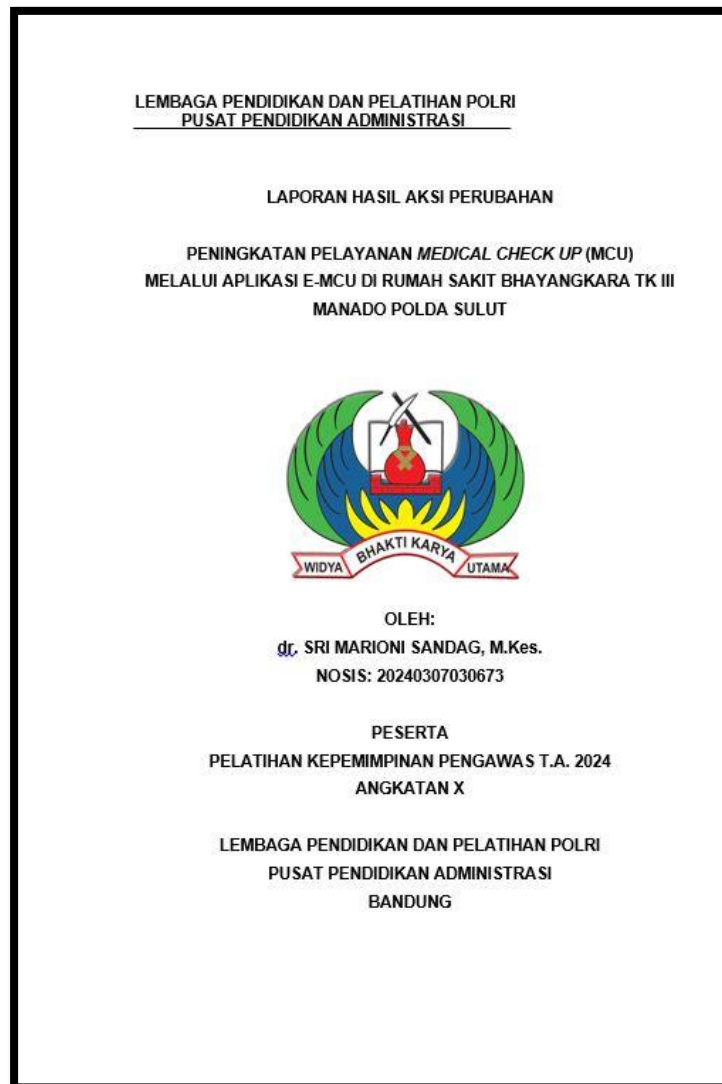
4. Hasil

Pembuatan Laporan dapat dikerjakan dengan baik

5. Kesimpulan


Pembuatan Laporan Hasil Kegiatan Aksi Perubahan berjalan dengan baik.

6. Dokumentasi Giat



Manado, 25 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 25 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat Kuesioner terkait pelaksanaan implementasi aksi perubahan melalui google form

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Membuat Kuesioner terkait pelaksanaan implementasi aksi perubahan melalui google form

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado.

### 4. Hasil

Pembuatan Kuesioner dengan menggunakan Google Formulir menggunakan Format Kelompok responden serta pertanyaan kuesioner/angket.

Link Kuesioner : <https://bit.ly/PKPSRISANDAG>

## 5. Kesimpulan

Pembuatan Kuesioner/angket menggunakan Google Form dapat dijalankan dengan baik.

## 6. Dokumentasi Giat

The image shows a screenshot of a Google Form. At the top, there is a blue header with logos of various institutions and the text: "AKSI PERUBAHAN PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT". Below this, the name "dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes. | Nosis : 20240307030673" and "PESERTA KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI ANGKATAN TA. 2024" are displayed. The main title of the form is "KUESIONER AKSI PERUBAHAN PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT". Below the title, there are formatting options (B, I, U, link, unlink) and a text area labeled "Deskripsi formulir". A section titled "Kelompok Responden\*" contains a list: "1. Manajemen RS", "2. Petugas MCU", and "3. Pasien MCU". At the bottom, it says "Setelah bagian 1 Lanjutkan ke bagian berikut".

Manado, 25 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.

NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 26 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membagikan link googleform dan barcode tentang perkembangan aksi perubahan kepada stakeholder

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Membagikan link googleform dan barcode tentang perkembangan aksi perubahan kepada stakeholder

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang MCU dan Ruang Tunggu RS Bhayangkara Tk. III Manado.

### 4. Hasil

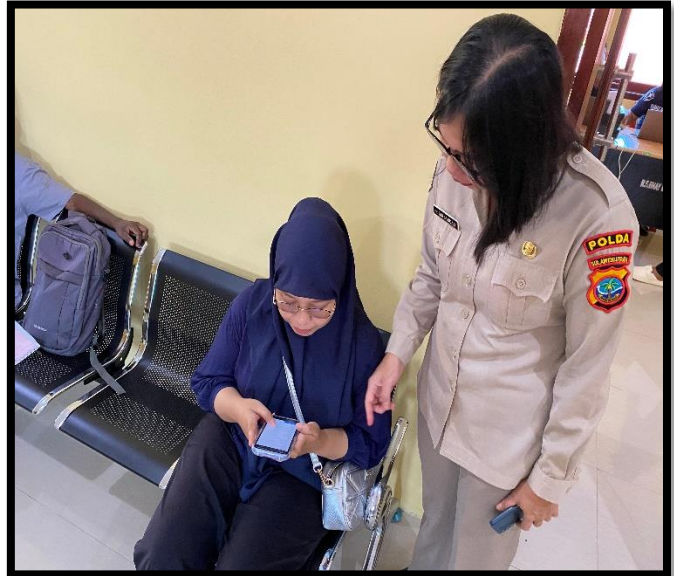
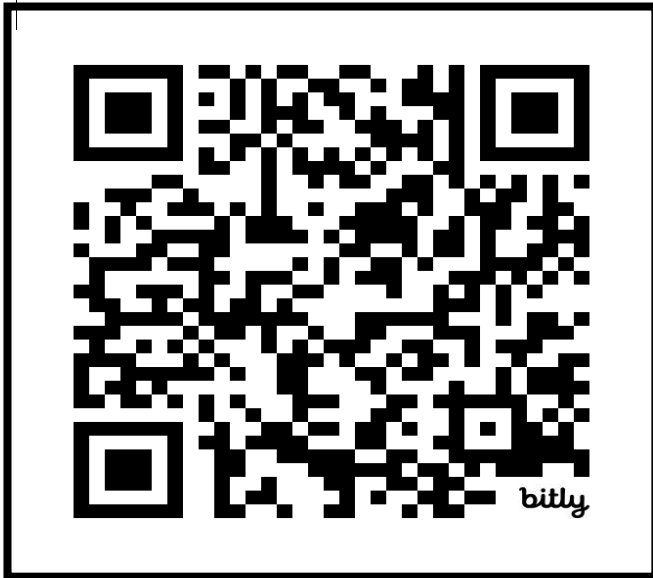
Pembagian Link dan barcode kepada Manajemen dan Petugas MCU, Untuk Pasien dibagikan secara langsung .

Link Kuesioner : <https://bit.ly/PKPSRISANDAG>

## 5. Kesimpulan


Pembagian Link dan barcode Kuesioner kepada manajemen, petugas MCU serta kepada pasien MCU berjalan dengan baik.

## 6. Dokumentasi Giat



Manado, 26 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.

NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 26 Juni 2024  
Waktu : 14.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Melakukan pengolahan data kuesioner googleform

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah pengolahan data hasil kuesioner googleform yang telah diisi oleh Responden.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado.

### 4. Hasil

pengolahan data hasil penarikan data kuesioner melalui aplikasi googleform yang telah diisi oleh Responden dapat di olah melalui googlesreadsheets.

5. Kesimpulan

pengolahan data kuesioner melalui googleform lewat googlesheets dapat berjalan dengan baik

6. Dokumentasi Giat

Timestamp	Kelompok Responden	1. Aplikasi E-MCU mem...	2. Informasi yang disedi...	3. Proses pembayaran n...	4. Melaui Aplikasi E-MCU...	5. Penggunaan aplikasi...	6. Aplikasi E-MCU mudat...	7. Dengan adanya aplika...	8. Secara keseluruhan, aplikasi E-MCU sangat l...
26/06/2024 12:19:14	Pasien MCU	5	5	4	5	4	5	4	5
26/06/2024 12:19:44	Pasien MCU	4	5	5	5	4	5	5	4
26/06/2024 12:20:06	Manajemen RS	5	5	4	5	5	5	4	5
26/06/2024 12:20:29	Petugas MCU	5	5	5	5	5	5	4	5
26/06/2024 12:20:38	Pasien MCU	5	5	5	5	6	5	5	5
26/06/2024 12:20:57	Petugas MCU	5	5	5	5	4	5	5	5
26/06/2024 12:21:30	Pasien MCU	5	5	5	4	5	5	5	4
26/06/2024 12:21:48	Manajemen RS	5	5	5	4	4	5	4	5
26/06/2024 12:21:47	Pasien MCU	5	5	5	5	5	5	5	5
26/06/2024 12:22:37	Petugas MCU	5	4	5	5	5	4	5	5
26/06/2024 12:23:49	Manajemen RS	5	5	5	5	5	4	4	5
26/06/2024 12:24:22	Manajemen RS	5	4	4	5	5	5	5	5
26/06/2024 12:28:22	Pasien MCU	5	4	4	5	5	5	4	5
26/06/2024 12:28:34	Manajemen RS	5	4	5	5	5	5	4	5
26/06/2024 12:28:51	Pasien MCU	4	4	5	5	5	5	4	4
26/06/2024 12:29:11	Pasien MCU	5	4	4	4	4	4	4	4
26/06/2024 12:29:49	Pasien MCU	4	4	4	4	4	4	4	4
26/06/2024 12:30:18	Pasien MCU	4	4	4	4	4	4	4	4
26/06/2024 12:31:25	Manajemen RS	4	4	4	5	5	5	5	5
26/06/2024 12:32:10	Manajemen RS	4	4	4	5	5	5	5	5
26/06/2024 12:32:42	Manajemen RS	4	4	4	5	5	5	5	5
26/06/2024 12:33:00	Manajemen RS	4	4	4	5	4	5	5	5
26/06/2024 12:33:30	Manajemen RS	4	4	4	4	4	4	4	4
26/06/2024 12:34:08	Manajemen RS	4	4	4	4	4	4	4	4
26/06/2024 12:34:30	Manajemen RS	4	4	4	4	4	4	4	4
26/06/2024 12:34:58	Manajemen RS	4	4	4	4	4	4	4	4
26/06/2024 12:34:53	Manajemen RS	5	5	5	4	4	4	4	4
26/06/2024 12:35:03	Manajemen RS	5	5	5	4	4	4	4	4
26/06/2024 12:35:18	Manajemen RS	5	5	5	4	5	5	5	5
26/06/2024 12:35:30	Manajemen RS	4	5	5	4	5	5	5	5
26/06/2024 12:36:48	Manajemen RS	5	5	5	4	5	5	5	4
26/06/2024 12:37:14	Manajemen RS	4	5	5	5	5	5	5	5

Manado, 26 Juni 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.

NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 26 Juni 2024  
Waktu : 15.30 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat Video Aksi Perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Pembuatan Video Aksi Perubahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

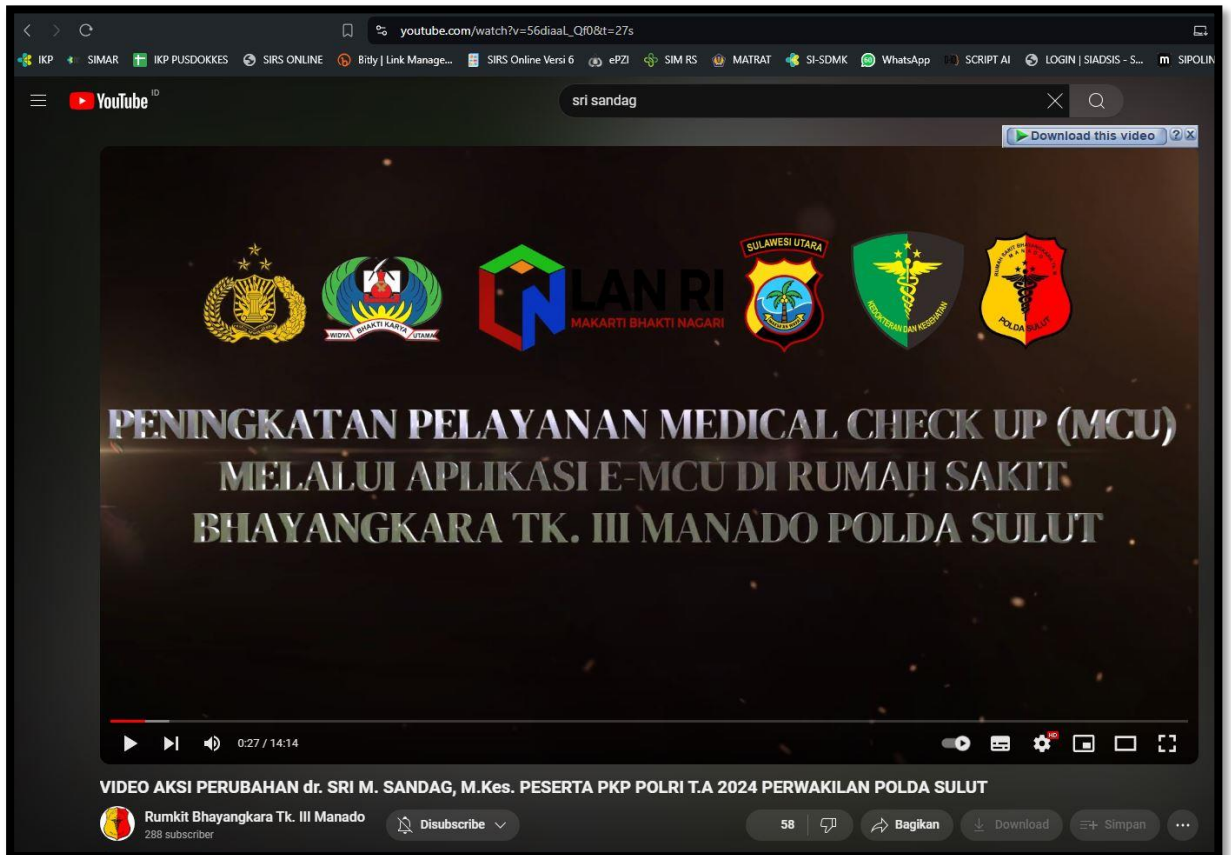
Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang IT RS Bhayangkara Tk. III Manado.

4. Hasil

Pembuatan Video Aksi Perubahan dan konten yang akan digunakan dalam pembuatan video dapat dikerjakan dengan baik dan sudah di share melalui Youtube Resmi Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado dengan judul "VIDEO AKSI PERUBAHAN dr. SRI M. SANDAG, M.Kes. PESERTA PKP POLRI T.A 2024 PERWAKILAN POLDA SULUT"


Link : <https://bit.ly/PKP-POLRI-SRISANDAG2024>

5. Kesimpulan  
Pembuatan Video Aksi Perubahan dapat berjalan dengan baik.
6. Dokumentasi Giat



Manado, 26 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 2024030703067

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 27 Juni 2024

Waktu : 09.00 WITA

Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Penyempurnaan laporan akhir aksi perubahan.

### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Penyempurnaan laporan akhir aksi perubahan.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di RS Bhayangkara Tk. III Manado.

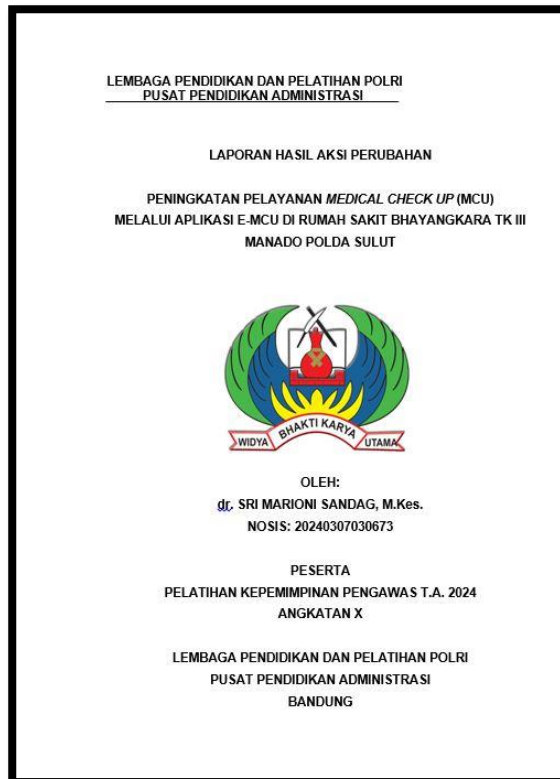
### 4. Hasil

Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat dikerjakan dengan baik.

5. Kesimpulan

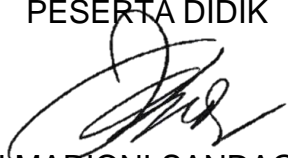
Penyempurnaan laporan Hasil Aksi perubahan berjalan dengan baik.

6. Dokumentasi Giat



Manado, 27 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 2024030703067

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat/ 28 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan aksi perubahan untuk perbaikan ke depan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan aksi perubahan untuk perbaikan ke depan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang Eksekutif RS Bhayangkara Tk. III Manado.

4. Hasil

Pelaksanaan Melakukan monitoring & evaluasi dapat dilaksanakan dengan baik

5. Kesimpulan


Monitoring dan Evaluasi berjalan dengan baik.

6. Dokumentasi Giat



Manado, 28 Juni 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRIMARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 29 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WIB  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-8

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 24 s.d. 28 Juni 2024

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-8 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-8, tahapan rencana aksi kegiatan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.

## 6. Dokumentasi Giat

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 24 Juni 2024	Membuat Surat Keputusan Keberlanjutan Aksi Perubahan Aplikasi E-MCU	Surat Keputusan	Pembuatan Skep berjalan dengan baik
2	Senin 24 Juni 2024	Membuat Berita Acara Penyerahan Aplikasi E-MCU kepada Mentor	Berita Acara	Berita Acara Penyerahan telah mendapat persetujuan dari mentor
3	Selasa 25 Juni 2024	Membuat laporan kegiatan hasil aksi perubahan yang sudah dilaksanakan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan	Laporan kegiatan dan dokumentasi	Laporan hasil dapat dikerjakan dengan baik
4	Selasa 25 Juni 2024	Membuat Kuesioner terkait pelaksanaan implementasi aksi perubahan melalui google form	Link google form	Link Kuesioner : <a href="https://bit.ly/PKPSRISANDAG">https://bit.ly/PKPSRISANDAG</a>

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 24 Juni 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

#### 1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat Surat Keputusan Keberlanjutan Aksi Perubahan Aplikasi E-MCU

#### 2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Membuat Surat Keputusan Keberlanjutan Aksi Perubahan Aplikasi E-MCU

#### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado.

#### 4. Hasil

Pembuatan Surat Keputusan dapat di tandatangani oleh kasatker

Manado, 29 Juni 2024

PESERTA DIDIK



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

# LAMPIRAN

**PENYUSUNAN ANGGKET TENTANG  
PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU)  
MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO  
POLDA SULUT**

Sebagai bentuk pengendalian pelaksanaan aksi perubahan, dilakukan dengan menggunakan instrument penelitian berupa angket/kuesioner. Penyusunan kuesioner menggunakan Technology Acceptance Model (TAM).

**A. Teori Adopsi Teknologi (Technology Acceptance Model - TAM)**

TAM menjelaskan bagaimana pengguna datang untuk menerima dan menggunakan teknologi. Model ini menyatakan bahwa dua faktor utama mempengaruhi keputusan seseorang untuk menggunakan teknologi:

- a. Perceived Usefulness (PU): Sejauh mana seseorang percaya bahwa menggunakan sistem tertentu akan meningkatkan kinerja pekerjaannya.
- b. Perceived Ease of Use (PEOU): Sejauh mana seseorang percaya bahwa menggunakan sistem tersebut bebas dari usaha.

**1. Teori Kepuasan Pengguna (User Satisfaction Theory)**

Kepuasan pengguna adalah ukuran sejauh mana pengguna merasa puas dengan layanan atau produk yang mereka gunakan. Dalam konteks aplikasi E-MCU, kepuasan pengguna dapat diukur berdasarkan kemudahan penggunaan, kejelasan informasi, efisiensi proses, dan keseluruhan pengalaman penggunaan aplikasi tersebut.

**2. Teori Efisiensi Proses (Process Efficiency Theory)**

Efisiensi proses merujuk pada kemampuan sebuah sistem atau proses untuk mencapai hasil yang diinginkan dengan meminimalkan penggunaan sumber daya, termasuk waktu dan tenaga. Aplikasi seperti E-MCU yang dirancang untuk mempercepat dan mempermudah proses pendaftaran dan pembayaran dapat meningkatkan efisiensi proses.

### 3. Teori User Experience (UX) dan User Interface (UI)

UX dan UI adalah dua komponen penting dalam desain aplikasi yang mempengaruhi bagaimana pengguna berinteraksi dengan dan merasakan aplikasi tersebut. UX mencakup keseluruhan pengalaman pengguna saat berinteraksi dengan aplikasi, sementara UI fokus pada aspek visual dan interaktif dari aplikasi.

## B. Penjelasan Pertanyaan Berdasarkan Teori TAM

### 1. Aplikasi E-MCU memudahkan dalam melakukan pendaftaran untuk Medical Check-Up (MCU).

Pengguna akan lebih cenderung menggunakan aplikasi jika mereka merasa bahwa aplikasi tersebut membuat proses pendaftaran menjadi lebih mudah dan berguna dibandingkan dengan metode konvensional.

### 2. Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU mengenai jadwal dan jenis pemeriksaan sangat jelas dan mudah dimengerti.

Kejelasan informasi dan kemudahan pemahaman adalah kunci dalam memberikan pengalaman pengguna yang memuaskan, yang dapat meningkatkan adopsi dan kepuasan pengguna terhadap aplikasi.

### 3. Proses pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional.

Pengguna cenderung lebih puas dan terus menggunakan aplikasi jika mereka merasa bahwa proses pembayaran menjadi lebih cepat dan efisien.

### 4. Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up.

Kemampuan untuk mengatur jadwal sendiri memberikan kontrol lebih besar kepada pengguna, yang dapat meningkatkan kepuasan dan perceived usefulness dari aplikasi.

5. Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional.

Efisiensi waktu adalah salah satu faktor utama yang dapat meningkatkan kepuasan pengguna, sehingga mereka merasa bahwa aplikasi tersebut benar-benar bermanfaat.

6. Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly / mudah dimengerti.

Antarmuka yang user-friendly meningkatkan perceived ease of use, yang merupakan faktor penting dalam adopsi teknologi.

7. Dengan adanya aplikasi E-MCU, membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up.

Kenyamanan dan organisasi yang lebih baik dalam layanan MCU dapat meningkatkan kepuasan pengguna terhadap layanan yang diberikan.

8. Secara keseluruhan, aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan MCU di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado.

Manfaat keseluruhan dari aplikasi E-MCU, termasuk kemudahan penggunaan, kejelasan informasi, dan efisiensi proses, dapat meningkatkan pengalaman dan kepuasan pengguna secara keseluruhan.

### **C. Skala Likert**

1. Pengertian

Skala Likert adalah skala penilaian yang meminta responden untuk menunjukkan tingkat persetujuan atau ketidaksetujuan mereka terhadap serangkaian pernyataan menggunakan skala ordinal.

Biasanya, skala ini terdiri dari lima atau tujuh poin dengan opsi mulai dari "Sangat Tidak Setuju" hingga "Sangat Setuju".

## 2. Struktur Skala Likert

Setiap item pada skala Likert terdiri dari pernyataan yang berhubungan dengan sikap atau persepsi tertentu, dan responden memilih satu dari beberapa opsi yang mencerminkan tingkat persetujuan mereka.

Opsi jawaban sering kali diberi nilai numerik, misalnya: 1 (Sangat Tidak Setuju), 2 (Tidak Setuju), 3 (Netral/Kurang Setuju), 4 (Setuju), 5 (Sangat Setuju).

## 3. Keunggulan Skala Likert

- a. Mudah dipahami dan digunakan oleh responden.
- b. Memberikan data ordinal yang bisa dianalisis dengan berbagai teknik statistik.
- c. Mampu menangkap nuansa perasaan atau pendapat responden lebih detail dibandingkan skala biner (Ya/Tidak).

## 4. Penggunaan Skala Likert dalam Monitoring dan Evaluasi

Dalam konteks aplikasi E-MCU, skala Likert digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan, kemudahan penggunaan, dan persepsi terhadap efisiensi aplikasi.

Pertanyaan yang diberikan mencakup aspek-aspek utama dari pengalaman pengguna dan bagaimana mereka menilai aplikasi tersebut.

No	Pilihan Jawaban	Skor
1	Sangat setuju	5
2	Setuju	4
3	Kurang setuju	3
4	Tidak setuju	2
5	Sangat tidak setuju	1

## **FORM ANGKET**

### **KELOMPOK RESPONDEN**

1. Manajemen
2. Petugas MCU
3. Pasien MCU
4. Staf

### **PERTANYAAN**

1. Aplikasi E-MCU memudahkan dalam melakukan pendaftaran untuk Medical Check-Up (MCU).
  - a. Sangat setuju
  - b. Setuju
  - c. Kurang setuju
  - d. Tidak setuju
  - e. Sangat tidak setuju
  
2. Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU mengenai jadwal dan jenis pemeriksaan sangat jelas dan mudah dimengerti.
  - a. Sangat setuju
  - b. Setuju
  - c. Kurang setuju
  - d. Tidak setuju
  - e. Sangat tidak setuju
  
3. Proses pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional.
  - a. Sangat setuju
  - b. Setuju
  - c. Kurang setuju

- d. Tidak setuju
  - e. Sangat tidak setuju
4. Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up
- a. Sangat setuju
  - b. Setuju
  - c. Kurang setuju
  - d. Tidak setuju
  - e. Sangat tidak setuju
5. Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional
- a. Sangat setuju
  - b. Setuju
  - c. Kurang setuju
  - d. Tidak setuju
  - e. Sangat tidak setuju
6. Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly / mudah dimengerti
- a. Sangat setuju
  - b. Setuju
  - c. Kurang setuju
  - d. Tidak setuju
  - e. Sangat tidak setuju

7. Dengan adanya aplikasi E-MCU, membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up.
  - a. Sangat setuju
  - b. Setuju
  - c. Kurang setuju
  - d. Tidak setuju
  - e. Sangat tidak setuju
  
8. Secara keseluruhan, aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan MCU di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado
  - a. Sangat setuju
  - b. Setuju
  - c. Kurang setuju
  - d. Tidak setuju
  - e. Sangat tidak setuju

## HASIL PENGOLAHAN DATA

Metode pengolahan data

- 1) Tiap pilihan jawaban diberi poin sebagai berikut:
  - (a) Sangat Tidak Setuju = 1 poin
  - (b) Tidak setuju = 2 poin
  - (c) Kurang Setuju = 3 poin
  - (d) Setuju = 4 poin
  - (e) Sangat Setuju = 5 poin
- 2) Tiap poin jawaban tersebut dikali dengan jumlah responden yang menjawab pilihan tersebut.
- 3) Menjumlahkan hasil poin yang didapat dari tiap jawaban
- 4) Mempresentasikan jumlah poin yang didapat dengan cara sebagai berikut

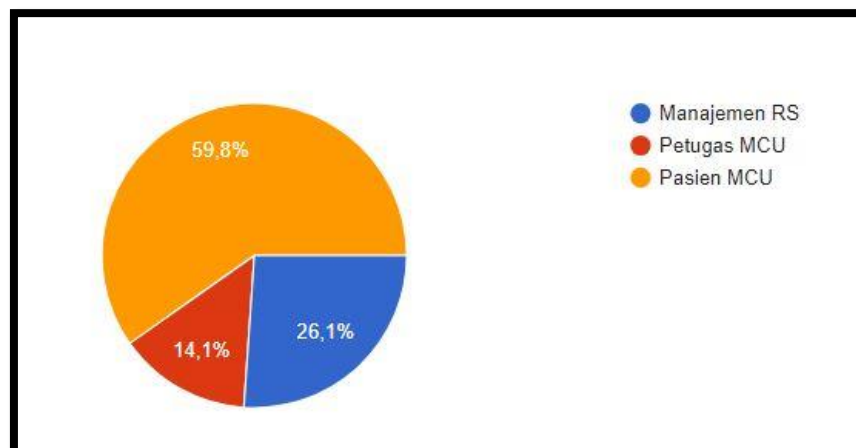
Indeks persentase =  $(\text{skor yang diperoleh} / \text{skor maksimal}) \times 100$

Dimana skor maksimal adalah jumlah poin maksimal yang bisa diperoleh oleh setiap pertanyaan, untuk 92 responden, maka skor maksimal tiap pertanyaan adalah jumlah responden dikali poin maksimal, yaitu 5, sehingga skor maksimal adalah  $92 \times 5 = 460$ .

Hasil olah data yang diperoleh adalah sebagai berikut:

- a) Kelompok Responden

Jumlah responden sebanyak 92 orang yang terdiri dari 24 Manajemen (26.1%), 13 Petugas MCU (14.1%) dan 55 orang Pasien MCU (59.8%).



b) Pertanyaan

1. Aplikasi E-MCU memudahkan dalam melakukan pendaftaran untuk Medical Check-Up (MCU).

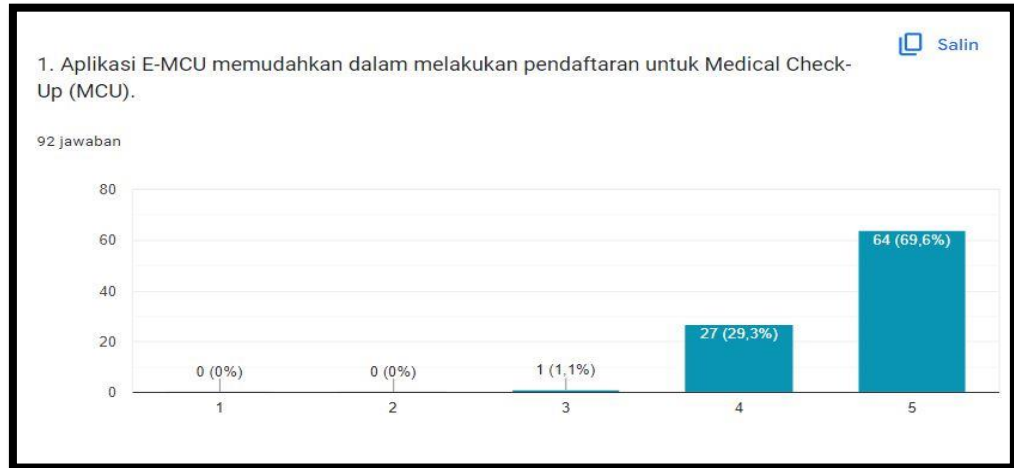


Diagram 3.2. Jawaban Aplikasi E-MCU Mempermudah dalam Melakukan pendaftaran

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 27 responden x 4 poin = 108 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 64 responden x 5 poin = 320 poin

Total skor 431.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 431 : 460 \times 100 = 93.69\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Aplikasi E-MCU Mempermudah dalam Melakukan pendaftaran.

2. Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU mengenai jadwal dan jenis pemeriksaan sangat jelas dan mudah dimengerti.

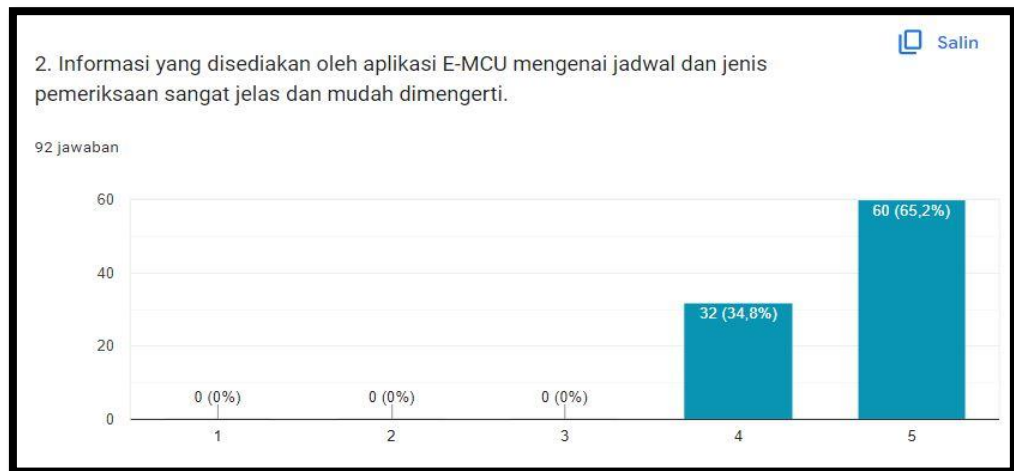


Diagram 3.3. Jawaban Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU sangat jelas dan mudah dimengerti

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 32 responden x 4 poin = 128 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 60 responden x 5 poin = 300 poin

Total skor 428.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 428 : 460 \times 100 = 93.04\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU sangat jelas dan mudah dimengerti.

3. Proses pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional.

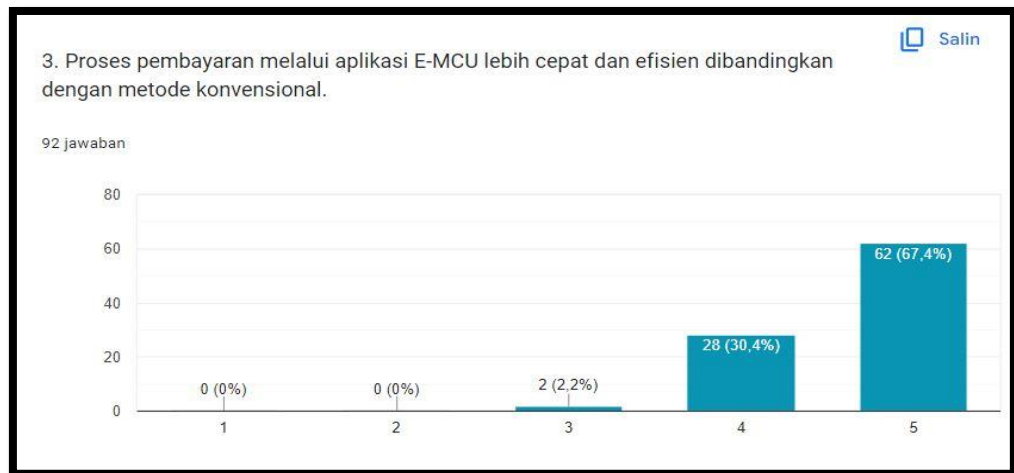


Diagram 3.4. Jawaban Pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 2 responden x 3 poin = 6 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 28 responden x 4 poin = 112 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 62 responden x 5 poin = 310 poin

Total skor 422.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 422 : 460 \times 100 = 91.73\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional.

4. Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up.

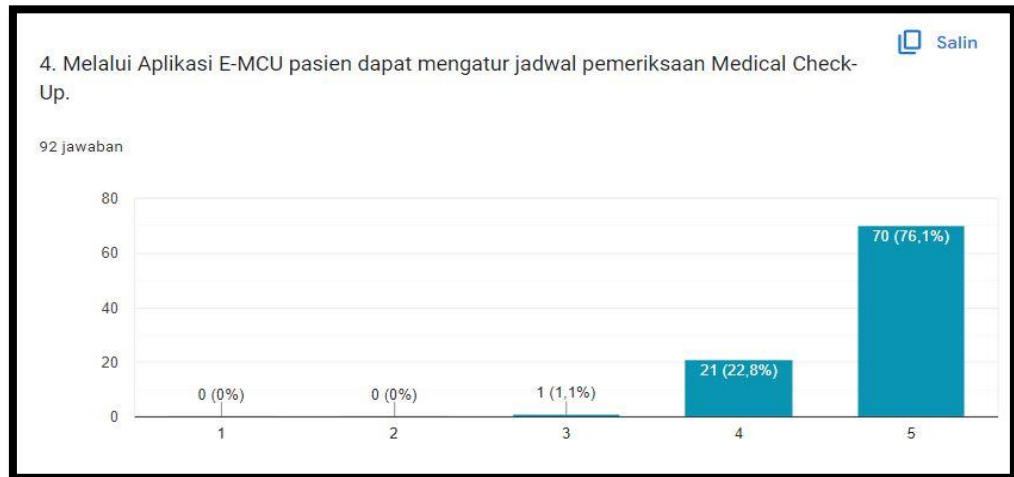


Diagram 3.5. Jawaban Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 21 responden x 4 poin = 84 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 70 responden x 5 poin = 350 poin

Total skor 437.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

Skor maksimum =  $92 \times 5 = 460$

Skor minimum =  $92 \times 1 = 92$

Indeks persentase =  $437 : 460 \times 100 = 95.00\%$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up.

5. Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional.

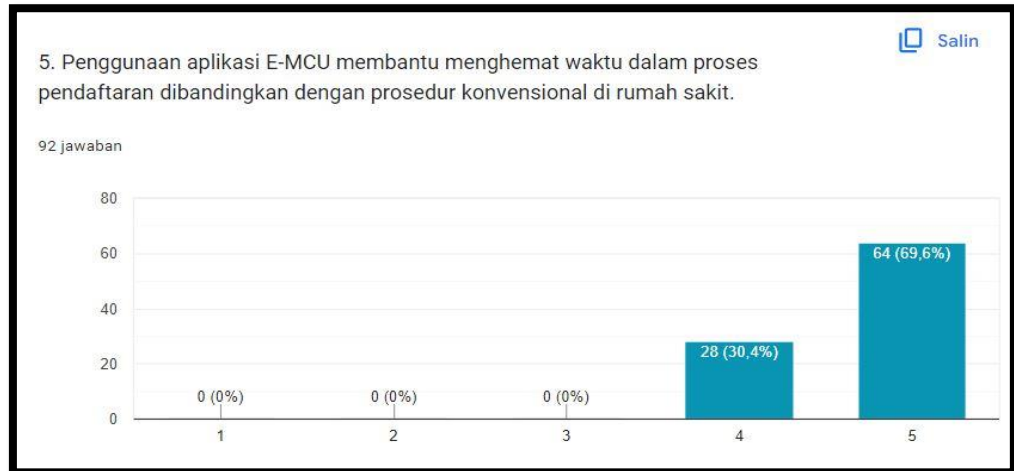


Diagram 3.6. Jawaban Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 28 responden x 4 poin = 112 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 64 responden x 5 poin = 320 poin

Total skor 432.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 432 : 460 \times 100 = 93,91\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional.

6. Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly / mudah dimengerti.

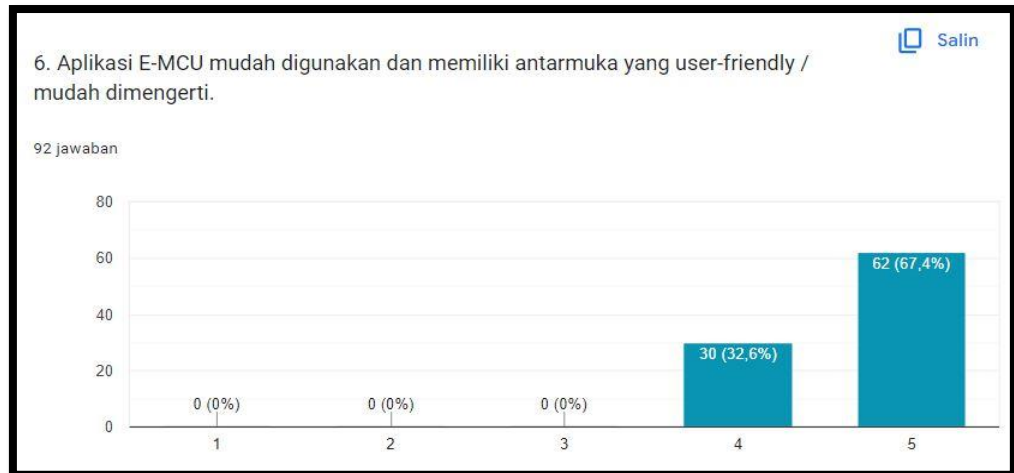


Diagram 3.7. Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly / mudah dimengerti

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 30 responden x 4 poin = 120 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 62 responden x 5 poin = 310 poin

Total skor 430.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 430 : 460 \times 100 = 93.47\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly/ mudah dimengerti.

7. Dengan adanya aplikasi E-MCU, membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up.

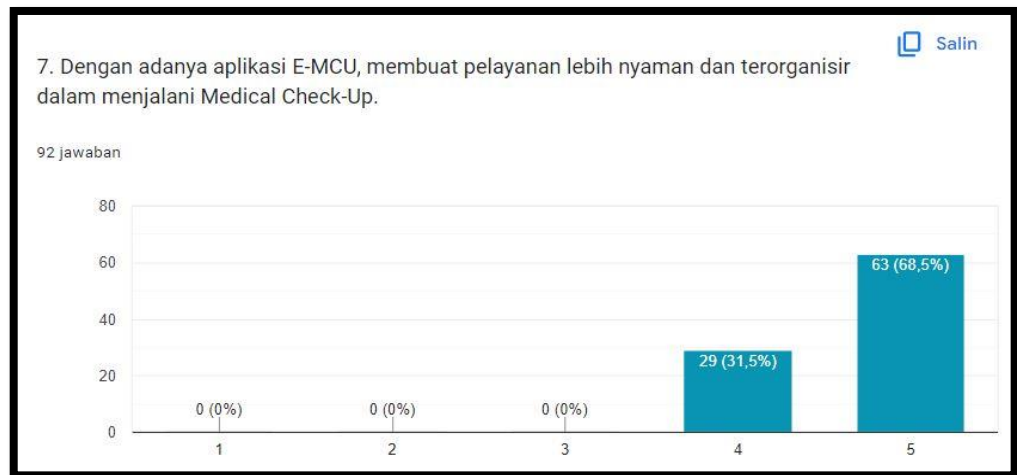


Diagram 3.8. Jawaban aplikasi E-MCU membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 29 responden x 4 poin = 116 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 63 responden x 5 poin = 315 poin

Total skor 431.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 431 : 460 \times 100 = 93.69\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa aplikasi E-MCU membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up.

8. Secara keseluruhan, aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan MCU di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado.

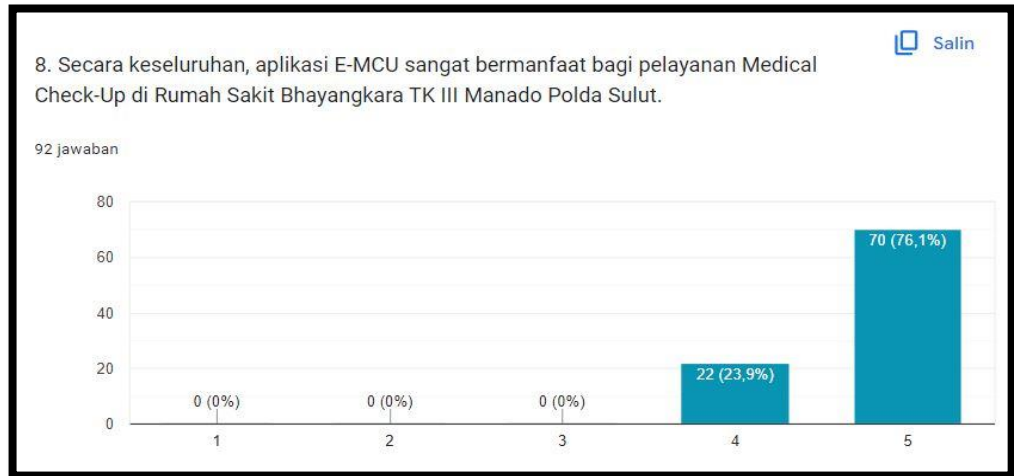


Diagram 3.9. Jawaban aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan Medical Check-Up di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 22 responden x 4 poin = 88 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 70 responden x 5 poin = 350 poin

Total skor 438.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 438 : 460 \times 100 = 95.21\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan Medical Check Up di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut.

# Undangan



KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
Jalan Sam Ratulangi 326 Manado

Manado, 27 Juni 2024

Nomor : B/Und-308/VI/DIK 2.2./2024/Rs Bhay.  
Lampiran : 1 halaman  
Klasifikasi : Biasa  
Hal : undangan

Kepada  
Yth. TIM EFEKTIF AKSI  
PERUBAHAN dr.  
SRI M. SANDAG,  
M.Kes.  
di  
Tempat

1. Rujukan:

- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polisi Nomor B/193/V/DIK 2.5./2024/Pusdikmin tanggal 03 Mei 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I.T.A. 2024;
- Surat Perintah Kanumkit Bhayangkara Tk. III Manado Nomor Sprin/55/V/DIK 2.5./2024 tanggal 14 Mei 2024 tentang Tim Efektif pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang X Tahun 2024 a.p. Pembina dr. Sri Maitoni Sandag, M.Kes., Jabatan Kasubid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas maka akan dilakukannya monitoring & evaluasi pelaksanaan aksi perubahan untuk perbaikan ke depan, yang akan dilaksanakan pada:

- Hari : Jumat;
- Tanggal : 28 Juni 2024;
- Pukul : 09.00 Wita s.d selesai;
- Tempat : Aula RS. Bhayangkara Tk. III Manado;
- Pakaian : Berlaku pada saat itu.

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



Dr. HANER SAMDEISAN, Sp.KFR  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA LAMPIRAN SURAT UNDANGAN KA  
DAERAH SULAWESI UTARA NOMOR : B/UND-308/VI/DIK 2.2./2024/RS BHAY  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO TANGGAL : 27 JUNI 2024

DAFTAR NAMA UNDANGAN

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	
			STRUKTURAL	KETERANGAN
1.	VIRKE MANGIMPIS, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KAUR YANDOKPOL	PJ. TIM TEKNIS
2.	WANDA MARENTEK, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KAUR YANMED	TIM TEKNIS
3.	ALFRIDA SANGLISE, Amd.Kep.	PENATA	KAUR YANWAT	TIM TEKNIS
4.	IPTU dr. WILLIAM WANGKO, Sp.PD	IPTU	PAMIN 3	TIM TEKNIS
5.	Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep.	PENATA TK. I	PAMIN 1	PJ. TIM ADMINISTRASI
6.	MEYLIN MUNAISECHE, S.Tr.Keb	PENDA TK. I	PAMIN 2	TIM ADMINISTRASI
7.	SITI RAHAYU, Amd.Keb	PENDA TK. I	BANUM RUMKIT	PJ. PETUGAS MCU
8.	MEILAN AGIMAT, S.Kep., Ns.	PENDA	BANUM RUMKIT	PETUGAS MCU
9.	ENJEL SUPIT, S.Kep., Ns.	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU
10.	ADELAIDA MANDAGI	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU
11.	DWIKKY PUTRA	-	TKK RUMKIT	OPERATOR MCU
12.	STEVEN RUNTUKAHU	-	TKK RUMKIT	PJ. TIM IT
13.	DAVID SUMOLANG, SKM	-	TKK RUMKIT	TIM IT
14.	ALDOTHEO PONDAAG, S.Kom.	-	TKK RUMKIT	TIM IT
15.	VEREN KUMARURUNG, S.Ed.	-	TKK RUMKIT	TIM IT

Manado, 27 Juni 2024  
KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO



Dr. HANER SAMDEISAN, Sp.KFR  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

# Daftar Hadir

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**DAFTAR HADIR  
MONITORING DAN EVALUASI AKSI PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN  
UNTUK PERBAIKAN KEDEPAN**

Action Leader : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Nosis : 20240307030673  
Hari/Tanggal : 28 JUNI 2024  
Tempat : AULA RS BHAYANGKARA TK. III MANADO  
Rencana Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU)  
MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		PARAF
			STRUKTURAL	KETERANGAN	
1.	VIRKE MANGIMPIS, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KAUH YANDOKPOL	PJ. TIM TEKNIS	<i>[Signature]</i>
2.	WANDA MARENTEK, S.Kep., Ns.	PENATA TK. I	KAUH YANMED	TIM TEKNIS	<i>[Signature]</i>
3.	ALFRIDA SANGLISE, Amd.Kep.	PENATA	KAUH YANWAT	TIM TEKNIS	<i>[Signature]</i>
4.	IPTU dr. WILLIAM WANGKÖ, Sp.PD	IPTU	PAMIN 3	TIM TEKNIS	<i>[Signature]</i>
5.	Na. ADRIANI WUISAN, S.Kep.	PENATA TK. I	PAMIN 1	TIM TEKNIS	<i>[Signature]</i>
6.	MEYLIN MUNAISECHE, S.Tr.Keb	PENATA TK. I	PAMIN 2	TIM TEKNIS	<i>[Signature]</i>
7.	SITI RAHAYU, Amd.Keb	PENATA TK. I	BANUM RUMKIT	PJ. PETUGAS MCU	<i>[Signature]</i>
8.	MEILAN AGIMAT, S.Kep., Ns.	PENATA	BANUM RUMKIT	PETUGAS MCU	<i>[Signature]</i>
9.	ENJEL SUPIT, S.Kep., Ns.	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU	<i>[Signature]</i>
10.	ADELAIDA MANDAGI	-	TKK RUMKIT	PETUGAS MCU	<i>[Signature]</i>
11.	DWIKKY PUTRA	-	TKK RUMKIT	OPERATOR MCU	<i>[Signature]</i>

12.	STEVEN RUNTUKAHU	-	TKK RUMKIT	PJ. TIM IT	<i>[Signature]</i>
13.	DAVID SUMOLANG, SKM	-	TKK RUMKIT	TIM IT	<i>[Signature]</i>
14.	ALDOTHEO PONDAAG, S.Kom.	-	TKK RUMKIT	TIM IT	<i>[Signature]</i>
15.	VEREN KUMARURUNG, S.Pd.	-	TKK RUMKIT	TIM IT	<i>[Signature]</i>

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**NOTULENSI RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
TENTANG PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU)  
MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT  
BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT**

1. Dasar:
  - a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/193 /V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 03 Mei 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024;
  - b. Surat Perintah Karumkit Bhayangkara Tk. III Manado Nomor Sprin/55/V/DIK.2.5./2024 tanggal 14 Mei 2024 tentang Tim Efektif pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang X Tahun 2024 a.n. Pembina dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes., jabatan Kasubbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado.
  - c. Surat undangan Karumkit Bhayangkara Tk. III Manado Nomor: B/Und-308/VI/DIK.2.2./2024/Rs.Bhay tanggal 27 Juni 2024 tentang monitoring & evaluasi pelaksanaan aksi perubahan untuk perbaikan ke depan.
  
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dilaporkan hasil kegiatan rapat sebagai berikut:
  - a. pelaksanaan:
    - 1) Hari : Jumat;
    - 2) Tanggal : 28 Juni 2024;
    - 3) Pukul : 09.00 Wita s.d selesai;
    - 4) Tempat : Aula RS. Bhayangkara Tk. III Manado;
    - 5) Pakaian : Berlaku pada saat itu.

b. Peserta Rapat

Peserta rapat yang hadir adalah sebagai berikut:

- 1) Karumkit (Sponsor/Mentor)
- 2) Action Leader
- 3) Tim efektif

c. Agenda Rapat

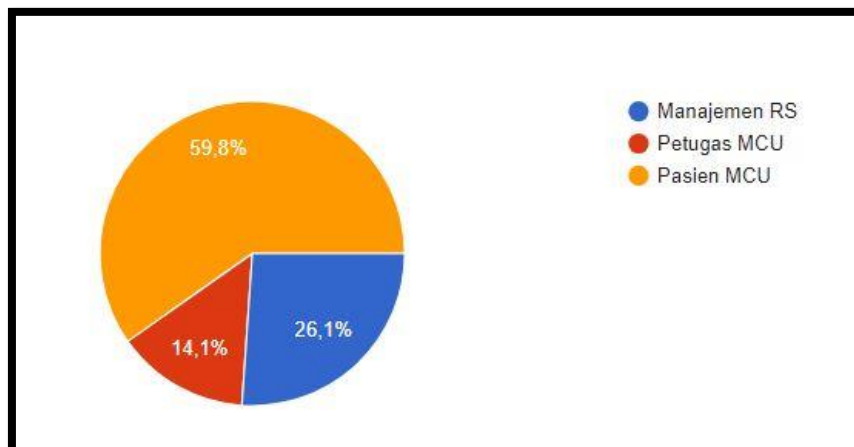
- 1) Pembukaan rapat oleh Sponsor/ Mentor Kopol dr. Chandra Tanoeisan, Sp.KFR.
- 2) Paparan hasil Monev Aplikasi E-MCI oleh Pembina dr. Sri M.Sandag, M.Kes.

Seperti yang kita ketahui, dalam angket tersebut terdapat 8 pertanyaan yang ditanyakan kepada responden. Untuk responden sendiri dikelompokkan menjadi 3 kelompok, yaitu kelompok Manajemen, Petugas MCU dan Pasien MCU Adapun responden yang mengisi angket ada 92 orang.

Dari hasil olah data yang telah dilaksanakan, diperoleh hasil sebagai berikut:

a) Kelompok Responden

Jumlah responden sebanyak 92 orang yang terdiri dari 24 Manajemen (26.1%), 13 Petugas MCU (14.1%) dan 55 orang Pasien MCU (59.8%).



b) Pertanyaan

1. Aplikasi E-MCU memudahkan dalam melakukan pendaftaran untuk Medical Check-Up (MCU).



Diagram 3.2. Jawaban Aplikasi E-MCU Mempermudah dalam Melakukan pendaftaran

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 27 responden x 4 poin = 108 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 64 responden x 5 poin = 320 poin

Total skor 431.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 431 : 460 \times 100 = 93.69\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Aplikasi E-MCU Mempermudah dalam Melakukan pendaftaran.

2. Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU mengenai jadwal dan jenis pemeriksaan sangat jelas dan mudah dimengerti.

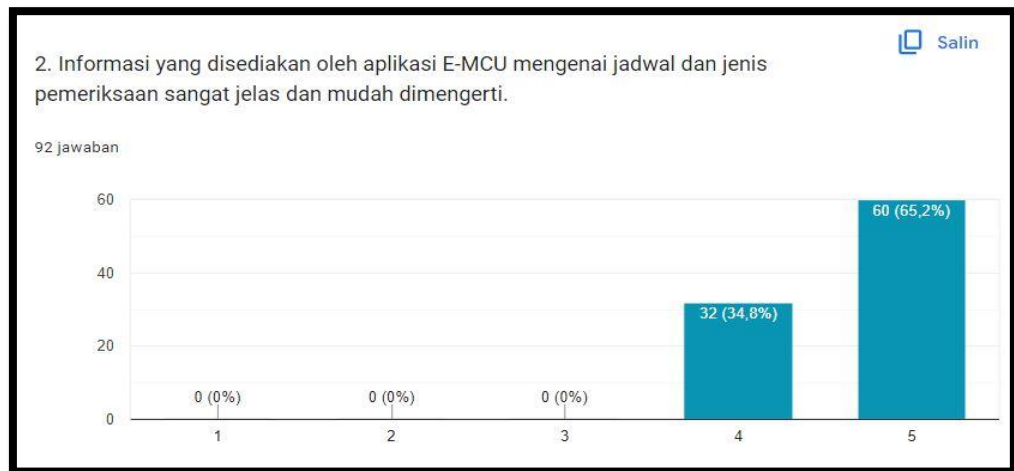


Diagram 3.3. Jawaban Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU sangat jelas dan mudah dimengerti

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 32 responden x 4 poin = 128 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 60 responden x 5 poin = 300 poin

Total skor 428.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 428 : 460 \times 100 = 93.04\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Informasi yang disediakan oleh aplikasi E-MCU sangat jelas dan mudah dimengerti.

3. Proses pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional.

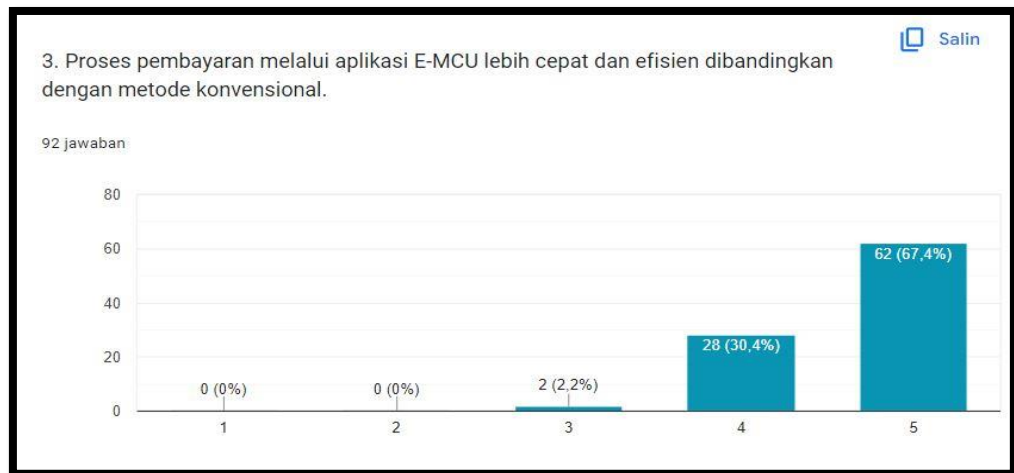


Diagram 3.4. Jawaban Pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 2 responden x 3 poin = 6 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 28 responden x 4 poin = 112 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 62 responden x 5 poin = 310 poin

Total skor 422.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 422 : 460 \times 100 = 91.73\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Pembayaran melalui aplikasi E-MCU lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan metode konvensional.

4. Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up.

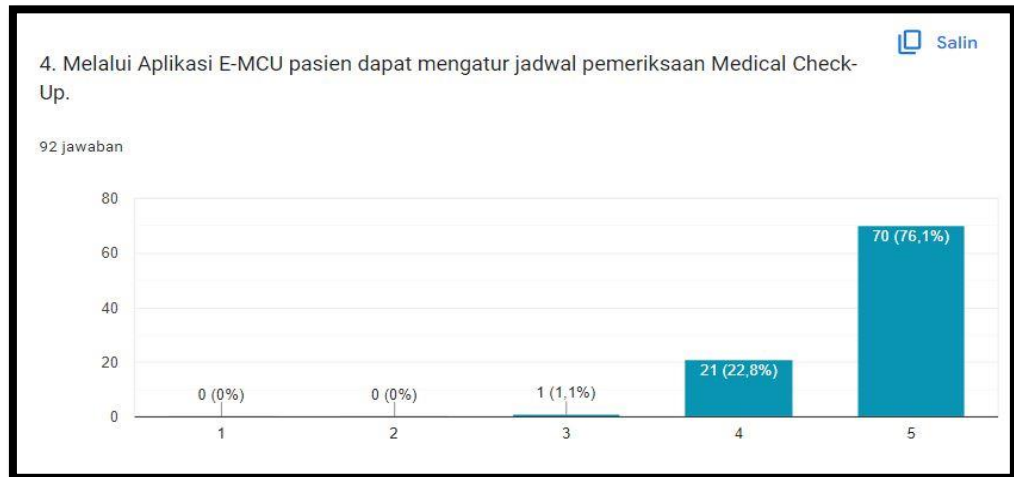


Diagram 3.5. Jawaban Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 21 responden x 4 poin = 84 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 70 responden x 5 poin = 350 poin

Total skor 437.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 437 : 460 \times 100 = 95.00\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Melalui Aplikasi E-MCU pasien dapat mengatur jadwal pemeriksaan Medical Check-Up.

5. Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional.

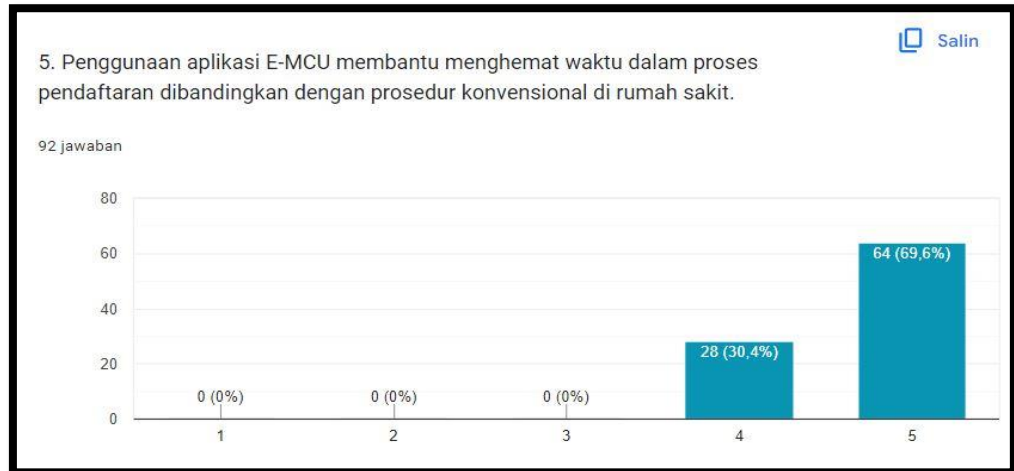


Diagram 3.6. Jawaban Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 28 responden x 4 poin = 112 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 64 responden x 5 poin = 320 poin

Total skor 432.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 432 : 460 \times 100 = 93,91\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Penggunaan aplikasi E-MCU membantu menghemat waktu dalam proses pendaftaran dibandingkan dengan prosedur konvensional.

6. Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly / mudah dimengerti.

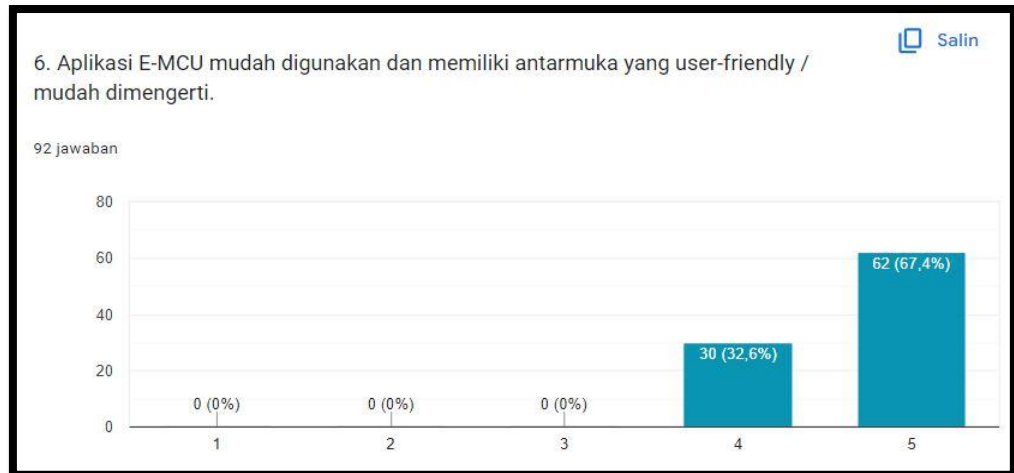


Diagram 3.7. Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly / mudah dimengerti

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 30 responden x 4 poin = 120 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 62 responden x 5 poin = 310 poin

Total skor 430.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 430 : 460 \times 100 = 93.47\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Aplikasi E-MCU mudah digunakan dan memiliki antarmuka yang user-friendly/ mudah dimengerti.

7. Dengan adanya aplikasi E-MCU, membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up.

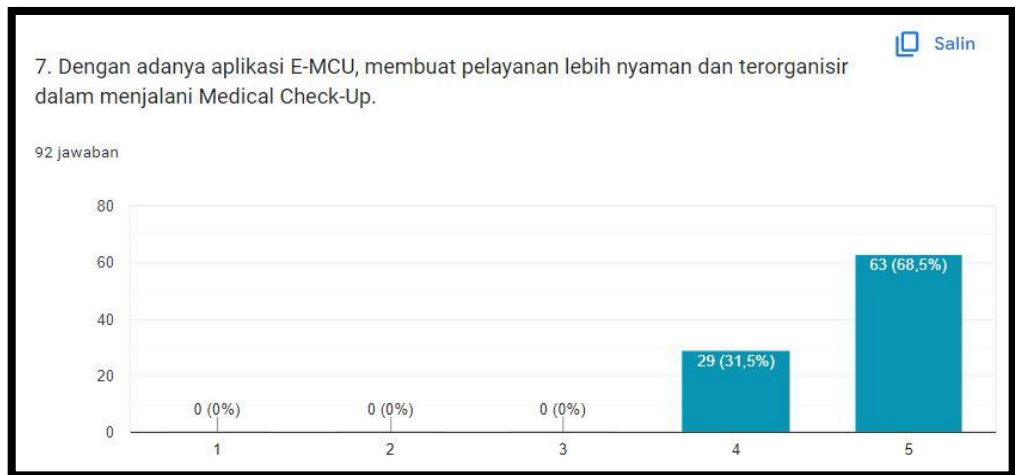


Diagram 3.8. Jawaban aplikasi E-MCU membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 29 responden x 4 poin = 116 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 63 responden x 5 poin = 315 poin

Total skor 431.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 431 : 460 \times 100 = 93.69\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa aplikasi E-MCU membuat pelayanan lebih nyaman dan terorganisir dalam menjalani Medical Check-Up.

8. Secara keseluruhan, aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan MCU di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado.

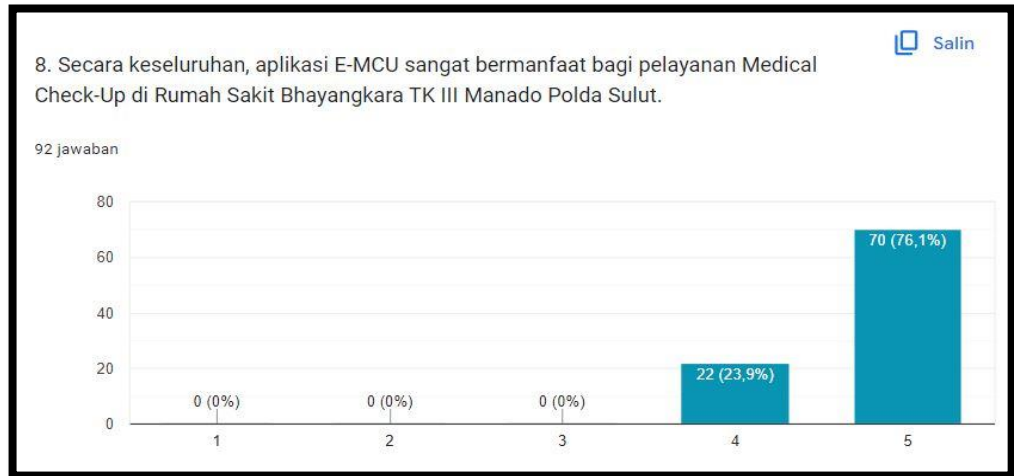


Diagram 3.9. Jawaban aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan Medical Check-Up di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut

Dari jawaban 92 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- (a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
- (b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- (c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- (d) Setuju diberikan oleh 22 responden x 4 poin = 88 poin
- (e) Sangat Setuju diberikan oleh 70 responden x 5 poin = 350 poin

Total skor 438.

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah.

Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 92 \times 5 = 460$$

$$\text{Skor minimum} = 92 \times 1 = 92$$

$$\text{Indeks persentase} = 438 : 460 \times 100 = 95.21\%$$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa aplikasi E-MCU sangat bermanfaat bagi pelayanan Medical Check Up di Rumah Sakit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut.

d. Arahan dari Karumkit

“Saya ucapkan terima kasih atas kehadiran semua pihak pada sesi monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan ini. Saya ingin menyampaikan beberapa hal terkait capaian dari aksi perubahan oleh dr. Sri M. Sandag, M.Kes.

Pertama, saya ingin menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada dr. Sri M. Sandag, M.Kes. dan seluruh tim yang terlibat atas dedikasi dan kerja keras mereka dalam mengembangkan inovasi E-MCU. Melalui inovasi ini, kami telah berhasil meningkatkan kualitas pelayanan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado.

Capaian pengisian kuesioner kepada responden manajemen, petugas MCU, dan pasien MCU menunjukkan hasil yang sangat positif. Tingkat kepuasan terhadap layanan E-MCU telah meningkat secara signifikan, yang ditunjukkan oleh data Responden manajemen, Petugas MCU dan Pasien MCU terhadap implementasi E-MCU diatas 90%, yang mencerminkan efektivitas sistem dalam memudahkan proses administrasi dan monitoring kesehatan pasien, Kepuasan petugas MCU terhadap inovasi ini yang menunjukkan bahwa sistem ini telah mempermudah pekerjaan mereka, mengurangi beban administrasi, dan meningkatkan efisiensi layanan dan Kepuasan pasien MCU terhadap pelayanan yang diberikan melalui E-MCU yang menunjukkan bahwa sistem ini telah meningkatkan kenyamanan dan kualitas pelayanan kesehatan yang mereka terima.

Inovasi E-MCU telah membawa perubahan signifikan dalam pelayanan kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado. Kami berharap, dengan terus melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala, kita dapat terus meningkatkan kualitas layanan ini demi kepuasan dan kesehatan pasien.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya. Mari kita terus bekerja bersama untuk menciptakan pelayanan kesehatan yang lebih baik untuk RS Bhayangkara Tk. III Manado kedepan.”

e. Demikian laporan notulen rapat Monev tim efektif aksi perubahan, disampaikan kepada pimpinan sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan.

Manado, 28 Juni 2024

NOTULEN  
PAMIN 2 YANWAT



Ns. ADRIANI WUISAN, S.Kep.  
PENATA TK. I NIP 198604022005012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**MINGGU KE-9**

**PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI  
APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO  
POLDA SULUT**



Oleh :

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**  
**Nosis : 20240307030673**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 9**

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 01 Juli 2024	Membuat berita acara penyerahan produk aksi perubahan	Berita Acara Penyerahan Hasil Produk Aksi Perubahan	Pembuatan Berita Acara dapat dikerjakan dengan baik dan telah mendapat persetujuan Kasatker dan Saksi.

Manado, 01 Juli 2024

Mengetahui,  
MENTOR



dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

SISWA



dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/tanggal : Senin / 01 Juli 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat berita acara penyerahan produk aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Pembuatan berita acara penyerahan produk aksi perubahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado.

4. Hasil

Pembuatan berita Acara dapat dikerjakan dengan baik dan telah mendapat persetujuan oleh Karumkit dan ditandatangani oleh saksi.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan Berita Acara penyerahan produk hasil aksi perubahan dapat berjalan dengan baik.

6. Dokumentasi Giat



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SULAWESI UTARA  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO

**BERITA ACARA PENYERAHAN PRODUK HASIL AKSI PERUBAHAN  
PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI E-MCU DI  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT BESERTA BUKU PANDUAN DAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

Dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli TA 2024 Angkatan X, pada hari ini Senin, tanggal Satu Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat pukul 10.00 WITA, yang bertandatangan dibawah ini:

- Nama : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Pangkat/NIP : PEMBINA/197704072005012003  
Jabatan : KASUBBID BHANMEDDOKPOL  
Satuan Kerja : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA
- Nama : dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
Pangkat/NRP : KOMPOL/84042066  
Jabatan : KARUMKIT  
Satuan Kerja : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut Beserta Buku Panduan dan Standar Operasional Prosedur kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima aplikasi dan dokumen tersebut di atas dan akan dijadikan sebagai pendukung dalam Peningkatan Pelayanan Medical Check Up (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan Penata Tk. I Dr. Wenda Anthonie, S.Psi., MARS., selaku Kasubbag Was Intern.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima,  
PIHAK KEDUA

dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMPOL NRP/84042066

Yang menyerahkan,  
PIHAK PERTAMA

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
PEMBINA NIP 197704072005012003


Saksi:  
KASUBBAGWAS INTERN

Dr. WENDA ANTHONIE, S.Psi., MARS.  
PENATA TK. I NIP. 198002012003122008



Manado, 01 Juli 2024

PESERTA DIDIK

  
dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 2024030703067

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/tanggal : Senin / 01 Juli 2024  
Waktu : 13.00 WIB  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-9

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan tanggal 1 Juli 2024

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-9 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-9, tahapan rencana aksi kegiatan Peningkatan Pelayanan Medical Check Up Melalui Aplikasi E-MCU di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.

## 6. Dokumentasi Giat

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 9

Nama Peserta : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TK. III MANADO  
POLDA SULUT  
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin 01 Juli 2024	Membuat berita acara penyerahan produk aksi perubahan	Berita Acara Penyerahan Hasil Produk Aksi Perubahan	Pembuatan Berita Acara dapat dikerjakan dengan baik dan telah mendapat persetujuan Kasatker dan Saksi.



Manado, 01 Juli 2024

Mengetahui,  
MENTOR

dr. CHANDRA TANOBISAN, Sp.KFR  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

SISWA

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 01 Juli 2024  
Waktu : 09.00 WITA  
Satker : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Isi laporan :

- Jenis Kegiatan**  
Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah Membuat berita acara penyerahan produk aksi perubahan
- Tujuan Kegiatan**  
Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Terlaksananya Pembuatan berita acara penyerahan produk aksi perubahan
- Pelaksanaan Kegiatan**  
Pelaksanaan kegiatan bertempat di Ruang Renmin RS Bhayangkara Tk. III Manado.
- Hasil**  
Pembuatan berita Acara dapat dikerjakan dengan baik dan telah mendapat persetujuan oleh Karumkit dan ditandatangani oleh saksi.

Manado, 01 Juli 2024

PESERTA DIDIK

dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS 20240307030673

## **LAMPIRAN G**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**

**PENINGKATAN PELAYANAN *MEDICAL CHECK UP* (MCU)  
MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III  
MANADO POLDA SULUT**



**OLEH:**

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**

**NOSIS: 20240307030673**

**PESERTA**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2024**

**ANGKATAN X**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
BANDUNG**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LEMBAR PENGESAHAN**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**

PENINGKATAN PELAYANAN *MEDICAL CHECK UP* (MCU)  
MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III  
MANADO POLDA SULUT

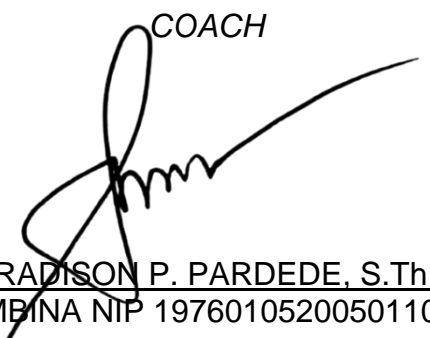
Peserta Pelatihan

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.**

**NOSIS: 20240307030673**

Telah disetujui pada tanggal: April 2024  
di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

COACH

  
DAVID RADISON P. PARDEDE, S.Th., M.M.  
PEMBINA NIP 197601052005011007

MENTOR

  
dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : dr. Sri M. Sandag, M.Kes.  
Instansi : RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Tempat Aktualisasi : RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

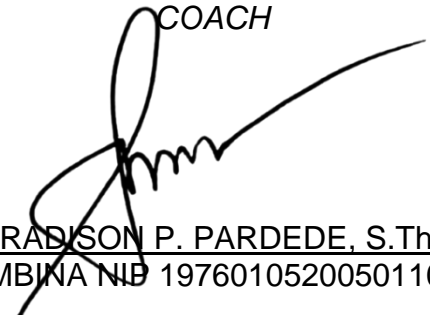
~~Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu~~

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. RAP memiliki issue sesuai kebutuhan organisasi
2. Pemecahan issue dari masalah menggunakan metode analisis pemecahan masalah
3. RAP ini memiliki inovasi yang jelas
4. Milestone/ pentahapan dilakukan selama 8 minggu atau 2 bulan
5. RAP ini siapdiseminarkan

Bandung, 26 April 2024

COACH

  
DAVID RADISON P. PARDEDE, S.Th., M.M.  
PEMBINA NIP 197601052005011007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : dr. Sri M. Sandag, M.Kes.  
Instansi : RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut  
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
Tempat Aktualisasi : RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / Kurang Mampu / ~~Tidak Mampu~~

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bandung, April 2024  
MENTOR

  
dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.  
KOMISARIS POLISI NRP 84042066

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan segala karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyusun Rencana Aksi Perubahan dengan judul *PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III MANADO POLDA SULUT*, dengan baik serta lancar. Adapun maksud penulis menyusun Rencana Aksi Perubahan adalah untuk memenuhi kewajiban penulis sebagai peserta Pendidikan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X Tahun 2024 di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung.

Penulis berharap dengan Rencana Aksi Perubahan ini dapat menghasilkan banyak manfaat bagi institusi dan masyarakat. Tidak bisa dipungkiri peranan leader dalam mengubah wajah sebuah organisasi masih sangat dibutuhkan saat ini dan ASN yang menjabat Jabatan Pengawas bisa menjadi salah satu ujung tombak dalam membenahi organisasi demi tercapainya pelayanan yang terbaik bagi masyarakat serta mencapai perubahan yang diinginkan.

Dalam kesempatan ini penulis tidak lupa ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya yang telah memberikan arahan, masukan dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan ini dapat berjalan dengan baik dan lancar serta tepat waktu. Adapun ucapan terima kasih ini diberikan untuk :

1. Bapak Kombes Pol Ruli Agus Pramono selaku Kapusdik Administrasi Lemdiklat Polri.
2. Bapak Komisaris Polisi Chandra Tanoesian SpKFR selaku Karumkit Bhayangkara TK III Manado Polda Sulut dan sponsor yang telah memberikan kesempatan kepada penulis menimba ilmu di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri sekaligus sebagai mentor.
3. Ibu Ajun Komisaris Besar Polisi Grace K. Rahakbau, SIK, M.Si selaku Wakapusdik Administrasi Lemdiklat Polri.
4. Ibu Ajun Komisaris Besar Polisi Heny Purwanti, SIK, M.Si selaku Kabag Diklat

5. Bapak Ajun Komisaris Besar Polisi Rahmat Kurniawan, S.S,S.H, M.H, MAP selaku Kabag Gadik
  6. Ibu Ajun Komisaris Besar Polisi Fitri Syofiani, S.H,M.M.Pd selaku Kabag Binsis
  7. Pembina David Radison P. Pardede, S.Th., M.M. selaku coach saya di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri.
  8. Bapak Ajun Komisaris Polisi Taryana selaku Patun B
  9. Keluargaku, suamiku dan anak anak terimakasih atas kasih sayang, dukungan dan pengorbanan kalian yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti diklat PKP tahun 2024 ini.
  10. Rekan- rekan staf RS Bhyangkara TK III Manado, tim efektif David, Stefen, Aldo, Meylan, Angel, Sity, Putra yang sudah banyak membantu dalam mengimplementasikan Rancangan Aksi Perubahan ini.
  11. Rekan- rekan serdik Angkatan X , dr Suriya, dr Tiara, dr Martha, dr Emma, dr Fatimah, Ibu Loisa, Pak Adrianus, Pak Saiful, Pak Imam, Pak Hadwig, terimakasih atas segala arahan, saran dan masukan sehingga rancangan aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik.
- Semoga Laporan ini dapat bermanfaat dan dapat diimplementasikan, penulis memohon maaf jika terdapat kesalahan penulisan ataupun kata-kata yang kurang berkenan.

Bandung, April 2024



dr. Sri Marioni Sandag, M.Kes  
Nosis: 20240307030673

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
PENJELASAN <i>COACH</i> .....	iii
PENJELASAN MENTOR.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
1. Pendahuluan.....	1
a. Latar Belakang.....	1
b. Tujuan.....	7
c. Nilai Tambah Bagi Organisasi.....	8
d. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	8
e. Ruang Lingkup.....	9
2. Inovasi Dan Output Rencana Aksi.....	10
3. Tata Kelola Sumber Daya.....	11
4. <i>Stakeholder</i> .....	15
5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan.....	22
6. Manajemen Risiko.....	27
7. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan.....	29
8. Penutup.....	33
9. Daftar Pustaka.....	34

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	data kebutuhan Tempat Tidur (TT)	3
Tabel 1.2	data riil kapasitas Tempat Tidur (TT)	3
Tabel 1.3	rata-rata waktu tunggu Januari – Maret 2024	4
Tabel 1.4	data dokter RS Bhayangkara Tk. III Manado	5
Tabel 1.5	tabel analisa USG prioritas masalah	6
Tabel 1.6	tabel nilai tambah bagi organisasi	8
Tabel 3.1	pegelolaan anggaran	14
Tabel 3.2	identifikasi stakeholder	18
Tabel 5.1	pentahapan rencana aksi	23
Tabel 6.1	tabel manajemen risiko	27
Tabel 7.1	tabel pengembangan kompetensi	30
Tabel 7.2	tabel penilaian peserta	31
Tabel 7.3	tabel rekap nilai akhir sikap perilaku peserta	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	struktur organisasi Rumkit Bhayangkara Tk.III Manado.....	2
Gambar 3.1	pengorganisasian SDM .....	11
Gambar 3.2	peta jejaring .....	21
Gambar 3.3	kuadran <i>stakeholder</i> .....	22

## 1. Pendahuluan

### a. Latar Belakang

#### 1). Gambaran Umum

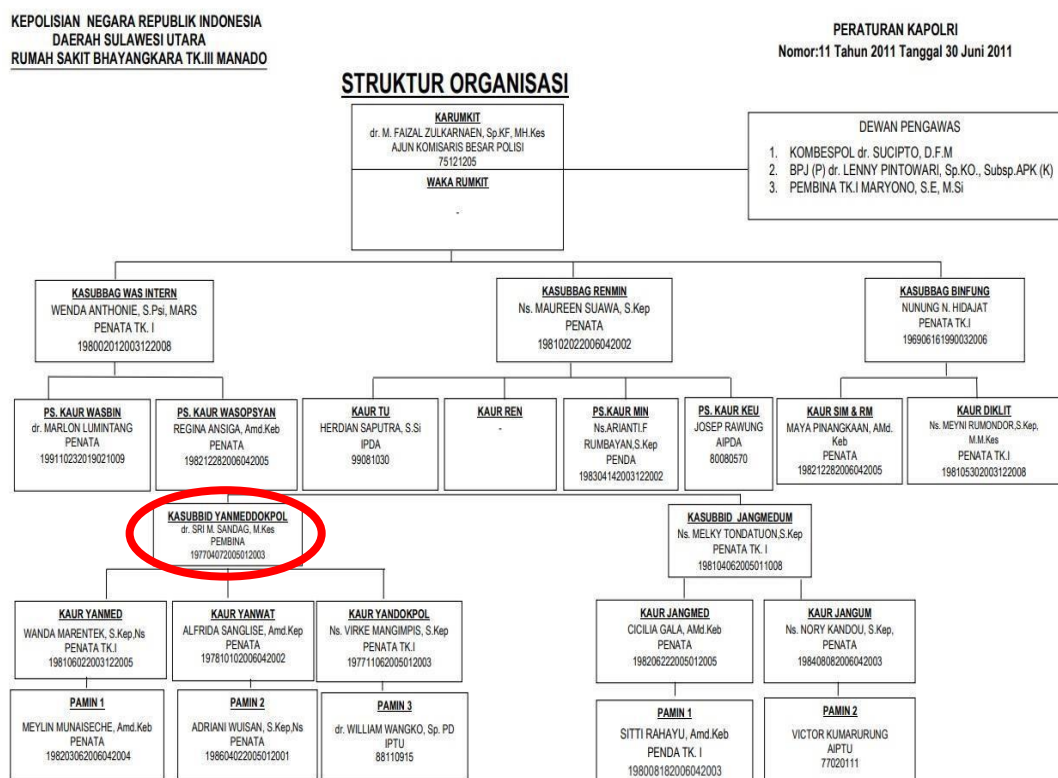
Susunan organisasi dan tata kerja rumah sakit bhayangkara kepolisian negara republik Indonesia diatur dalam Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 tahun 2011. Rumah Sakit Bhayangkara yang selanjutnya disebut Rumkit Bhayangkara adalah Rumkit di lingkungan Polri yang menyelenggarakan kedokteran kepolisian dan kesehatan kepolisian bagi pegawai negeri pada Polri, keluarganya dan masyarakat umum.

Susunan Organisasi Rumkit Bhayangkara Tingkat III Manado Polda Sulawesi Utara terdiri dari unsur pimpinan, unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf; dan unsur pelaksana utama. Unsur pimpinan sebagaimana dimaksud terdiri dari Kepala Rumah Sakit Bhayangkara (Karumkit Bhayangkara), dan Wakil Kepala Rumah Sakit Bhayangkara (Wakarumkit Bhayangkara). Unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf sebagaimana dimaksud terdiri dari Subbagian Pengawasan Internal (Subbag Wasintern). Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbag Renmin), dan Subbagian Pembinaan Fungsi (Subbag Binfung). Unsur pelaksana utama sebagaimana dimaksud terdiri dari Subbidang Pelayanan Medik dan Kedokteran Kepolisian (Subbid Yanmeddokpol); dan Subbidang Penunjang Medik dan Umum (Subbid Jangmedum).

*Action Leader* bertindak sebagai Kasubbid Yanmenddokpol didalamnya membawahi tiga bagian yaitu Pelayanan Perawatan (Yanwat), Pelayanan Medis (Yanmed), dan Pelayanan Kedokteran Kepolisian (Yandokpol).

## 2). Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut Sebagai berikut:



Gambar 1.1. Struktur organisasi Rumkit Bhayangkara Tk.III Manado

### (a). Tupoksi dan Kedudukan Jabatan Kasubbid Yanmeddokpol

Berdasarkan SOTK tersebut *Action Leader* bertugas sebagai Ka Subbid Pelayanan Medis Kedokteran Kepolisian (Kasubbid Yanmeddokpol) yang sekaligus merangkap sebagai Wakil Kepala Rumah Sakit (Wakarumkit). Adapun tupoksinya adalah Menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik, pelayanan keperawatan dan pelayanan kedokteran kepolisian di lingkungan Rumkit Bhayangkara untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna, serta Membantu Karumkit Bhayangkara dalam melaksanakan tugas dengan mengendalikan pelaksanaan tugas staf seluruh satuan organisasi dalam jajaran Rumah Sakit Bhayangkara;

Memimpin Rumkit Bhayangkara dalam hal Karumkit Bhayangkara

berhalangan sesuai dengan batas kewenangannya.

Tugas Pokok:

Subbid Yanmeddokpol menyelenggarakan fungsi:

- (1).Pelayanan medik;
- (2).Pelayanan keperawatan;
- (3).Pelayanan kedokteran kepolisian;

(b). Identifikasi dan Analisa Masalah

Permasalahan yang terjadi di Subbid Yanmeddokpol:

- (1). Jumlah tempat tidur pasien yang masih kurang, sehingga saat terjadi kenaikan jumlah pasien banyak pasien tidak mendapatkan ruang perawatan dengan cepat akibatnya pasien menunggu lama di ruangan IGD.

Tabel 1.1 data kebutuhan Tempat Tidur (TT)

JUMLAH TEMPAT TIDUR					JUMLAH
VVIP	VIP	KELAS I	KELAS II	KELAS III	
5	20	45	30	50	150 TT

Tabel 1.2 data riil kapasitas Tempat Tidur (TT)

JUMLAH TEMPAT TIDUR					JUMLAH
VVIP	VIP	KELAS I	KELAS II	KELAS III	
3	14	45	26	31	123 TT

(2). Pelayanan *Medical Check Up* (MCU) yang masih belum optimal karena pasien harus mengantri di loket pendaftaran secara manual sehingga waktu tunggu >60 menit

Tabel 1.3 rata-rata waktu tunggu Januari – Maret 2024

NO	BULAN PELAYANAN	JUMLAH PASIEN	JUMLAH WAKTU TUNGGU (menit)	RATA-RATA WAKTU TUNGGU (menit)
1.	Januari 2024	1.120	69.440	62
2.	Februari 2024	1.096	70.144	64
3.	Maret 2024	1.252	75.120	60

Sumber: Data Indikator Mutu Nasional RS Bhayangkara Tk. III Manado

## (3). Rumah sakit belum memiliki dokter spesialis forensik organik

Dalam mendukung tugas kedokteran kepolisian di RS Bhayangkara Tk. III Manado maka sangat di perlukan dokter forensik organik untuk membantu pelayanan jika dokter mitra berhalangan. Karena salah satu keunggulan RS Bhayangkara TK III Manado adalah Pelayanan Kedokteran Kepolisian.

Tabel 1.4 data dokter RS Bhayangkara Tk. III Manado

DATA DOKTER DAN DOKTER SPESIALIS RS BHAYANGKARA TK. III MANADO				
NO	DOKTER	KET		JUMLAH
		ORGANIK	MITRA	
1.	DOKTER UMUM	2	20	22
2.	DOKTER GIGI	-	1	1
3.	DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	3	1	4
4.	DOKTER SPESIALIS BEDAH	-	1	1
5.	DOKTER SPESIALIS BEDAH KEPALA DAN LEHER	-	1	1
6.	DOKTER SPESIALIS ORTOPEDI	-	2	2
7.	DOKTER SPESIALIS BTKV	-	1	1
8.	DOKTER SPESIALIS BEDAH MULUT	-	1	1
9.	DOKTER SPESIALIS KEBIDANAN DAN KANDUNGAN	-	4	4
10.	DOKTER SPESIALIS ANAK	-	2	2
11.	DOKTER SPESIALIS SARAF	-	2	2
12.	DOKTER SPESIALIS JIWA	-	1	1
13.	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	-	2	2
14.	DOKTER SPESIALIS THT	-	1	1
15.	DOKTER SPESIALIS ANESTESI	-	3	3
16.	DOKTER SPESIALIS FISIK DAN REHAB MEDIS	1	2	3
17.	DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	-	1	1
18.	DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	-	1	1
19.	DOKTER SPESIALIS KULIT	-	1	1
20.	DOKTER SPESIALIS FORENSIK	-	1	1

Berdasarkan beberapa permasalahan yang telah *Action Leader* ungkapkan, langkah selanjutnya adalah melakukan pemilihan masalah yang paling urgent, serious dan pertumbuhannya, maka *Action Leader* menggunakan alat analisis USG dalam memilih masalah, dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 1.5 tabel analisa USG prioritas masalah

NO	PRIORITAS MASALAH	KRITERIA			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1.	Jumlah tempat tidur pasien yang masih kurang saat saat terjadi kenaikan jumlah pasien	5	5	4	14	2
2.	Pelayanan <i>Medical Check Up</i> (MCU) yang masih belum optimal karena pasien harus mengantri di loket pendaftaran secara manual sehingga waktu tunggu >60 menit	5	5	5	15	1
3.	Rumah sakit belum memiliki dokter forensik organic	5	4	4	13	3

Keterangan:

1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

Berdasarkan matriks USG di atas, dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang paling dominan untuk diselesaikan dalam kurun waktu 2 bulan adalah Pelayanan *Medical Check Up* (MCU) yang masih belum optimal karena pasien harus mengantri di loket pendaftaran secara manual sehingga waktu tunggu >60 menit.

**b. Tujuan**

Berdasarkan permasalahan yang diatas maka *action leader* akan membuat suatu tujuan yang akan dicapai dalam aksi perubahan yaitu :

- 1). Tujuan Jangka Pendek / *Off* Kampus (selama 60 hari)
  - (a). Tersedianya sebuah Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut dalam pelayanan *medical check up*.
  - (b). Tersedianya pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur tentang Alur Pendaftaran Online pasien MCU
  - (c). Tersedianya sebuah Buku panduan/ *Manual book* tentang Cara Penggunaan Aplikasi E-MCU
  - (d). Terselenggaranya sebuah pelayanan *medical check up* yang efektif dan efisien.
  - (e). Tersedianya data jumlah pasien yang melakukan medical check up yang akurat.
  
- 2). Tujuan Jangka Menengah  
Pasca Diklat (3 s.d 9 bulan)  
Mengembangkan Fitur dan tampilan Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut
  
- 3). Tujuan Jangka Panjang (12 bulan)  
Mengintegrasikan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut dengan SIMRS.

### c. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Layanan Aplikasi E-MCU yang direncanakan akan berdampak terhadap peningkatan layanan *Medical Checkup* (MCU) baik dari sisi eksternal maupun internal, dampak dari Digitalisasi layanan tersebut dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 1.6 tabel nilai tambah bagi organisasi

NO	KEGIATAN	SAAT INI	YANG AKAN DATANG	KET
1.	Pendaftaran Pasien MCU	Waktu tunggu pasien > 60 menit	Waktu yang diperlukan <30 menit	Efisiensi waktu selama 30 menit
2.	ATK (Kertas HVS, Tinta)	2.000.000/thn	0	Efisien sebesar 2 juta
3.	Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat 71.61%	Indeks Kepuasan masyarakat >76.61%	Peningkatan IKM sebesar >5%

### d. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Kegiatan Pembuatan Aplikasi E-MCU berdampak terhadap efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas sehari-hari Subbid Yanmeddokpol RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut, hal tersebut sangat erat kaitannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang telah di programkan oleh pemerintah, khususnya pada program ke 3, yaitu Digitalisasi administrasi pelayanan Publik.

#### 1. Manfaat Internal

- a) Meningkatkan Pelayanan MCU dengan penggunaan Aplikasi E-MCU;

- b) Memberikan kemudahan dalam proses pendaftaran pasien MCU;
  - c) Mengoptimalkan waktu tunggu pasien untuk mendapatkan pelayanan
2. Manfaat Eksternal
- a) Masyarakat akan mendapatkan kemudahan dalam pendaftaran MCU.
  - b) Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap rumah sakit.

**e. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dalam aksi perubahan ini adalah:

- 1). Pembuatan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk III Manado Polda Sulut.
- 2). Pembuatan Standar Operasional Prosedur tentang Alur Pendaftaran Online pasien MCU
- 3). Pembuatan Buku panduan/ *Manual book* tentang Cara Penggunaan Aplikasi E-MCU
- 4). Pelatihan cara penggunaan Aplikasi kepada Petugas MCU
- 5). Sosialisasi cara pendaftaran online bagi pengunjung RS, serta publikasi ke Media Sosial RS

## 2. Inovasi Dan Output Rencana Aksi

### a. Inovasi Rencana Aksi

Dalam aksi perubahan yang action leader laksanakan akan membuat inovasi berupa:

- 1) Aplikasi E-MCU (Elektronik *Medical Check Up*)
- 2) Buku panduan penggunaan Aplikasi E-MCU
- 3) SOP (Standar Operasional Prosedur) tentang Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut

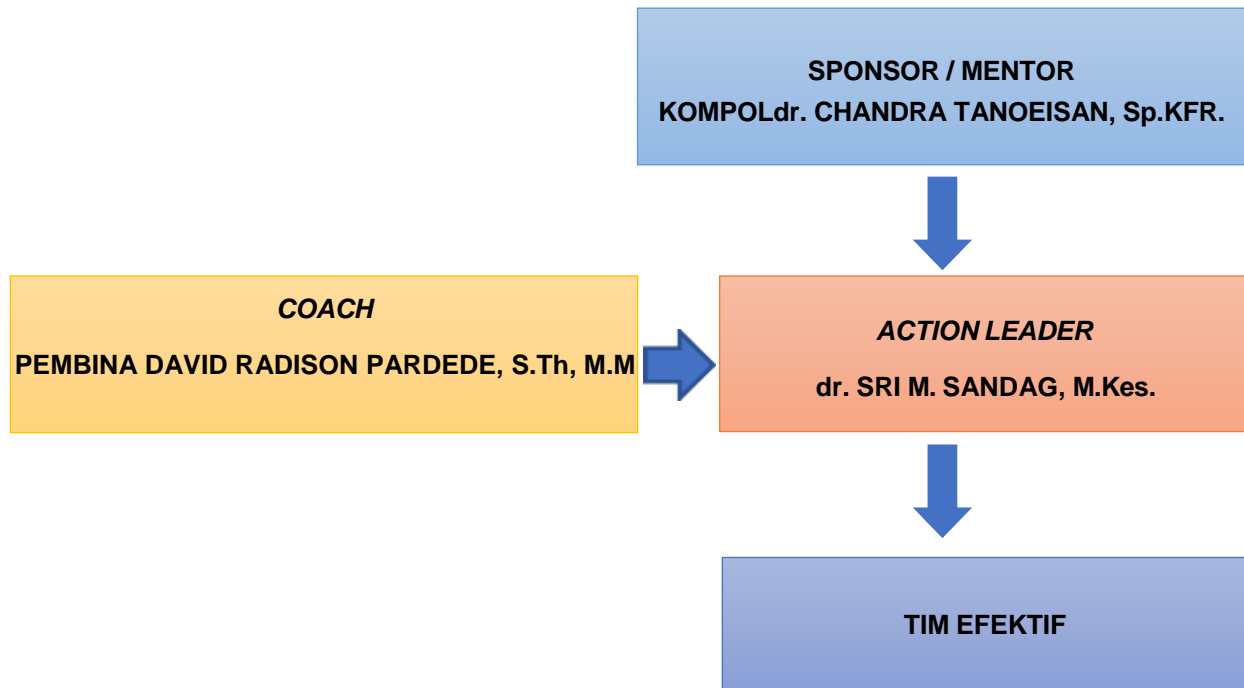
### b. Output Rencana Aksi Perubahan adalah sebagai berikut :

- 1) Terwujudnya sebuah pelayanan pendaftaran pasien yang melakukan mecikal check up melalui Aplikasi E-MCU (Elektronik *Medical Check Up*)
- 2) Tersedianya Buku Panduan penggunaan Aplikasi E-MCU yang akan digunakan Masyarakat untuk pendaftaran *medical check up*.
- 3) Tersedianya SOP (Standar Operasional Prosedur) tentang Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.
- 4) Tersosialisasinya Aplikasi E-MCU sehingga Masyarakat dapat mengetahui adanya sebuah aplikasi pendaftaran dalam pelayanan *medical check up*.

### 3. Tata Kelola Sumber Daya

#### a. Pengorganisasian SDM

Adapun struktur organisasi tata kelola sumber daya adalah sebagai berikut:



Gambar 3.1. pengorganisasian SDM

Tugas dan fungsi setiap unit dalam tata kelola rencana aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1). Mentor/Sponsor : KOMPOL CHANDRA TANOEISAN Sp.KFR  
(Karumkit Bhayangkara TK. III Manado)

memiliki tugas:

- a). Bertindak sebagai pembimbing, pengawas, dan penasehat secara professional serta berperan sebagai inspirator;
- b). Memberikan dukungan penuh dalam merancang rencana aksi perubahan;
- c). Memberikan persetujuan, arahan, strategi dan teknis

pelaksanaan rencana aksi perubahan, serta terus memantau perkembangan rencana aksi perubahan.

2). *Coach* : PEMBINA DAVID RADISON PARDEDE S.Th M.M mempunyai tugas:

- a). Melakukan Diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rencana aksi perubahan;
- b). Memastikan *Action Leader* telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi rencana aksi perubahan;
- c). Melakukan monitoring terhadap *Action Leader* dalam mengkomunikasikan rencan aksi perubahannya kepada atasannya langsung;
- d). Memberikan arahan bila *Action Leader* mengalami masalah;
- e). Melakukan intervensi bila *Action Leader* mengalami permasalahan sebatas kewenangan *Coach*.

3). *Action Leader* : dr. SRI M. SANDAG M.Kes.

memiliki tugas:

- a). Melaporkan temuan masalah dan rumusan inovasi kepada mentor;
- b). Merumuskan program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
- c). Mempersiapkan (dokumen, instrument, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu/komunikasi kepada mentor dan *Coach*;
- d). Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *Coach* serta mengikuti arahan dan masukan;
- e). Menggalang kerjasama dan kesepakatan dengan *Stakeholder* terkait baik eksternal maupun internal;
- f). Mengarahkan dan memotivasi tim rencana aksi perubahan;
- g). Membuat laporan kegiatan rencana aksi perubahan penyelenggara.

4). Tim Efektif

- a). Membantu *Action Leader* dalam penyelenggaraan rencana aksi perubahan;
- b). Memfasilitasi tim dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;
- c). Membantu *Action Leader* dalam memonitoring dan evaluasi hasil rencana aksi perubahan;
- d). Melaporkan perkembangan pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- e). Melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan;
- f). Mempersiapkan atau merencanakan dokumen /instrument /waktu yang diperlukan baik administrasi maupun keuangan;
- g). Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal.

b. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari swadaya peserta dan BLU RS, meliputi biaya konsumsi rapat koordinasi, biaya pembuatan buku manual, pelatihan dan sosialisasi dengan perkiraan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1 pegelolaan anggaran

NO	KEGIATAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Koordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal				
	Biaya Snack (15 orang x 1 giat)	22	Org	Rp.15.000	Rp.330.000
2	Koordinasi dengan Tim Efektif				
	Biaya Snack (12 orang x 1 giat)	13	Org	Rp.15.000	Rp.195.000
3	Rapat pembagian Tugas Tim Efektif				
	Biaya Snack (12 orang x 1 giat)	13	Org	Rp.15.000	Rp.195.000
4	Pembuatan Aplikasi E-MCU oleh Tim Efektif				
	Biaya Pembuatan Aplikasi dengan Buku panduan (1 Paket)	1	App & Buku	Rp.2.000.000	Rp.2.000.000
5	Pelatihan dan Sosialisasi penggunaan Aplikasi E-MCU kepada seluruh personil RS				
	Biaya Snack Rapat (50 orang x 1 giat)	50	Org	Rp.15.000	Rp.750.000
6	ATK				
	Biaya ATK (Kertas A4 80 gram 1 RIM)	1	RIM	Rp.60.000	Rp.60.000
7	Tinta	4	Botol	Rp.125.000	Rp.600.000
	JUMLAH				Rp.4.130.000

c. Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana dimaksud adalah prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, smartphone, printer, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat, pengeras suara dan proyektor/smart tv. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kerja RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.

#### 4. Stakeholder

a. Identifikasi *Stakeholder*

Identifikasi *Stakeholder* yang berperan terhadap rencana aksi perubahan baik *Stakeholder* internal maupun eksternal serta perannya dalam mendukung aksi perubahan. Berdasarkan hasil identifikasi *Stakeholder* yang telah dilakukan oleh *Action Leader* adalah:

1). *Stakeholder* Internal:

- a). Karumkit: Kompol dr. Chandra Tanoeisan, Sp.KFR. Selaku pimpinan *Action Leader* yang berperan sebagai sponsor yang memberikan nasehat, dukungan, persetujuan dan arahan atas setiap kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.
- b). Kaur Yanmed : Ns. Wanda Marentek, S.Kep memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- c). Kaur Yanwat : Alfrida Sanglise, Amd.Kep memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- d). Kaur Yandokpol : Ns. Virke Mangimpis, S.Kep. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- e). Pamin 1 : Meylin Munaiseche, S.Tr.Keb. memiliki

peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan

- f). Pamin 2 : Ns. Adriani Wuisan, S.Kep. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- g). Pamin 3 : dr. William Wangko, Sp.PD. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan

2). *Stakeholder* Eksternal:

- a). Kasubagwasintern : Dr. Wenda Anthonie, S.Psi, MARS memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- b). Kasubagrenmin : Ns. Maureen Suawa, S.Kep memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- c). Kasubbag Binfung : Nunung Hidajat memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- d). Kaur Min : Ns. Arianti Rumbayan, S.Kep memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- e). Kaur Wasbin : dr. Marlon Lumintang memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- f). Kaur Wasopyan : Regina Ansiga, S.Tr.Keb. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- g). Kaur SIM RM : Maya Pinangkaan, S.Tr.Keb. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- h). Kasubbid Jangmeddum : Ns. Melky Tondatuon, S.Kep. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- i). Kaur Jangmed : Cicilia Gala, Amd.Keb. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- j). Petugas MCU : dalam pelaksanaan implementasi aksi

perubahan

k). Tim IT memiliki peran sebagai mitra implementator bagi

Action Leader

l). Security

m). Pasien MCU/Pengunjung RS

Tabel 3.2 identifikasi stakeholder

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			JENIS STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A. INTERNAL										
1	KARUMKIT				√	++++(10)				Canalizing
3	KAUR YANMED	√		√				+++ (7)		Edukatif
4	KAUR YANWAT	√		√				+++ (7)		Edukatif
5	KAUR YANDOKPOL	√		√				+++ (7)		Edukatif
6	PAMIN 1	√		√				+++ (7)		Edukatif
7	PAMIN 2	√		√				+++ (7)		Edukatif
8	PAMIN 3	√		√				+++ (7)		Edukatif
B. EKSTERNAL										
1	KASUBBAG RENMIN		√					+++ (7)		Persuasif
2	KAUR MIN		√					+++ (7)		Edukatif
3	KASUBBAG WAS INTERN			√				+++ (7)		Persuasif
4	KAUR WASBIN			√				+++ (7)		Edukatif
5	KAUR WASOPYAN			√				+++ (7)		Edukatif
6	KASUBBAG BINFUNG		√					+++ (7)		Persuasif
7	KAUR SIM RM		√					+++ (7)		Edukatif
8	KASUBBID JANGMEDDUM		√					+++ (7)		Persuasif
9	KAUR JANGMED		√					+++ (7)		Edukatif
10	PETUGAS MCU	√		√				+++ (7)		Edukatif
11	TIM IT	√		√				+++ (7)		Edukatif
12	SECURITY		√						+/- (0)	Edukatif
13	PASIE MCU		√						+/- (0)	Edukatif

## Keterangan Tabel:

- Primer : Penerima manfaat/target dari upaya
- Sekunder : Mereka yang langsung terlibat dengan/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- Utama : Pejabat pemerintah dan membuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, mengesahkan, dan menjalankan hukum dan peraturan yang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya

d) Kelompok *Stakeholder*

- Promoter* : Peran tinggi, pengaruh tinggi  
*Latents* : Peran rendah, pengaruh tinggi  
*Defenders* : Peran tinggi, pengaruh rendah  
*Apathetics* : Peran rendah, pengaruh rendah

e) Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder*

- Sangat Mendukung : ++++  
Mendukung : +++  
Agak Mendukung : ++  
Netral : +/-  
Menentang : -

f) Penetapan pengaruh *Stakeholder*

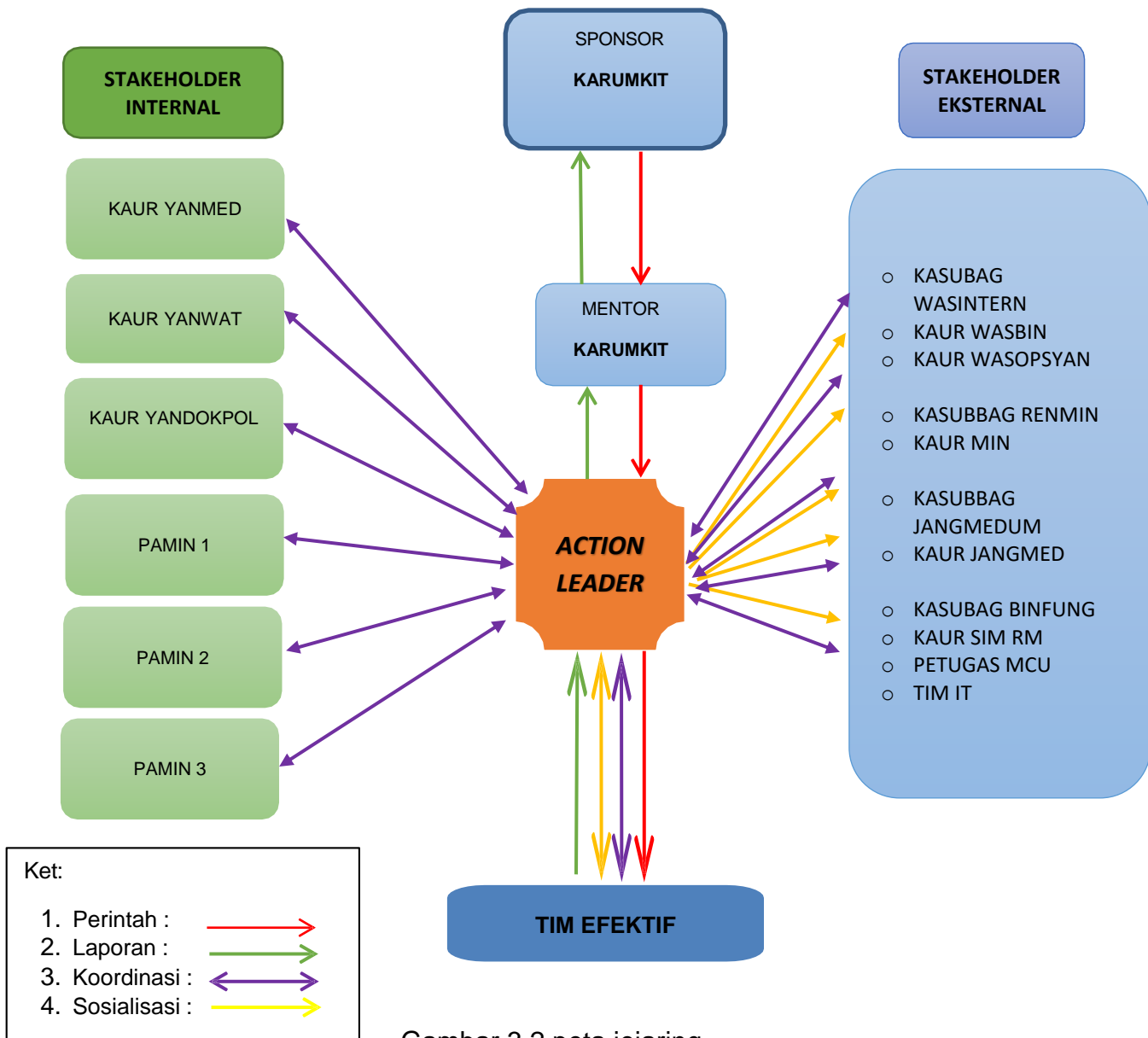
- Rendah : 1-2  
Sedang : 3-5  
Tinggi : 6-8  
Sangat Tinggi : 9 >.....

## g) Strategi Komunikasi

- Informatif : Untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan.  
Canalizing : Menjelaskan tentang inovasi, tujuan yang ingin dicapai serta manfaat adanya inovasi.  
Persuasif : Bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan seseorang.  
Koersif edukatif : Adanya paksaan, pendapat juga ancaman pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggung jawabkan

b. Peta Jejaring

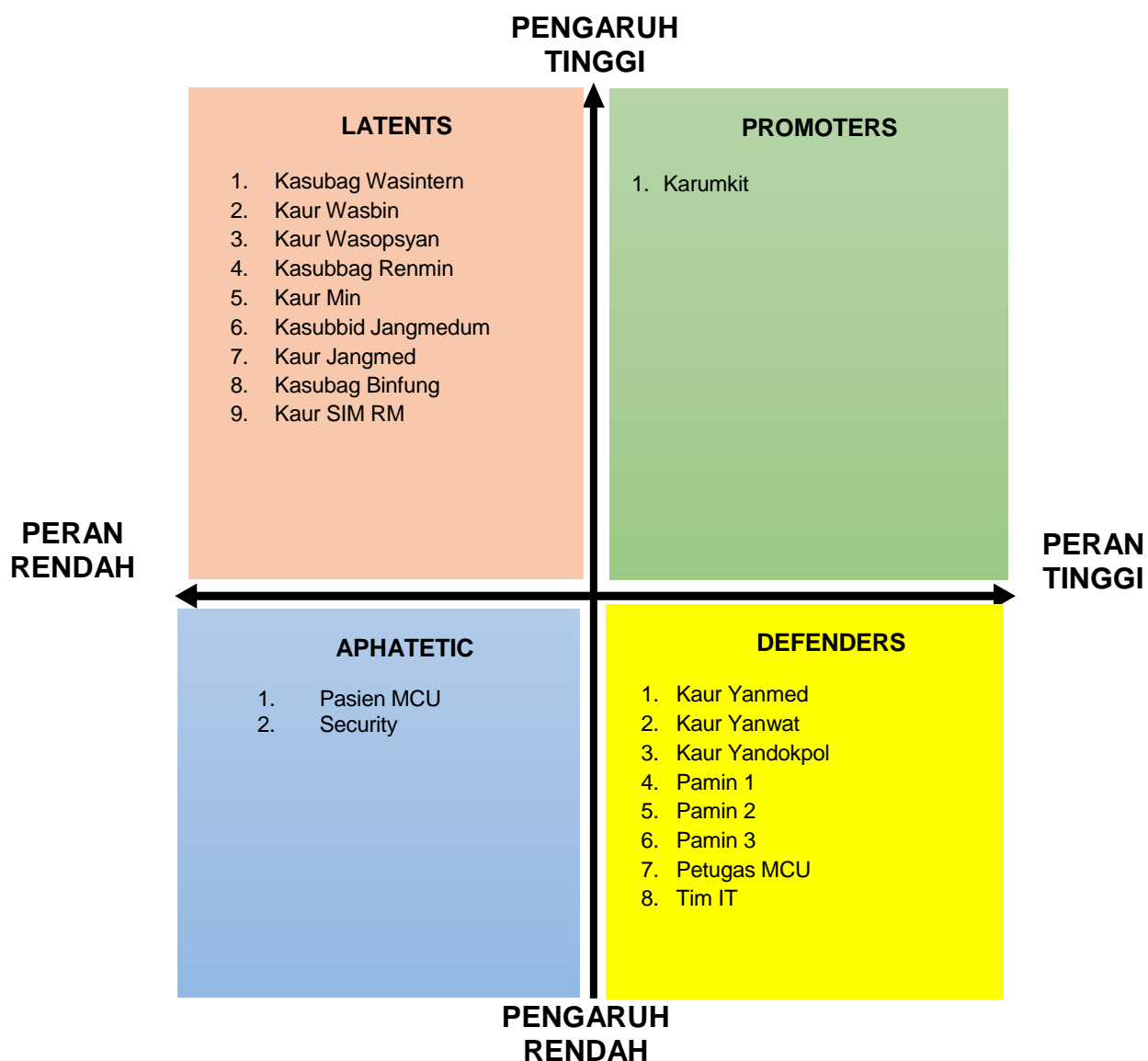
Berikut ini adalah gambaran peta jejaring hubungan koordinasi dan komunikasi *stakeholder* internal maupun eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan berupa bentuk *net map*.



Gambar 3.2 peta jejaring

c. *Kuadran Stakeholder*

Ini adalah gambaran keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal dalam aksi perubahan, serta pengelompokan kuadran *stakeholder* berdasarkan peran dan pengaruh adalah sebagai berikut:



Gambar 3.3 kuadran *stakeholder*

Keterangan: <i>Promoter</i>	: Peran tinggi, pengaruh tinggi
<i>Latents</i>	: Peran rendah, pengaruh tinggi
<i>Defenders</i>	: Peran tinggi, pengaruh rendah
<i>Apathetics</i>	: Peran rendah, pengaruh rendah

## 5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

Tahapan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Medical Check Up* Melalui Aplikasi E-MCU Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1.pentahapan rencana aksi

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KET
<b>Tahap Off Kampus 60 Hari</b>				
<b>I. PERENCANAAN (PLANNING) Minggu I Tgl. 06 -11 Mei 2024</b>				
1	Melaporkan tentang kegiatan pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) kepada mentor, serta meminta ijin dan dukungan	06 Mei 2024	Persetujuan dan dukungan Mentor, Dokumentasi	
2	Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder internal dan eksternal	07-08 Mei 2024	Dukungan dari Stakeholder, Dokumentasi	
3	Melakukan koordinasi tentang rencana aksi perubahan (sistem digitalisasi) dengan TIM IT	10-11 Mei 2024	Pemahaman tim IT dalam implementasi ke dalam aplikasi	
<b>II. PENGORGANISASIAN (ORGANIZING) Minggu II Tgl. 13-18 Mei 2024</b>				
1	Melakukan koordinasi dan pembentukan tim efektif	13 Mei 2024	Terbentuk tim efektif	
2	Membuatkan draft Sprin tim efektif	13 Mei 2024	Draf sprin	
3	Mengusulkan draft sprin tim efektif kepada karumkit	14 Mei 2018	Sprin	
4	Rapat dan pembagian tugas tim	15 Mei 2024	Rencana	

	efektif		Kerja dan tugas Tim Efektif	
5	Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan	16-17 Mei 2024	Dokumentasi	
III.	PELAKSANAAN (ACTUATING) Minggu III-VIII Tgl. 20 Mei – 24 Juni 2024			
1	Membuat draft Aplikasi E-MCU dengan Tim IT	20 Mei 2024	Data, Materi dan Aplikasi	
2	Membuat Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado	20 Mei 2024	Aplikasi	
3	Uji coba Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	21 Mei 2024	Dokumentasi	
4	Finalisasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	21 Mei 2024	Dokumentasi	
5	Pembuatan Draft SOP dan buku panduan penggunaan aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	22 Mei 2024	Draft SOP dan Buku Panduan	
6	Melakukan koordinasi dengan mentor tentang Draft standar prosedur operasional (SOP) Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut dan Buku Panduan	22 Mei 2024	Draft SOP dan Buku Panduan	

7	Membuat dan Pengesahan SOP tentang Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut	22 Mei 2024	Standar Operasional (SOP)	
8	Membuat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder dan pihak terkait	27 Mei 2024	Surat Undangan	
9	Mengadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.	28-29 Mei 2024	Daftar Hadir, Dokumentasi	
10	Membuat laporan sosialisasi aplikasi E-MCU	30 Mei 2024	Laporan	
11	Membuat surat keputusan perihal Pemberlakuan Sistem Pendaftaran Online Bagi Pasien Medical Check Up (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado	31 Mei 2024	Surat Keputusan Karumkit	
12	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	03 – 21 Juni 2024	Dokumentasi	
13	Membuat Surat Keputusan Keberlanjutan Aksi Perubahan Aplikasi E-MCU	24 Juni 2024	Surat Keputusan	
14	Membuat Berita Acara Penyerahan Aplikasi E-MCU kepada Mentor	24 Juni 2024	Berita Acara	
IV	MONITORING DAN EVALUASI Minggu VIII – IX Tgl. 25 Juni – 02 Juli 2024			
1	Membuat laporan kegiatan hasil	25 Juni 2024	Laporan	

	aksi perubahan yang sudah dilaksanakan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan		kegiatan dan dokumentasi	
2	Membuat Kuesioner terkait pelaksanaan implementasi aksi perubahan melalui google form	25 Juni 2024	Link googleform	
3	Membagikan link googleform tentang perkembangan aksi perubahan kepada stakeholder	26 Juni 2024	Hasil googledocs	
4	Melakukan pengolahan data kuesioner googleform	27 Juni 2024	Data hasil kuesioner	
5	Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan aksi perubahan untuk perbaikan ke depan	28 Juni-2024	Dokumentasi	
6	Membuat berita acara penyerahan produk aksi perubahan	01 Juli 2024	Dokumentasi	
7	Penyempurnaan laporan akhir aksi perubahan.	01 Juli 2024	Laporan Hasil Aksi Perubahan	
8	Membuat Video Aksi Perubahan	02 Juli 2024	Video	
v	TAHAPAN PASCA DIKLAT			
1	Melakukan pengembangan fitur tampilan dan update Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.	Rencana dilaksanakan > 12 bulan yang akan datang		
2	Melakukan Integrasi Aplikasi E-MCU dengan SIMRS	Rencana dilaksanakan > 12 bulan yang akan		

		datang		
--	--	--------	--	--

## 6. Manajemen Risiko

Tabel 6.1 tabel manajemen risiko

No	KEGIATAN	POTENSI MASALAH	RISIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1	Pembuatan aplikasi oleh tim IT Rumah Sakit	Tidak tepat waktu	Implementasi terhambat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengecekan secara berkala progress pembuatan aplikasi.</li> <li>2. Berkoordinasi apakah perlu mencari pihak lain / pihak ke-3</li> </ol>
2	Pada saat implementasi aksi perubahan	User enggan menggunakan aplikasi	Aksi perubahan tidak tercapai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi tentang sistem pendaftaran online pada pengunjung RS</li> <li>2. Melakukan pelatihan dan revisi perbaikan aplikasi, SOP, dan buku panduan</li> <li>3. Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan karumkit, pihak manajemen, serta dan pimpinan pelayanan</li> </ol>
3	Pelaksanaan aksi perubahan dan waktu yang dimiliki	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan tupoksi harian karena keterbatasan waktu	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak sesuai dengan apa yang direncanakan	Memanfaatkan sumber daya yang ada dengan maksimal serta efektif dan efisien agar tujuan dari kegiatan aksi perubahan dapat tercapai dengan baik

4	Koordinasi dan sosialisasi dengan tim Efektif dan stakeholder internal dan eksternal	Keterhambatan koordinasi dan sosialisasi antara action leader dengan tim efektif serta stakeholder internal dan eksternal dikarenakan kesibukan Serta tugas masing-masing personil	Aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan Jadwal yang ditentukan dikarenakan rutinitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengatur dan menyesuaikan jadwal pekerjaan dengan memaksimalkan tim efektif melalui whatsapp group</li> <li>2. Adaptasi dengan kesibukan rutinitas stakeholder internal dan eksternal</li> </ol>
5	Perubahan rencana aksi perubahan	Adanya perubahan aksi perubahan karena anggaran	Kebutuhan anggaran bisa meningkat/ bertambah	Mengoptimalkan desain rancangan aplikasi yang ada agar tidak ada peningkatan kebutuhan anggaran

## 7. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

### a. strategi pengembangan kompetensi *stakeholder*

Tabel 7.1 tabel pengembangan kompetensi *stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1.	Seminar Webinar tentang Service Excellence Masteri Transformasi Layanan untuk Performa Bisnis Anda	Dapat mengetahui cara transformasi layanan untuk mencapai performa optimal	Mengikuti Seminar
2.	Seminar Public Speaking	Dapat Mengasah soft skill dalam hal public speaking	Mengikuti Seminar
3.	Seminar Digitalisasi Pelayanan Publik	Dapat mengetahui Peran Pelayan Publik di era digitalisasi	Mengikuti Seminar

## b. Strategi Pengembangan Diri Peserta

Tabel 7.2 tabel penilaian peserta

## FORMULIR PENILAIAN PESERTA

Nama : dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
 NIP : 197704072005012000  
 Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol  
 Instansi : Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado  
 Program : Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri Angkatan X T.A. 2024

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8
		JUMLAH	8,00
KERJASAMA	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8
		JUMLAH	8,00
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8
		JUMLAH	8,00

Tabel 7.3 tabel penilaian mentor

## FORMULIR PENILAIAN MENTOR

Nama Peserta	: dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.	Nama Mentor	: dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.
NIP	: 197704072005012000	NIP:	: 84042066
Jabatan	: Kasubbid Yanmeddokpol	Jabatan	: Karumkit Rumkit Bhayangkara Tk.
Instansi	: Rumkit Bhayangkara Tk. III Manado	Instansi	: III Manado
Program	: Polri Angkatan X T.A. 2024		

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	7
		JUMLAH	8,17
KERJASAMA	9	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8
	10	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	7
	11	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8
	12	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	13	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
		JUMLAH	8,20
MENGELOLA PERUBAHAN	14	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8
	15	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8
	16	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	9
	17	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	7
	18	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	8
		JUMLAH	8,00

Tabel 7.4 tabel rekap nilai akhir sikap perilaku peserta

## REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

<b>Nama Peserta</b>	: dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes. PEMBINA NIP	<b>Nama Mentor</b>	: KOMPOL dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KFR.
<b>NIP</b>	: 197704072005012003 KASUBBID	<b>NIP:</b>	: 84042066
<b>Jabatan</b>	: YANMEDDOKPOL RUMKIT BHAYANGKARA TK. III	<b>Jabatan</b>	: KARUMKIT RUMKIT BHAYANGKARA TK. III
<b>Instansi</b>	: MANADO	<b>Instansi</b>	: MANADO
<b>Program</b>	: PKP Polri Angkatan IX dan X T.A. 2024		

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
<b>Peserta</b>	8,25	8,20	8,10	8,18	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	8,33	8,10	8,20	8,21	<b>Baik</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	<b>8,31</b>	<b>8,13</b>	<b>8,17</b>	<b>8,20</b>	<b>Baik</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	

**Keterangan Kualifikasi**

9-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang Sangat
1-2.99	Kurang

**Akhir Sikap Perilaku**

8,20

**Kualifikasi: Baik**

## 8. Penutup

Demikian rencana aksi perubahan dengan judul Peningkatan Pelayanan *Medical Check Up* Melalui Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut, dengan membuat Aplikasi E-MCU, melakukan pelatihan dan sosialisasi cara penggunaan Aplikasi kepada Petugas MCU, Pasien MCU serta pengunjung RS ini dibuat semoga dapat terlaksana dengan baik, guna memenuhi persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas / PKP Angkatan X Tahun Anggaran 2024 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Bandung.

Bandung, April 2024  
Peserta PKP



dr. Sri M. Sandag, M.Kes.  
Nosis 2024030|7030673

## 9. Daftar Pustaka

- a). Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional
- b). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No 47 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakit
- c). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit
- d). Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- e). Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
- f). Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Republik Indonesia.
- g). Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

## **LAMPIRAN H**

## VIDEO AKSI PERUBAHAN

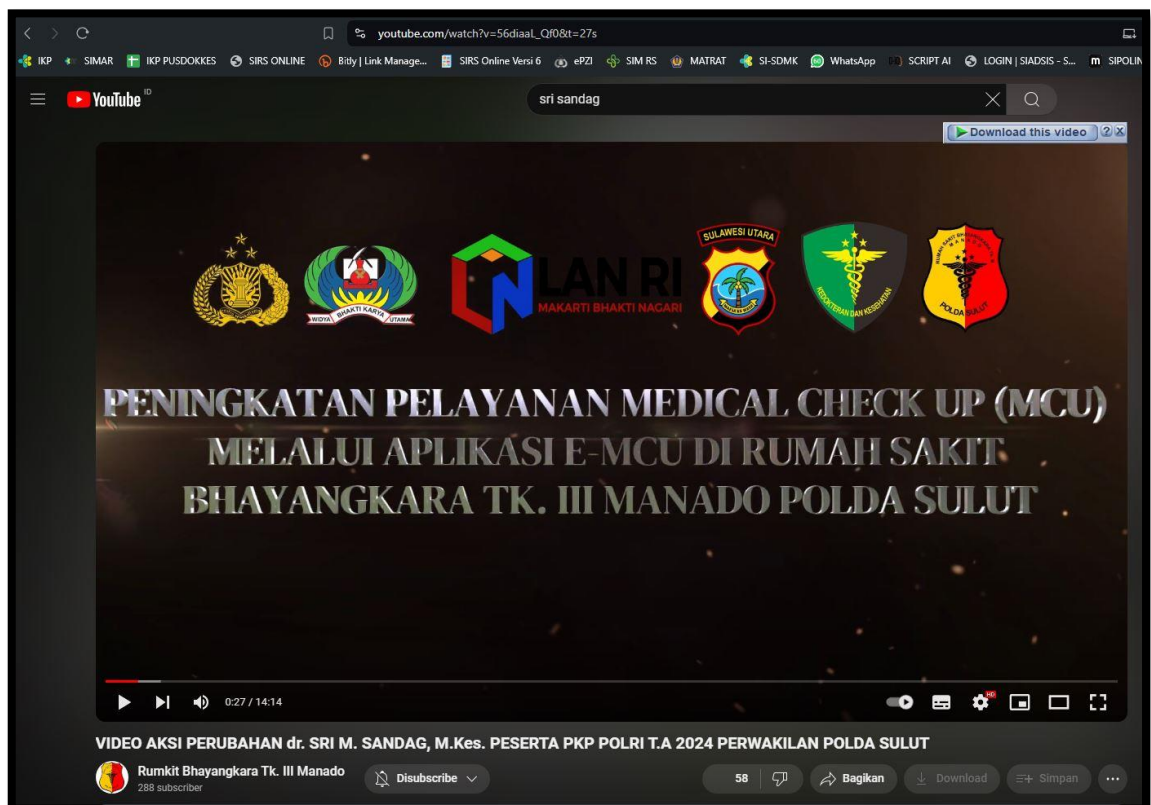
Cara Akses:

Mencari di Halaman Youtube Rumkit Bhayangkara Tk.III Manado

Judul : VIDEO AKSI PERUBAHAN dr. SRI M. SANDAG, M.Kes. PESERTA  
PKP POLRI T.A 2024 PERWAKILAN POLDA SULUT

Akun YT : Rumkit Bhayangkara Tk.III Manado

Link YT : <https://bit.ly/PKP-POLRI-SRISANDAG2024>



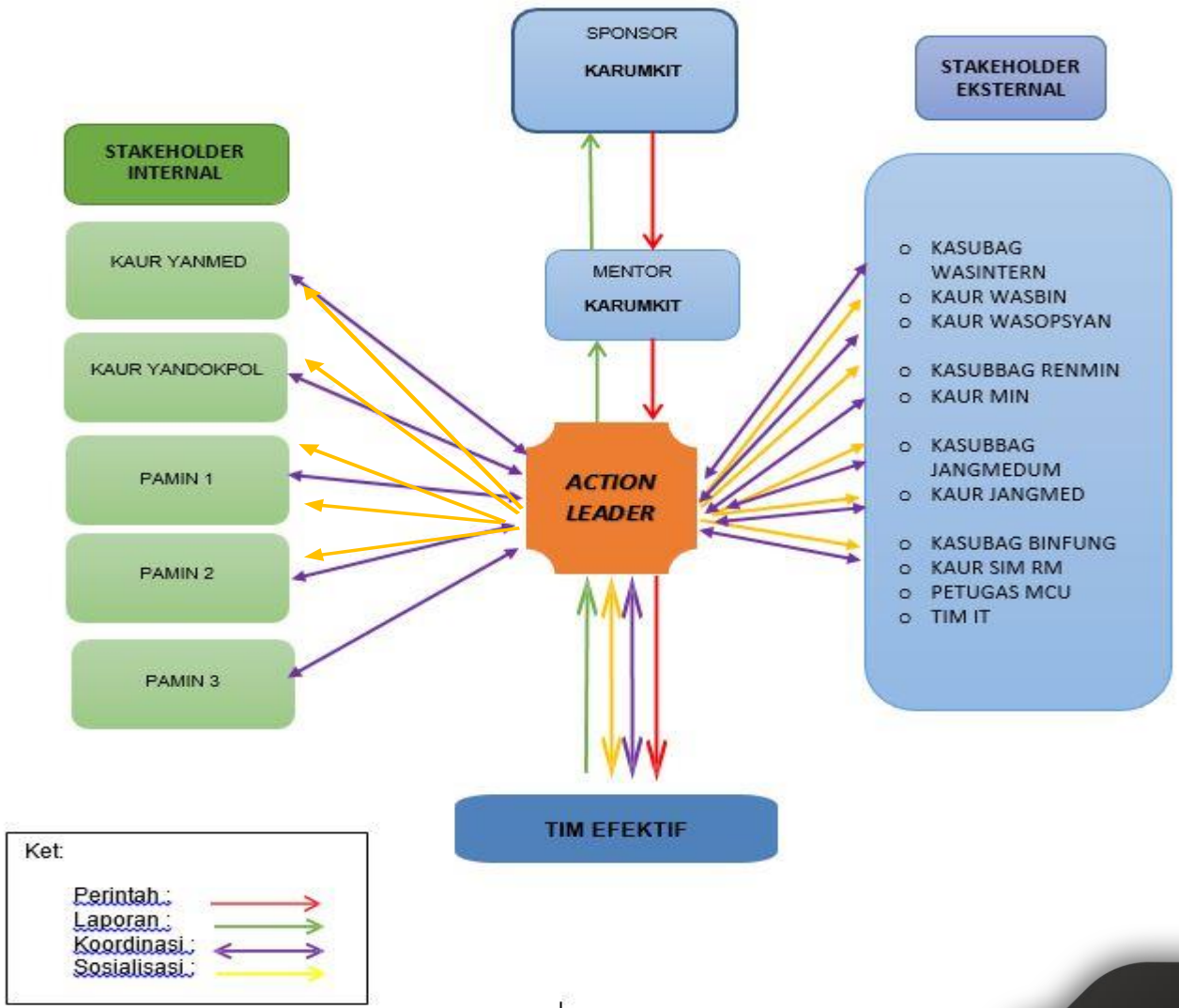
# **LAMPIRAN I**



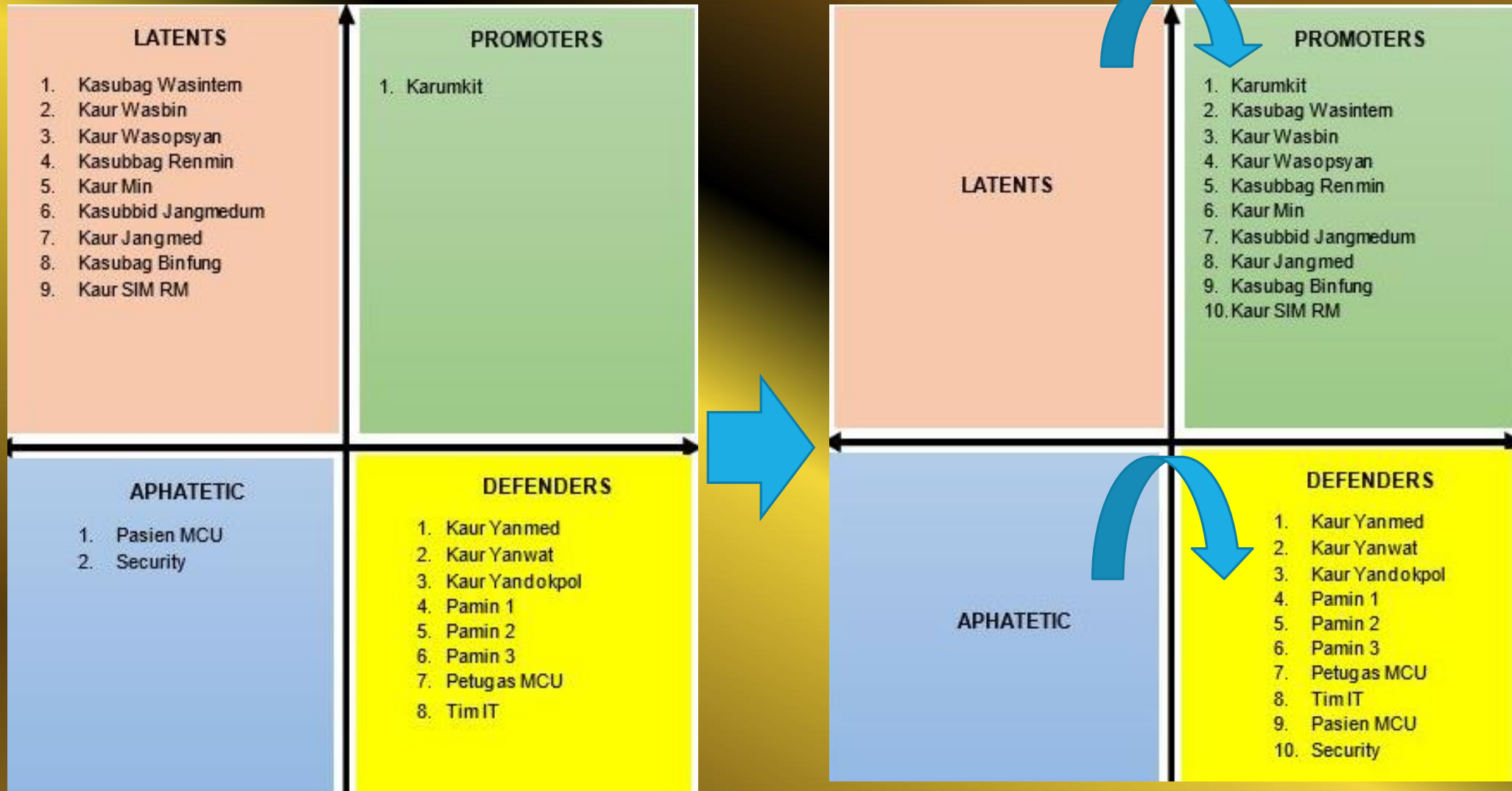
**PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL  
CHECK UP (MCU) MELALUI APLIKASI  
E-MCU DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA  
TK III MANADO POLDA SULUT**

**dr. SRI MARIONI SANDAG, M.Kes.  
NOSIS: 20240307030673**

# PETA JEJARING/NET MAP



# STAKEHOLDER



# CAPAIAN AKSI PERUBAHAN (1/5)



	KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI	KET
<b>Tahap Off Kampus 60 Hari</b>				
<b>I.</b>	<b>PERENCANAAN (PLANNING) Minggu I Tgl. 06 -11 Mei 2024</b>			
1	Melaporkan tentang kegiatan pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) kepada mentor, serta meminta ijin dan dukungan	06 Mei 2024	06 Mei 2024	Sesuai Jadwal
2	Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder internal dan eksternal	07-08 Mei 2024	07-08 Mei 2024	Sesuai Jadwal
3	Mengikuti Webinar tentang Makin Cakap Digital 2024 Komunitas Wilayah Sulawesi Bertema Menguasai Keterampilan Digital di Era Disrupsi Yang diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia		08 Mei 2023	Tidak Terjadwal di rencana
4	Melakukan koordinasi tentang Aksi Perubahan (sistem digitalisasi) dengan TIM IT	10-11 Mei 2024	10-11 Mei 2024	Sesuai Jadwal

# CAPAIAN AKSI PERUBAHAN (2/5)



II. PENGORGANISASIAN (ORGANIZING) Minggu II Tgl. 13-18 Mei 2024				
1	Melakukan koordinasi dan pembentukan tim efektif	13 Mei 2024	13 Mei 2024	Sesuai Jadwal
2	Membuatkan draft Sprin tim efektif	13 Mei 2024	13 Mei 2024	Sesuai Jadwal
3	Mengusulkan draft sprin tim efektif kepada karumkit	14 Mei 2018	14 Mei 2018	Sesuai Jadwal
4	Mengikuti Webinar Amazing Public Speaking		14 Mei 2024	Tidak Terjadwal
5	Rapat dan pembagian tugas tim efektif	15 Mei 2024	15 Mei 2024	Sesuai Jadwal
6	Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan	16-17 Mei 2024	16-17 Mei 2024	Sesuai Jadwal
7	Mengikuti Webinar tentang Webinar tentang Service Excellence Masteri Transformasi Layanan untuk Performa Bisnis Anda		18 Mei 2024	Tidak Terjadwal

# CAPAIAN AKSI PERUBAHAN (3/5)



III.	PELAKSANAAN (ACTUATING) Minggu III-VIII Tgl. 20 Mei – 24 Juni 2024			
1	Membuat draft Aplikasi E-MCU dengan Tim IT	20 Mei 2024	20 Mei 2024	Sesuai Jadwal
2	Membuat Aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado	20 Mei 2024	20 Mei 2024	Sesuai Jadwal
3	Uji coba Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	21 Mei 2024	21 Mei 2024	Sesuai Jadwal
4	Finalisasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	21 Mei 2024	21 Mei 2024	Sesuai Jadwal
5	Pembuatan Draft SOP dan buku panduan penggunaan aplikasi E-MCU RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	22 Mei 2024	22 Mei 2024	Sesuai Jadwal
6	Melakukan koordinasi dengan mentor tentang Draft standar prosedur operasional (SOP) Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut dan Buku Panduan	22 Mei 2024	22 Mei 2024	Sesuai Jadwal
7	Membuat dan Pengesahan SOP tentang Sistem Pelayanan Medical Check Up RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut.	22 Mei 2024	22 Mei 2024	Sesuai Jadwal
8	Membuat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder dan pihak terkait	27 Mei 2024	27 Mei 2024	Sesuai Jadwal
9	Mengadakan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terkait cara penggunaan Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.	28-29 Mei 2024	28-29 Mei 2024	Sesuai Jadwal

# CAPAIAN AKSI PERUBAHAN (4/5)



10	Membuat laporan sosialisasi aplikasi E-MCU	30 Mei 2024	30 Mei 2024	Sesuai Jadwal
11	Membuat surat keputusan perihal Pemberlakuan Sistem Pendaftaran Online Bagi Pasien Medical Check Up (MCU) di Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Manado	31 Mei 2024	31 Mei 2024	Sesuai Jadwal
12	Implementasi Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut kepada pengunjung RS	03 – 21 Juni 2024	03 – 21 Juni 2024	Sesuai Jadwal
13	Sinkronisasi dan Harmonisasi SOP Sistem pelayanan MCU RS Bhayangkara Tk. III manado		11 Juni 2024	Tidak Terjadwal
14	Membuat Surat Keputusan keberlanjutan Aksi Perubahan/ Aplikasi E-MCU	24 Juni 2024	24 Juni 2024	Sesuai Jadwal
15	Membuat Berita Acara Penyerahan Aplikasi E-MCU kepada Mentor	24 Juni 2024	24 Juni 2024	Sesuai Jadwal

# CAPAIAN AKSI PERUBAHAN (5/5)



IV	MONITORING DAN EVALUASI Minggu VIII – IX Tgl. 25 Juni – 02 Juli 2024			
1	Membuat laporan kegiatan hasil aksi perubahan yang sudah dilaksanakan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan	25 Juni 2024	25 Juni 2024	Sesuai Jadwal
2	Membuat Kuesioner terkait pelaksanaan implementasi aksi perubahan melalui google form	25 Juni 2024	25 Juni 2024	Sesuai Jadwal
3	Membagikan link googleform tentang perkembangan aksi perubahan kepada stakeholder	26 Juni 2024	26 Juni 2024	Sesuai Jadwal
4	Melakukan pengolahan data kuesioner googleform	26 Juni 2024	26 Juni 2024	Sesuai Jadwal
5	Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan aksi perubahan untuk perbaikan ke depan	28 Juni-2024	28 Juni 2024	Sesuai Jadwal
6	Membuat berita acara penyerahan produk aksi perubahan	01 Juli 2024	01 Juli 2024	Sesuai Jadwal
7	Penyempurnaan laporan akhir aksi perubahan.	01 Juli 2024	01 Juli 2024	Sesuai Jadwal
8	Membuat Video Aksi Perubahan	02 Juli 2024	02 Juli 2024	Sesuai Jadwal
v	<b>TAHAPAN PASCA DIKLAT</b>			
1	Melakukan pengembangan fitur tampilan dan update Aplikasi E-MCU di RS Bhayangkara Tk. III Manado.			Rencana dilaksanakan > 12 bulan akan datang
2	Melakukan Integrasi Aplikasi E-MCU dengan SIMRS			Rencana dilaksanakan > 12 bulan yang akan datang

# CAPAIAN IMPLEMENTASI 1/3



Daftar Pasien Ramet Jalan [1]

No. Rawat : 2024/06/07/000321    No. Reg. : 001    No.R.M. : 181427    Nama Pasien : GDNA SYALOMITHA BRENDA MADONSA (16 Th)

Registri Awal	Rujukan Internal Poli	Dokter Dituju	No.RM	Pasien	Poli/linik	Peranggung Jawab	Alamat P.J.	Hubungan P.J.	Biaya Reg	Jenis Bayar	Status
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181457	KEISHA CORNELIA SUMAMPOW...			LNK III, KAWANGKOAN BAW...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181448	RICHO RICHARDO TURANGAN (...)			JAGA I, KALINERAN, SONDER...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	114207	ANGELINA STEVANY REGINA M...			3. GETSEMANI NO.01 LNK V...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	114207	ANGELINA STEVANY REGINA M...			3. GETSEMANI NO.01 LNK V...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181444	CRETS FIERANTHON BENDAH (...)		CRETS FIERANTHON BE...	3G V PERUM MAPANGET GRV...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181439	REGINA SYALOMITHA BRENDA ...		ELVIRA MADONZA	PERUMAHAN RISKI MALUMBI I...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181427	REGINA SYALOMITHA BRENDA ...		REGINA SYALOMITHA B...	PERUMAHAN RISKI MALUMBI...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181395	HENDRA TRIADY RUNTU (26 Th)		HENDRA TRIADY RUNTU	WALIAN DUA, TOMOHON S...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181394	VIONE SYAFIRA RAMBITAN (0 Hr)		SYANE SUMANGKIT	PICUAN JAGA I MOTOLING T...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181393	EMMANUELLA CHRISTINA MEVL...		EMMANUELLA CHRISTI...	PICUAN JAGA IV MOTOLING T...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	137204	ANGELICA STEVANI TURAMBI (...)			PAKET SKD 4SKRN (Rp. 300.000,-)	SENDIRI	200.000	UMUM	Sudah
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181384	ROY HENDRA ROMPAS (44 Th)		ROY HENDRA ROMPAS	LINGKUNGAN I, SARJO, SARJ...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181383	SOEKEMI MUNDOK (39 Th)		SOEKEMI MUNDOK	LINGKUNGAN VI, WINANGUN ...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	083850	VINCENT MATTHEW THOMAS (2...		VINCENT MATTHEW TH...	LINGKUNGAN I, RANOMLUT, ...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	140478	DWI QODARSIH (26 Th)			WINANGUN SATU LK VI, ... SAUDARA	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181374	JUMENGA KOGOYA (23 Th)		JUMENGA KOGOYA	WINANGUN I, MALALAYAN...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	157923	SUPRIANTO SLAMET (34 Th)		SUPRIANTO SLAMET	LINGKUNGAN I, KAMPUNG JA...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181355	GABRIELLA PONOMBAN (19 Th)		GABRIELLA PONOMBAN	LINGKUNGAN I, TELING ATAS...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181361	MEGA BARINA NELINDON SULLU (...)		MEGA BARINA NELINDO...	3G II, KOHA BARAT, MANDOL...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181360	TIRSYA OLIVIA RUMONDOR (35...		TIRSYA OLIVIA RUMONDOR (35...)	JAGA I, KOHA TIMUR, MAND...	SENDIRI	100.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181331	LIONEL JAN IMANUEL SALAKA (...)		OLDEMAN DANYTRISDU...	PERUM BHAYANGKARA BLOK ...	AYAH	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181330	CHRISTINE KALOW (44 Th)		CHRISTINE KALOW	JAGA DUA, WATULINEY INDA...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	157716	APFIA INGGRIT RONDONJUMU (...)		APFIA INGGRIT RONDO...	TINCEP JAGA II, ...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181325	FETHRIA LUKMAN (33 Th)		FETHRIA	LK VI, BANJER, TIKALA, KOTA...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	126290	AURORA OLIVETI (20 Th)		AURORA	LINGKUNGAN III, KAMPUNG I...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181321	ARTHUR MESSI MAHAMURA (17...		ARTHUR	JAGA II, SARANE MATANG, TO...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181319	JUNSO LOBOY (21 Th)		JUNSO	SARJO, SARJO, SARJO, KOTA...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181318	RALON DONNY RAWUNG (35 Th)		RALON DONNY RAWUNG	JAGA IV, KAPATARAN SATU, ...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181316	MONALISA S. WATULINGAS (17...		MONALISA	JAGA II, KOHA, TOMBUKU, KA...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
		dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181314	MONALISA S. WATULINGAS (17...		MONALISA	JAGA II, KOHA, TOMBUKU, KA...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum

Periode : 03-06-2024 s.d 08-06-2024    Status Periksa : Semua    Status Bayar : Semua

Dokter :     Poli/linik :

Key Word : SRI M. SANDAG    Record : 83    [Cetak](#)    [Keluar](#)

Capaian Implementasi Aplikasi E-MCU Minggu Ke-1

# CAPAIAN IMPLEMENTASI 2/3



Daftar Pasien Rawat Jalan :

No. Rawat : 2024/06/07/000321    No. Reg. : 001    No.R.M. : 181427    Nama Pasien : GINA SYALOMTMA BRINDA MADONSA (16 Th)

Dokter Dituju	No.RM	Pasien	Poliklinik	Penanggung Jawab	Alamat P.J.	Hubungan P.J.	Biaya Reg	Jerih Bayar	Status
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181843	YAMIN MINGGU (36 Th)	RAPID TEST ANTIGEN	PERYDIK	TIKAL KUMARAKA, KELURAH...	PENGANTAR	100.000	RDKES TAHANAN	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181842	DANIEL RIZAL LANGITAN (32 Th)	RAPID TEST ANTIGEN	PERYDIK	TUMALUNTING, KELURAHAN...	PENGANTAR	100.000	RDKES TAHANAN	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181841	HAUFAL ANDYANTO (28 Th)	RAPID TEST ANTIGEN	PERYDIK	MALENDENG, KELURAHAN, K...	PENGANTAR	100.000	RDKES TAHANAN	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181840	SEPHYAN RHANDA ADAGOLUW...	RAPID TEST ANTIGEN	PERYDIK	SINGKIL II, KELURAHAN, KEC...	PENGANTAR	100.000	RDKES TAHANAN	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181793	ENJEL ABEJIA MALANGKAY (23...	Pembuatan Surat Keterangan Berbadan Sehat (Rp. 100.000,-)	ENJEL ABEJIA MAL ANG.	KAWANGKIAN BAWAH, KAWI...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181792	FRITY GRASIELA LULY (24 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Berbadan Sehat (Rp. 100.000,-)	FRITY GRASIELA LULY	MALALAYANG II LING II, MAL...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181788	SYALOMTZY FIORENTINA GRA...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	SYALOMTZY FIORENTI...	JG I, KASURATAN, REMBOKE...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181786	OSVAL BRANDO LATUNGAMU (...)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	OSVAL	LINGKUNGAN II, KARAME, ST...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	127663	DEAN HERAGITA MARJUN (28 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	RAPSAN DAMOPOLI	ASPOL SARIO UK III, SARIO, ...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	163399	HERMAN PHILIPS DOLOHSEDA (...)	PAKET SKD+SKBN (Rp. 300.000,-)	HERMAN PHILIPS DOLO.	KUMA I, KUMA I, TABUKAN TE...	SENDIRI	300.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	149166	NATAN TRIPUTRA SURENTU (18...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	NATAN TRIPUTRA SUR...	LINK IV, KAKASKASEN TIGA, ...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	163255	NURUL INAYAH (23 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	NURUL INAYAH	KLIYAN CIREBON, KELURAHAN...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181777	WISNU HILMAS (23 Th)	PAKET SKD+SKBN+HMPPI (Rp. 500.000,-)	WISNU HILMAS	DGN KARANGSAMBUNG, MAN...	SENDIRI	500.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181776	PATRIDO GEORGE PALAPA (23 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	PATRIDO GEORGE PALAPA	RAANAN LAMA JAGA III, RAA...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181738	GLORYA SUMPANGKUT (17 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	GLORYA SUMPANGKUT	JAGA I, PICIJAN, MOTOLING ...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181728	CHRISTIAN JOEY CARSTEN SU...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	CHRISTIAN JOEY CAR...	LINGKUNGAN VI, MALALAYAN...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181684	SSKA SESILIA DAMAI DARCTO...	Pembuatan Surat Keterangan Berbadan Sehat (Rp. 100.000,-)	-	LINK II, SINGKIL SATU, SINGK...	SENDIRI	100.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181684	SSKA SESILIA DAMAI DARCTO...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	-	LINK II, SINGKIL SATU, SINGK...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181683	ALVANDY PAHASO (14 Th)	PAKET SKD+SKBN (Rp. 300.000,-)	KRISTINA DARCTONG	LINGKUNGAN III, SINGKIL DU...	SENDIRI	300.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181679	STEVEN NETANEL RUMOKOY (3...	Pembuatan Surat Keterangan Berbadan Sehat (Rp. 100.000,-)	-	LINK I, MERAS, BUNAWEN, KO...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181679	STEVEN NETANEL RUMOKOY (3...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	-	LINK I, MERAS, BUNAWEN, KO...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	171992	MICHELIAN KESSIK (19 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Berbadan Sehat (Rp. 100.000,-)	-	JAGA II, WANGA, MOTOLING...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181668	KEVIN SALINDIHO (17 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	YURNI YURNIS	LINGKUNGAN II, TERINATE BA...	IBU	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181639	GEOPUTRA ALBERT SORONGAN...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	OLGAREMEET	JAGA I, PINENEK, LILUPANG ...	IBU	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181637	JERY STENLI LAPIAN (30 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	JERY	DUSUN III, ADOW, PINOLOS...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	181635	MISCHELL ALRIFRA MANANOMA...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	MICHELL	LINGKUNGAN II, MALALAYAN...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	178423	WILLIAM JOHANES MARKREYA...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	DEISY SAIBULAN	LINGKUNGAN VII, MALALAYA...	IBU	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	170024	YUSRIL NURHAMDEN (22 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	YUSRIL	LINGKUNGAN IV, BUHA, MAP...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	145677	IMANUEL RAYMOND MARLAN R...	Pembuatan Surat Keterangan Berbadan Sehat (Rp. 100.000,-)	IMANUEL RAYMOND MA...	TOKIN BARU, -, MOTOLING TI...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	145677	IMANUEL RAYMOND MARLAN R...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	IMANUEL RAYMOND MA...	TOKIN BARU, -, MOTOLING TI...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum

Periode : 10-06-2024 s.d 15-06-2024    Status Periksa : Semua    Status Bayar : Semua

Dokter :    Poliklinik :

Key Word : SRI M. SANDAG    Record : 44    Cetak    Keluar

## Capaian Implementasi Aplikasi E-MCU Minggu Ke-2

# CAPAIAN IMPLEMENTASI 3/3



Daftar Pasien Rawat Jalan:

No. Rawat : 2024/06/07/093221    No. Reg. : 001    No.R.M. : 181427    Nama Pasien : GINA SYALOKITHA BRENDA MADONISA (16 TH)

Dokter Dituju	No.RM	Pasien	Poliklinik	Penanggung Jawab	Alamat P.J.	Hubungan P.J.	Biaya Reg	Jenis Bayar	Status
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	182182	ESTRELA MILENIA TUTU (24 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Berbedan Sehat (Rp. 100.000,-)		Jl. WULAJAN LINGKUNGAN I...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	182178	ALDY ALFONSUS KAUNANG (36...	Pembuatan Surat Keterangan Berbedan Sehat (Rp. 100.000,-)	ALDY ALFONSUS KALIN...	PINELING II JAGA IV, KELUR...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	182175	FLORENCIYA AURELL TUMBO...	Pembuatan Surat Keterangan Berbedan Sehat (Rp. 100.000,-)		LINK I, TATEHADENS, SIAU T...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	182169	YANDRI YESKRI WONGKAR (31...	PAKET SKD+SRBY (Rp. 300.000,-)		JAGA I, PAREPEY, REMBOKEN...	SENDIRI	300.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	182165	AHMAD SAYUTI KAUMBO (31 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	AHMAD SAYUTI KAUMBO	Jl. TNI B LINGKUNGAN I, BAN...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	154117	VICTOR PASKAH KALAWAT LEN...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	VICTOR PASKAH KALA...	LINK II, PERKANS, PAAL DUA...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	182154	ARIF HERYANTO (27 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Berbedan Sehat (Rp. 100.000,-)	ARIF HERYANTO	TELUK, KELURAHAN, PURWO...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	182152	FLORA SARAH DJARANG (18 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)		JAGA IV, GANGGA DUA, DKSU...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	182147	WULANDARI NATASIA LLOLWA...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)		JAGA II, KALAIT DUA, TOLLU...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	182138	FABELLA ANGGRAENI (24 Th)	PAKET SKD+SRBY+HMPT (Rp. 560.000,-)	FABELLA ANGGRAENI	NGOTET, NGOTET, REMBANG...	SENDIRI	560.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180267	MICHELE MEGA KALENGKONGA...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	MICHELE MEGA KALENG...	JAGA DUA, TONDEGGAN, KA...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180269	CHRISTAFEL JULIO MENTANG (...)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	CHRISTAFEL JULIO ME...	LK VII, RANOTANA WERU, W...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180292	CITRA POKOMBAN (20 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	CITRA POKOMBAN	JG I, BUNAG, TOLLUAAN SEL...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180289	RIKO DAVID REMPEN (32 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	RIKO DAVID REMPEN	JG I, ATEP, LANGOIVAN SEL...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180286	CHARLY BERGLAND POKOMBAN...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	CHARLY BERGLAND PO...	JG IV, KALI, TOMBATU, KABU...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180284	RASYA SAKYA MAULANA WISA...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	RASYA SAKYA MAULAN...	BATU KOTA NO 94, WINANGU...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	147623	RISKI JULIAN SONDARH (22 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Berbedan Sehat (Rp. 100.000,-)	RISKI JULIAN SONDARH	JG I, PAKJURE, TENGA, KABU...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180069	DODI MARTEN ANSIRA (31 Th)	PAKET SKD+SRBY (Rp. 300.000,-)	DODI MARTEN ANSIRA	DUSUN II, DAMAU BAWONE, ...	SENDIRI	300.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180067	GABRIEL GOLDY SULISTIO (24 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	GABRIEL GOLDY SULISTIO	Jl. IMAN BONDOL ...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180066	ISKANDAR SAM (26 Th)	PAKET SKD+SRBY+HMPT (Rp. 560.000,-)	ISKANDAR SAM	Jl. CENQREH NO.46, TEMMAL...	SENDIRI	560.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	155620	ALYSHA (23 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Berbedan Sehat (Rp. 100.000,-)	ALYSHA	Jl. RERONGAN SARUPI NO.1...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	155620	ALYSHA (23 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	ALYSHA	Jl. RERONGAN SARUPI NO.1...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180063	FIENNA FAUSTINA WIDIYASTUT...	Pembuatan Surat Keterangan Berbedan Sehat (Rp. 100.000,-)	FIENNA FAUSTINA WID...	BARARSARI TB. 16 NO 13-E T...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180063	FIENNA FAUSTINA WIDIYASTUT...	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	FIENNA FAUSTINA WID...	BARARSARI TB. 16 NO 13-E T...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	091273	NICKY IGNATIUS TURANGEN (...)	Pembuatan Surat Keterangan Berbedan Sehat (Rp. 100.000,-)	ROSALIE AMRI	JG III, LOTTI, PINELANG, KA...	AYAH	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180020	MANUEL DJAWADOMO (18 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Bebas Narkoba (Rp. 200.000,-)	MANUEL	PASIR PUTIH, KELURAHAN, K...	SENDIRI	200.000	UMUM	Belum
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180015	MARGOTJE TENDA (70 Th)	Pembuatan Surat Keterangan Berbedan Sehat (Rp. 100.000,-)	MARGOTJE	JAGA VI, WATUTUMOU III, K...	SENDIRI	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	180012	ROLLEY MICHAEL EINSTEIN FAL...	Pembuatan Surat Keterangan Berbedan Sehat (Rp. 100.000,-)	ROLLEY MICHAEL EINS...	LINGKUNGAN VIII, MALALAYA...	SAUDARA	100.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	155538	SABRINA FLORENCIA PANGARU...	PAKET SKD+SRBY+HMPT (Rp. 560.000,-)	AMELIA TEROK	NGONDEH JANGKIDHAY, ...	SAUDARA	560.000	UMUM	Sudah
dr. SRI M. SANDAG, M.Kes	155538	SABRINA FLORENCIA PANGARU...	PAKET SKD+SRBY+HMPT (Rp. 560.000,-)	ARKANDIARI STANZA	Jl. TAWANAN NO.365, PASIRU...	SENDIRI	560.000	UMUM	Sudah

Periode : 17-06-2024 s.d 22-06-2024    Status Periksa : Semua    Status Bayar : Semua

Dokter :    Poliklinik :    Key Word : SRI M. SANDAG    Record : 41    Cetak    Keluar

Capaian Implementasi Aplikasi E-MCU Minggu Ke-3

# MANAJEMEN RISIKO



## POTENSI MASALAH

1 Pembuatan aplikasi tidak tepat waktu

2 User enggan menggunakan aplikasi

3 Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan tupoksi harian karena keterbatasan waktu

4 Keterhambatan koordinasi dan sosialisasi antara action leader dengan tim efektif serta stakeholder internal dan eksternal dikarenakan kesibukan Serta tugas masing-masing personil

5 Adanya perubahan aksi perubahan karena anggaran

## RISIKO

1 Implementasi terhambat

2 Aksi perubahan tidak tercapai.

3 Hasil kegiatan aksi perubahan tidak sesuai dengan apa yang direncanakan

4 Aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang ditentukan dikarenakan rutinitas

5 Kebutuhan anggaran bisa meningkat/ bertambah

## STRATEGI MENGATASI MASALAH

1. Melakukan pengecekan secara berkala progress pembuatan aplikasi.  
2. Berkoordinasi apakah perlu mencari pihak lain / pihak ke-3

1. Melakukan sosialisasi tentang sistem pendaftaran online pada pengunjung RS  
2. Melakukan pelatihan dan revisi perbaikan aplikasi, SOP, dan buku panduan  
3. Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan karumkit, pihak manajemen, serta dan pimpinan pelayanan

Memanfaatkan sumber daya yang ada dengan maksimal serta efektif dan efisien agar tujuan dari kegiatan aksi perubahan dapat tercapai dengan baik

1. Mengatur dan menyesuaikan jadwal pekerjaan dengan memaksimalkan tim efektif melalui whatsapp group  
2. Adaptasi dengan kesibukan rutinitas stakeholder internal dan eksternal

Mengoptimalkan desain rancangan aplikasi yang ada agar tidak ada peningkatan kebutuhan anggaran

# STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI



Mengikuti Webinar tentang  
Makin Cakap Digital 2024  
Komunitas Wilayah  
Sulawesi Bertema  
Menguasai Keterampilan  
Digital di Era Disrupsi

• diselenggarakan oleh Kementerian  
Komunikasi dan Informatika Republik  
Indonesia tanggal 08 Mei 2023



Mengikuti Webinar  
Amazing Public Speaking

• diselenggarakan oleh PT. Bicara  
Indonesia tanggal 14 Mei 2024



Mengikuti Webinar tentang  
Webinar tentang Service  
Excellence Masteri  
Transformasi Layanan untuk  
Performa Bisnis Anda

• diselenggarakan oleh Camy Akademi  
tanggal 18 Mei 2024



## KEMANFAATAN

Kegiatan Pembuatan Aplikasi E-MCU berdampak terhadap efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas sehari-hari Subbid Yanmeddokpol RS Bhayangkara Tk. III Manado Polda Sulut, hal tersebut sangat erat kaitannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang telah di programkan oleh pemerintah, khususnya pada program ke 3, yaitu Digitalisasi administrasi pelayanan Publik.

### NILAI TAMBAH BAGI ORGANISASI

1. Efisiensi waktu tunggu pelayanan MCU selama 30 menit
2. Meningkatkan Indeks Kepuasan masyarakat  $>76.61\%$
3. Efisiensi Keuangan ATK sebesar 2 juta

# VIDEO AKSI PERUBAHAN



LAN RI  
MAKARTI BHAKTI NAGARI



**PENINGKATAN PELAYANAN MEDICAL CHECK UP (MCU)  
MELALUI APLIKASI E-MCU DI RUMAH SAKIT  
BHAYANGKARA TK. III MANADO POLDA SULUT**

# SEKIAN DAN TERIMAKASIH



**MAHIR, TERPUJI, PATUH HUKUM, UNGGUL**